**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

От 22.11.2017 № 22

пгт Восточный

**Об утверждении**

**муниципальной программы**

**«Развитие Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума четвертого созыва РЕШИЛА:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы. Прилагается.

2.Обнародоватьнастоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации Восточного городского поселения С.Н. Широнин

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Восточной городской Думы

От 22.11.2017 № 22

Муниципальная программа

«Развитие Восточного городского поселения»

пгт Восточный

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | **Министерство социального развития Кировской области, собственники и наниматели** |
| Наименование подпрограмм | 1.Подпрограмма «Развитие муниципального управления» на 2017-2020 годы;  2.Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы;  3.Подпрограмма «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017 – 2020 годы;  4.Подпрограмма «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы;  5. Подпрограмма «Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы;  6. Подпрограмма «Безопасное поселение» на 2017-2020 годы;  7. Подпрограмма «Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017 – 2020 годы;  8. Подпрограмма «Развитие молодежной политики» на 2017 – 2020 годы;  9. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы;  10. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» на 2017 – 2020 годы;  11. Проект поддержки местных инициатив |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Подпрограммы и отдельные мероприятия |
| Цели муниципальной программы | - Совершенствование и оптимизация системы развития Восточного городского поселения;  - Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;  - Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом |
| Задачи муниципальной программы | - Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами;  - Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;  -Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования;  - Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования;  - Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства;  - Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства;  - Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства;  - Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства;  - Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности;  - Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры;  - Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры;  - Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение благоустройства, внешнего вида территории;  - Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности для проживания населения;  - Решение экологических и санитарных проблем;  - Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населения;  - Предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;  - Обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;  - Усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения;  - Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;  - Популяризация и актуализация историко-культурного наследия;  - Формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей жителей Восточного городского поселения;  - Участие в работе по созданию музея боевой и трудовой славы;  - Организация общепоселковых культурно-массовых мероприятий в пгт Восточный;  - Организация библиотечного обслуживания населения;  - Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;  - Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях;  - Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;  - Развитие детско-юношеского спорта;  - Формирование и поддержка социальной активности молодежи;  - Укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи;  - Формирование здорового образа жизни молодежи;  - Развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи;  - Разработка плана капитального ремонта жилищного фонда муниципального образования, формирование источников его финансирования;  - Повышение эффективности использования муниципального имущества;  - Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества;  - Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем;  - Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от использования муниципального имущества. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | * Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед. * Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб. на одного жителя * Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / % * Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / % * Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку / чел. * Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел. * Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел. * Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы / % * Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / % * Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций, (%) * Количество СМП получивших поддержку в форме гарантийного кредитования субъектов малого предпринимательства / единиц * Количество займов, предоставленных СМП/ единиц * Количество проведенных конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства / единиц * Количество граждан прошедших обучение бизнес-планированию, получивших помощь в подготовке бизнес-плана/человек * Содержание автомобильных дорог (км) * Ремонт автомобильных дорог местного значения (м2) * Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед) * Содержание и благоустройство территорий (га) * Содержание мест общего пользования (количество объектов) * Содержание памятников (ед.) * Содержание кладбища (га) * Содержание и обслуживание воздушных электролиний (км) * Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт.) * Обслуживание светильников уличного освещения (шт.) * Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома (шт.) * Содержание и техобслуживание пожарных гидрантов (шт.) * Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт.) /информация на сайте Интернет * Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет * Численность участников культурно-досуговых мероприятий / человек * Количество установленных специализированных уличных сценических площадок /единиц * Количество комплектов световой и звуковой аппаратуры /единиц * Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов: МБУК КСЦ; * БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (клубы по интересам) /единиц. * Обеспеченность спортивными залами * Обеспеченность плоскостными сооружениями * Удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом % * Количество реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов (шт.) * Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения в год; * Количество секций спортивной направленности: МБУК КСЦ, МБУ СШОР Омутнинского района Кировской области (группы) * Среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности (чел.):   МБУК КСЦ, МБУ СШОР Омутнинского района Кировской области   * Сохранение тренерско-преподавательского состава (%) * Количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Восточного городского поселения (шт.) * Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.) * Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.) * Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.) * Количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.) * Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, % * Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед. * Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед. * Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед. * Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности * Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед. * Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, % * Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества * Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс. руб. * Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность, % |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2017-2020 годы.  Выделения этапов не предусматривается. |
| Объем ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 40528,40 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации:  2017 год - 12237,20 тыс.руб.  2018 год - 9110,00 тыс.руб.  2019 год - 9435,10 тыс.руб.  2020 год - 9746,10 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. В результате реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального управления» будет достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования.  2. Результат реализации муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» приведёт к созданию необходимых условий организационного, материального, финансового характера для рационального использования и экономного расходования энергетических ресурсов.  3. В результате реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого предпринимательства» планируется увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и микропредприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, увеличить количество субъектов малого предпринимательства.  4. В результате реализации муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» будут достигнуты следующие результаты:  - обеспечение нормативного содержания улично-дорожной сети;  - повышение пропускной способности улично-дорожной сети;  - повышение качества транспортного обслуживания населения;  - улучшение качества жизни населения.  5. В результате реализации подпрограммы «Благоустройство Восточного городского поселения» будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, уменьшатся временные скопления мусора.  6. При выполнении всех мероприятий подпрограммы «Безопасное поселение» возможно снижение числа пожаров, уменьшение риска чрезвычайных ситуаций, уменьшение количества уличной преступности и правонарушений, сокращение количества ДТП.  7. В результате реализации подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения» будут созданы благоприятные условия для развития нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения, жителей пгт Восточный, сокращение антисоциальных явлений. Организация и предоставление культурно-досуговых мероприятий, повышение общей культуры населения, воспитание чувства гордости за малую Родину, повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально-активной личности, профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, употребления курительных смесей, непищевой спиртосодержащей жидкости среди жителей Восточного городского поселения, привлечение старшего поколения к активной общественной работе.  8. В результате реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» должен увеличиться удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом, должна улучшиться материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом.  9. В результате реализации подпрограммы «Развитие молодежной политики» должны произойти следующие позитивные изменения:  - создание благоприятных условий для всестороннего развития, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, что позитивно скажется на отношении молодежи к перспективам проживания в Восточном городском поселении;  - повышение социальной активности молодежи, развитие добровольчества на территории муниципального образования;  - увеличение количества молодых людей, получивших социальные услуги в области молодежной политики.  10. Ожидаемыми результатами подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» являются:  - осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления;  - обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;  - осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;  - обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;  - обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);  - привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования: доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду, посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок.  - обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;  - обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;  - совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;  - качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник».  11. Ожидаемые результаты при реализации проекта поддержки местных инициатив - повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что этот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования.

Деятельность органов местного самоуправления Восточного городского поселения направлена на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы.

Повышение качества жизни населения неразрывно связано с качеством, доступностью государственных и муниципальных услуг определяет доверие граждан к органом местного самоуправления.

Одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией муниципального образования за 2015 год подготовлено, размещено на официальном сайте муниципального образования более 300 информационных разъяснительных материалов, пресс-релизов, сообщений. Сформировано и выпущено 12 сборников «Основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в которых опубликовано 75 муниципальных правовых акта. За 2016 год сформировано и выпущено 10 сборников, в которых опубликовано 78 муниципальных правовых акта.

В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта муниципального образования.

В 2015 году организовано и проведено 10 публичных слушаний, в 2016 организованно и проведено 6 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования и Восточная городская Дума наделена отдельными государственными полномочиями:

- осуществление деятельности комиссии политике и бюджету;

- осуществление деятельности комиссии по местному самоуправлению и законности;

- осуществление деятельности комиссии по социальной политике;

- осуществление деятельности комиссии по жилищным вопросам;

- осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществление деятельности административной комиссии.

В течение 2015 года было проведено 13 заседаний административной комиссии, на них рассмотрено 32 протоколов об административных правонарушениях. К 28 правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 34,5 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 3 правонарушителям. В 2016 году проведено 12 заседаний, на них рассмотрен 21 протокол. Применены меры административного взыскания в виде штрафа к 13 правонарушителям на общую сумму 20, 5 тыс. руб. Предупреждение объявлено 8 правонарушителям.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В 2015 году в администрацию муниципального образования от граждан поступило 131 (96 письменных и 35 устных). За 2016 год было рассмотрено 129 обращений граждан ( 80 письменных и 49 устных).

Главой администрации муниципального образования на личном приеме было принято 49 граждан.

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального образования является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 70,6 %, среднее профессиональное 17,6 % муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется, за 2012-2013 года 1 человек, находящийся в кадровом резерве, назначен на должность муниципальной службы. На конец 2016 года кадровый резерв не сформирован.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по защите интересов муниципального образования в судах по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявленных к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

**Малое предпринимательство** является важнейшим сектором рыночной экономики.

На территории муниципального образования 137 субъекта малого предпринимательства, в том числе: малого бизнеса и микропредприятий - 53, индивидуальных предпринимателей – 84 человека. Численность занятых в сфере малого предпринимательства – 1973 человек. Доля занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к экономически активному населению – 63,4%.

Осуществляется финансово-кредитная поддержка субъектов малого предпринимательства:

- работает механизм гарантийно - залогового кредитования;

- осуществляется прямое льготное кредитование;

Наиболее крупные предприятия: ООО «Восток», ОАО«ОНОПБ» ,ОХКТ «Омутнинский хлебокомбинат», ООО «Успех», ЗАО «Тандер» м-н «Магнит», «Магнит Косметик», м-н Пятерочка» и т.д. В Восточном городском поселении 6 предприятий бытового обслуживания, оказывающих парикмахерские услуги (5 кресел), маникюр (2 мастера), фотография, ремонт обуви, пошив штор, ремонт одежды, шиномонтаж. Банно – прачечные услуги оказывает МКУП ЖКХ «Коммунальник» (мест в раздевалке бани – 20).

В поселении имеется отделение узла связи «Почта России», автоматизированная телефонная станция, услуги интернет осуществляются ОАО «РосТелеком», мобильная связь обеспечивается компаниями МТС, «Билайн», «Теле-2», Мегафон. Имеется отделение сбербанка России, развивается услуга перечисления заработной платы на пластиковую карточку, установлен терминал круглосуточного обслуживания населения.

В муниципальной собственности имеется кладбище, обслуживаемое ООО «ВостокДомСервис». Смотритель кладбища организует работы по выделению мест захоронения, планировке территории, проведении мероприятий по благоустройству. Ритуальные услуги оказывает ИП Владыкин г.Омутнинск, в поселении есть магазин с мелкими ритуальными принадлежностями.

Обеспеченность населения муниципального образования бытовыми услугами недостаточна. Необходимы банкоматы других банков, действующих на территории района (Вятка-банк, Россельхозбанк и др.)

Фактором, существенно ограничивающим возможности участия органов местного самоуправления в программах поддержки предпринимательского сектора, является недостаток собственных денежных средств и инвестиционных ресурсов бюджета муниципального образования. Выходом из этой ситуации могло бы стать объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципального образования и бизнеса в рамках муниципально - частного партнерства.

Оценка деятельности малого предпринимательства в Восточном городском поселении позволяет определить следующие основные проблемы:

- сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов, связанная с высокой стоимостью кредитных ресурсов, отсутствием у предпринимателей достаточного ликвидного обеспечения, неразвитостью инструментов самофинансирования бизнеса;

- невысокое качество предпринимательской среды. У субъектов малого предпринимательства недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний, необходимых для более эффективного развития. Предприниматели зачастую ограничены в доступе к деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей также негативно сказывается на развитии предпринимательства в целом;

- низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление в условиях экономического кризиса к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы, перевода ее в «тень», увольнения части персонала, приводящие к росту негативного отношения к предпринимательству со стороны населения;

- низкий уровень конкурентоспособности продукции, производимой субъектами предпринимательской деятельности. Большинство предпринимателей продолжают «жить» сегодняшним днем вместо того, чтобы осуществлять серьезную технологическую модернизацию бизнеса, диверсификацию, внедрение новых стандартов производства и продвижения продукции на новые рынки;

- отсутствие явно выраженного позитивного общественного мнения о сфере малого предпринимательства.

Муниципальная подпрограмма будет направлена на комплексное развитие предпринимательства в поселении, в том числе на решение указанных проблем. Она позволит:

- продолжать работу по формированию благоприятных правовых, экономических и организационных условий, стимулирующих развитие предпринимательства в поселении;

- повышать эффективность системы финансовой, организационной, информационной, консультационной, юридической, образовательной поддержки, адекватной потребностям предпринимательства;

- укреплять социальный статус, повышать престиж и этику предпринимательства;

- вовлекать представителей бизнеса в процессы формирования и реализации государственной (муниципальной) политики по развитию малого предпринимательства, повышать общественную активность субъектов малого предпринимательства;

- вовлекать средства населения и частных инвесторов в систему поддержки предпринимательства;

- обеспечивать регулирование сферы торговли.

**Улично-дорожная сеть** занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре муниципального образования, это основа транспортного обслуживания, которая оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Дорожная сеть пгт. Восточный имеет протяженность 3,943 км, из них с твердым покрытием (асфальтобетонным) -3,483 км, с грунтовым покрытием -460м.)

Транспортное обслуживание в поселении осуществляется ИП Рыжаковым А.Н., имеется один автобусный маршрут «ОНОПБ - Восточный - Белореченск». Имеется регулярное транспортное обслуживание «Восточный - г.Омутнинск» (перерыв движения автобусов и маршрутных такси - 30 минут) и «Восточный - г.Киров» (ежедневное отправление в 4.30). Плохое состояние дорог не позволяет развиваться индивидуальным предпринимателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения (такси), практически нет конкуренции в сфере пассажирских перевозок и транспортных услуг.

Улица Азина пгт Восточный является транзитной от г.Омутнинска до промплощадки и имеет стратегическое значение для развития предприятий, находящихся на промплощадке.

В настоящее время 69,7% дорог требуют капитального ремонта, имеются ямы и выбоины, мелкая сетка, пучины и другие дефекты.

Основной проблемой неразвитости транспортной инфраструктуры является хроническая нехватка денег в бюджете на строительство, ремонт и содержание дорог.

На сегодняшний день недостаточная развитость транспортной инфраструктуры остается значимым фактором, тормозящим социально-экономическое развитие поселения.

Для приведения улиц поселения в соответствие современным требованиям, назрела необходимость разработки подпрограммы, в которой предусматриваются мероприятия, направленные на ремонт улично-дорожной сети Восточного городского поселения.

Подпрограмма должна стать механизмом для содержания и развития улично-дорожной сети Восточного городского поселения и предоставления данной услуги жителям поселка на надлежащем уровне.

Повышение уровня и качества жизни населения Восточного городского поселения так же зависти от формирования современной инфраструктуры и благоустройства мест общего пользования.

Содержание и благоустройство территории осуществляется собственниками и пользователями земельных участков в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение содержания и благоустройства участков городской территории, не принадлежащих на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам осуществляется органами местного самоуправления в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования финансовых средств.

Ежегодные мероприятия по благоустройству территории городского поселения, осуществляемые за счет финансовых средств бюджета муниципального образования, недостаточны и не решают накопившихся проблем в данной сфере.

Ежегодно проводится бактерицидная обработка от клещей стадиона и прилегающей к нему территории 1,7 га (общая площадь 3,2 га).

Не решен вопрос по отлову бездомных собак.

На территории поселения имеется ряд земельных участков, не закрепленных за конкретным юридическим или физическим лицом (пустыри, газоны и т.п.) которые требуют определенного ухода.

Состояние зеленых насаждений за последние годы из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками.

Самопроизвольное падение деревьев угрожает жизни граждан, создает аварийные ситуации, связанные с порывами электропроводов.

Зеленые насаждения содержатся недостаточно качественно и системно, в лесопарковых зонах не ведется санитарная очистка насаждений, имеется небольшая доля деревьев требующих сноса. Лесопарковые зоны захламляются мусором.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях городской среды, устранения аварийных ситуаций, придания зеленым насаждениям надлежащего облика требуется своевременное проведение работ по сносу, омоложению зеленых насаждений на территории городского поселения. Особое внимание следует уделять восстановлению зеленого фонда путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев и декоративных кустарников.

Посадка деревьев и кустарников осуществляется в режиме восстановительных посадок вдоль улично - дорожной сети.

На территории поселения имеется 1 общественное кладбище «Память». Ежегодно закладываются средства местного бюджета на содержание кладбища и планировку не разработанной правой части кладбища. Для развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

Содержание уличного наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Осветительное оборудование для поддержания освещенности территорий требует эксплуатации и ремонта. Для обеспечения эффективного энергосберегающего уличного освещения произвелась замена ДРЛ на светодиодные светильники.

Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование облика поселения, повышает эстетические свойства пейзажа, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

Восточное городское поселение, как и многие поселения Кировской области, имеет проблемы благоустройства. Решение проблем благоустройства может быть реализовано при создании муниципальных программ.

Муниципальная подпрограмма «Благоустройство Восточного городского поселения» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, как в трудовой деятельности, так и досуга населения в границах Восточного городского поселения. На протяжении ряда лет не проводились работы по уличному освещению, ремонту автомобильных дорог местного значения, озеленение.

Помимо общих проблем имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории поселка:

* постоянно появляющиеся временные скопления мусора;
* имеются не благоустроенные придомовые территории без озеленения и требующие ремонта фасады зданий;
* недостаточное количество скамеек и урн в местах наибольшего скопления молодежи;
* недостаточно освещены придомовые территории;
* требуется капитальный ремонт придомовых территорий поселения и проездов к ним;
* увеличение количества мест отдыха и досуга для населения.

В результате реализации муниципальной программы планируется обеспечить надлежащее санитарное содержание общегородских территорий, объектов благоустройства и озеленения, кладбищ и наружного освещения Восточного городского поселения.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Восточного городского поселения является одним из направлений деятельности органов местного самоуправления.

Значительную часть чрезвычайных ситуаций техногенного характера составляют пожары. Одним из ведущих факторов, имеющих приоритетный характер и влияющих на все сферы общественной жизни и общественной безопасности, является высокий уровень преступности и правонарушений. При этом необходимо учитывать напряженную обстановку в стране, сложившуюся в последние годы вследствие роста терроризма и экстремизма.

Возрастает потребность общества и государства в безопасном дорожном движении. В последнее десятилетие не стала меньше проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Восточного городского поселения носит комплексный характер.

Наиболее вероятными угрозами безопасности Восточного городского поселения являются:

-несоблюдение правил противопожарной безопасности;

-последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий от чрезвычайных ситуаций;

-увеличение преступности и правонарушений;

-количество дорожно-транспортных происшествий.

Все это заставляет искать новые решения в проблемах безопасности на территории Восточного городского поселения, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения. Основным принципом принятия подпрограммы «Безопасное поселение» является безопасность жизнеобеспечения населения Восточного городского поселения.

Решение перечисленных проблем может быть реализовано только в рамках программных мероприятий. Мероприятия, проведение которых запланировано программно-целевыми методами, будут способствовать повышению безопасности людей, а своевременно проведенные профилактические мероприятия повысят надёжность работы объектов жизнеобеспечения и объектов экономики Восточного городского поселения.

Сфера культуры как часть социальной инфраструктуры, определяет качество жизни населения, оказывает непосредственное влияние на социально-экономические процессы, формирует культурный имидж поселения.

Основным исполнителем культурных услуг в муниципальном образовании являются учреждения культуры: МБУК КСЦ; БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого, школа искусств.

Услугами библиотеки пользуются около 4 тысяч читателей, что составляет 50% населения поселения. Библиотека располагает компьютерной и копировально-множительной техникой, подключена к сети Интернет.

МБУК КСЦ - единственное муниципальное учреждение культурно-досугового типа, представляющее наиболее широкий спектр услуг в этой области для всех возрастных категорий населения Восточного городского поселения. Здесь работают 32 клубных формирования. Творческие коллективы МБУК КСЦ – постоянные участники общепоселковых, районных, областных мероприятий.

На территории пгт Восточный осуществляет свою деятельность музей, школа искусств.

Следует отметить, что, несмотря на позитивные сдвиги, в сфере культуры существует ряд проблем. В настоящее время большой проблемой является физический и моральный износ материально-технической базы, нет многофункциональной открытой сценической площадки, а зрительный зал вмещает всего 500 человек. В поселении отсутствуют необходимые условия для развития современных форм культуры и искусства, современных творческих форм самореализации личности: открытых арт-площадок для выставочной, фестивальной, инновационной деятельности в области современного искусства.

Большая часть библиотечного фонда устарела. В общем объёме новых поступлений основная часть – периодические издания, практически отсутствует комплектование документами на электронных носителях. Требует замены программное обеспечение компьютерной техники. Остро ощущается недостаток современного специального оборудования (стеллажи, кафедры, рабочие столы и т.д.).

Необходимость мероприятий по актуализации и популяризации культурного наследия остается важнейшей задачей культурной политики поселения. На территории Восточного городского поселения расположен памятник «Воинам-освободителям».

Проблемой в сфере культуры в нашем поселении, как и в стране, остаётся сохранение и развитие кадрового потенциала. Уровень заработной платы, отсутствие жилья, методов социального стимулирования не позволяют привлечь в сферу культуры высококвалифицированных специалистов. Крайне актуальным для отрасли стал [Указ](consultantplus://offline/ref=F3B3C5E51F037A18A40E3DD43C5E438C7CCEAA05294081E4419F81C6B41EuDF) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предполагающий поэтапное доведение к 2018 году уровня заработной платы основного персонала в отрасли культуры до средней заработной платы в экономике региона.

Обозначенные выше проблемы определяют необходимость их обязательного решения программно-целевым методом в целях дальнейшего развития культуры в муниципальном образовании.

Разработка муниципальной подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения» позволит осуществить комплексное решение задач реализации муниципальной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех участников культурного процесса.

**Физическая культура и спорт** являются эффективными средствами воспитания физически и духовно здорового молодого поколения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством в профилактике заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности. Кроме того, роль спорта становится не только социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации.

Оценка деятельности в сфере физической культуры и спорта позволяет определить сегодня основные проблемы, которые составляют основу для разработки задач и мероприятий подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта».

Одной из важных проблем является недостаточное количество граждан, занимающихся физической культурой спортом в поселении.

Возникшая ситуация напрямую связана с проблемой недостаточной обеспеченности спортивными сооружениями, спортивными объектами. В поселении имеется спортивный зал 3 единицы, плоскостные сооружения 3 единицы, не хватает плавательного бассейна, современных спортивных площадок, лыжных трасс. Большинство спортивных сооружений и площадок значительно изношены.

Несмотря на тенденцию к увеличению роста количества людей, активно занимающихся спортом, направленность и объем бюджетных расходов на сегодняшний день далеки от оптимальных.

Администрацией муниципального образования предприняты серьезные шаги по улучшению сложившейся ситуации.

В рамках проекта по поддержке местных инициатив, проводимого в Кировской области:

1. В 2011 году был реализован проект «Подарок детям Восточного к 50-летию посёлка», на территории поселения оборудованы 7 детских площадок, в том числе и спортивных
2. В 2012 году реализован проект «Ремонт и обустройство объектов спортзала». Был отремонтирован игровой спортзал, ограждения хоккейной коробки, восстановлены трибуны, установлено спортивное оборудование.

В 2012 году отремонтирован спортивный комплекс «Олимп», приобретены тренажёры.

1. В 2014 году реализовался проект «Обустройство стадиона и парка».

Данные мероприятия позволили несколько улучшить ситуацию в сфере спортивной инфраструктуры.

Немаловажной проблемой, препятствующей занятиям спортом, является неразвитая система инфраструктуры современных видов спорта, которые особо привлекательны для молодежи (сноуборд, скейтинг, би-эм-икс, артистик-слалом, спидскейтин). Необходимо строительство разноплановых спортивных площадок в парке - это позволит привлечь к занятиям физкультурой и спортом данную категорию граждан.

В целях привлечения к занятиям физкультурой и спортом в Восточном городском поселении спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками, молодежью и населением поселка осуществляют: МБУК КСЦ, МБУ СШОР; Совет по физической культуре и спорту при администрации Восточного городского поселения.

Особое внимание в поселении оказывается проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. Всего за год проводится до 30 мероприятий, в которых принимает участие население, сотрудники организаций и учреждений пгт Восточный.

В целях военно-патриотического воспитания подростков и молодежи проводятся соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, спартакиада допризывной молодёжи, соревнования по стрельбе, военное троеборье и другие. Создан клуб «Суворовец».

Особой популярностью пользуются игровые виды спорта – хоккей, футбол, волейбол, а также рукопашный бой, гиревой спорт. Соревнования по этим видам спорта привлекает большое количество участников самых разных возрастных категорий – от младших школьников до ветеранов спорта. В зимнее время большой популярностью пользуется каток для массового катания на коньках.

Несмотря на большое количество проводимых физкультурно-спортивных мероприятий по различным видам спорта, отсутствие достаточного количества мест для зрителей, недостаточной рекламы о проводимых мероприятиях, является сдерживающим фактором решения задачи популяризации. Необходимо повышать информированность и уровень зрелищности проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды физкультуры и спорта.

Реализацию мероприятий в сфере молодёжной политики на территории Восточного городского поселения обеспечивают учреждения культуры и образования в поселении, Совет молодёжи при администрации Восточного городского поселения.

На территории Восточного городского поселения на 01.01.2017 численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет составляет около 1000 человек, или 14 % от общего количества населения.

«Молодёжный фактор» во многом определяет направление развития поселения, потенциал его экономического роста, наличие социальной стабильности, так как молодежь является его трудовым и экономическим ресурсом. Поэтому со стороны органов власти муниципального образования необходимо уделять особенно пристальное внимание молодежным проблемам, трудностям, тенденциям в развитии.

Для достижения заявленной подпрограммной цели предстоит разработать механизмы формирования и поддержки социальной активности молодежи, модели и формы развития добровольчества на территории муниципального образования.

Необходимо продолжить разработку эффективных механизмов укрепления гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Планируется отработать эффективные формы пропаганды здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. В подпрограмме «Развитие молодежной политики» предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование у молодежи установок на здоровый образ жизни, пропаганду альтернативных форм досуга.

Для решения задачи развития творческого и интеллектуального потенциала молодежи в интересах инновационного развития поселения планируется сохранить уже имеющийся комплекс мероприятий, направленных на поддержку талантливых молодых людей в различных общественно-одобряемых сферах деятельности, а также внедрить в практику новые формы поддержки творчества.

В настоящее время наблюдается тенденция к снижению популярности института семьи в обществе (в первую очередь, в молодежной среде), а также общей культуры семейной жизни и воспитания детей. Данная Подпрограмма направлена на развитие механизмов поддержки института молодой семьи через реализацию проектов, направленных на пропаганду семейных ценностей, развитие форм семейного отдыха.

Очевидно, что молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, который выгодно отличает ее от других групп населения. В то же время этот фактор определяет миграцию молодежи в более развитые регионы.

Практика показала, что только при наличии комплексного, систематического подхода к решению молодежных проблем возможно качественное улучшение ситуации в молодежной среде. Меры по развитию молодежной политики необходимо осуществлять только при взаимодействии со всеми заинтересованными структурами и в постоянном диалоге с самой молодежью.

**Муниципальное имущество** создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования, предоставления муниципальных услуг. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности ОУМИ, выступающему от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества ОУМИ ведется реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о реестре муниципальной собственности МО ГП пгт. Восточный» утвержденного решением Думы от 10.07.2008 г. № 68. Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=5D01070257A0A569EF95E18A5D82224E80FF83F35D5D88B0B965ACEC2B0658305ECBB672U6g3L) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на перепрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.01.2017 заключено и действуют 18 договоров аренды муниципального имущества, 11 договора безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Восточной городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Восточной городской Думы.

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом ОУМИ размещает на официальном сайте администрации муниципального образования информацию о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации; муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения; административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг; аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. В целях эффективного использования муниципального имущества в течение 2011-2013 годов была проведена процедура передачи сетей канализации и водоснабжения в аренду.

3. Невысокий контроль со стороны ОУМИ за исполнением условий договоров пользования, договоров хозяйственного и оперативного управления; имущества, свободного от прав третьих лиц.

4. Отсутствие исполнительной и проектной документации, и как следствие, технической документации, на ряд объектов недвижимого имущества (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) и государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием, что не позволяет ОУМИ должным образом эффективно управлять и распоряжаться данными объектами. ОУМИ потребуется дополнительно временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на них.

5. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

Внепрограммное мероприятие «Асфальтирование и проезжей части пешеходных дорожек, д.5 ул.Азина, п.Восточный». Задача данного проекта выполнить работы по обустройству придомовой территории ул.Азина д.5 пгт Восточный в соответствии с локальным сметным расчетом. Проблемами мероприятия могут быть: отток трудоспособного населения из поселения, сворачивание действий федеральных и областных программ, неблагоприятные макро и микроэкономические условия, кардинальные изменения в нормативно-парвовых документах.

**Раздел 2. Приоритеты Государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

**2.1. Приоритеты Государственной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Приоритеты Государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы.**

Целями муниципальной программы являются:

- Совершенствование и оптимизация системы развития Восточного городского поселения;

- Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

- Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом ;

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;

- Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования;

-Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде поселения;

- Повышение эффективности использования энергоресурсов в системах коммунальной инфраструктуры поселения;

- Повышение эффективности использования энергоресурсов в бюджетной сфере;

- Пропаганда энергосбережения в средствах массовой информации поселения;

- Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства;

-Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства;

-Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства;

- Внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства;

- Поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности;

- Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры;

- Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры;

- Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение благоустройства, внешнего вида территории;

- Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности для проживания населения;

- Решение экологических и санитарных проблем;

- Разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населения;

-Предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;

-Обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;

-Оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными средствами видеонаблюдения;

-Усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения;

- Стимулирование создания временных рабочих мест и рабочих мест для организации и проведения общественных работ;

- Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

- Популяризация и актуализация историко-культурного наследия;

- Формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей жителей Восточного городского поселения;

- Участие в работе по созданию музея боевой и трудовой славы;

-Организация общепоселковых культурно-массовых мероприятий в пгт Восточный;

- Организация библиотечного обслуживания населения;

-Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

-Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях;

-Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

-Развитие детско-юношеского спорта;

- Формирование и поддержка социальной активности молодежи;

- Укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- Формирование здорового образа жизни молодежи;

- Развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи;

- Разработка плана капитального ремонта жилищного фонда муниципального образования, формирование источников его финансирования;

- Повышение эффективности использования муниципального имущества;

- Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества;

- Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем;

- Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от использования муниципального имущества.

Состав целевых показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Сведения об источниках получения информации о значениях целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в Приложении №1.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения)

**2.3.Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы должны стать:

1. В результате реализации муниципальной подпрограммы» Развитие муниципального управления» достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования

2. Результат реализации муниципальной подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» приведёт к созданию необходимых условий организационного, материального, финансового характера для рационального использования и экономного расходования энергетических ресурсов.

3. В результате реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого предпринимательства» планируется увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и микропредприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, увеличить количество субъектов малого предпринимательства.

4. В результате реализации муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» будут достигнуты следующие результаты:

- обеспечение нормативного содержания улично-дорожной сети;

- повышение пропускной способности улично-дорожной сети;

- повышение качества транспортного обслуживания населения;

- улучшение качества жизни населения.

5. В результате реализации подпрограммы «Благоустройство Восточного городского поселения» будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, увеличатся количественные показатели по своевременному сносу и омоложению зеленых насаждений и уменьшатся временные скопления мусора.

6. При выполнении всех мероприятий подпрограммы «Безопасное поселение» уменьшение риска чрезвычайных ситуаций, уменьшение количества уличной преступности и правонарушений, сокращение количества ДТП.

7. В результате реализации подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения» будут созданы благоприятные условия для развития нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения, жителей пгт Восточный, сокращение антисоциальных явлений. Организация и предоставление культурно-досуговых мероприятий, повышение общей культуры населения, воспитание чувства гордости за малую Родину, повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально-активной личности, профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, употребления курительных смесей, непищевой спиртосодержащей жидкости среди жителей Восточного городского поселения, привлечение старшего поколения к активной общественной работе.

8. В результате реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» должен увеличиться удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом, должна улучшиться материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом.

9. В результате реализации подпрограммы «Развитие молодежной политики» должны произойти следующие позитивные изменения:

-создание благоприятных условий для всестороннего развития, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, что  
позитивно скажется на отношении молодежи к перспективам проживания в Восточном городском поселении;

- повышение социальной активности молодежи, развитие добровольчества на территории муниципального образования;

-увеличение количества молодых людей, получивших социальные услуги в области молодежной политики.

10. Ожидаемыми результатами подпрограммы «Управление муниципальным имуществом» являются:

- осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления;

- обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования

- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник».

11. При выполнении мероприятия «Асфальтирования пешеходных дорожек у многоквартирного д.5 ул.Азина пгт. Восточный» будет достигнуто улучшение внешнего вида территории поселения.

**2.4. Срок реализации муниципальной программы**

Срок реализации программы рассчитан на 2017-2020 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В целях достижения целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих муниципальных подпрограмм:

муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального управления» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Безопасное поселение» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы;

муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы.

Каждая из муниципальных подпрограмм имеет систему целей и задач, достижение и решение которых будет обеспечиваться реализацией комплексов мероприятий.

В рамках муниципальной программы предусмотрено мероприятие по проекту поддержки местных инициатив.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложениях соответствующих муниципальных подпрограмм.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных актов будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 40528,40 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Объем финансирования муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной программы | | | | Всего  тыс.руб |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 12237,20 | 9110,00 | 9435,10 | 9746,10 | 40528,40 |
| 2. | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются не управляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны следующие риски:

- недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в том числе, рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы).

Меры управления рисками реализации муниципальной программы:

- в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы;

- изменения в действующие нормативные правовые акты должны вноситься своевременно;

- внесение изменений в решение Восточной городской Думы о бюджете Восточного городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

*n* – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае, если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

*Фф* – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:



 – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значениеравно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значениеот 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значениениже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно администрацией Восточного городского поселения осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы представляется в сектор экономики и бухгалтерского учета.

Приложение №1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | **Муниципальная программа «Развитие Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального управления»** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед. | ед | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб. на одного жителя | Тыс. руб на одного жителя | 1,5 | 1,3 | 1,2 | 1,3 |
| 1.3 | Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / % | % | 57 | 71,4 | 86 | 100 |
| 1.5 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел. | чел | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 1.6 | Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел. | чел | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы / % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.** | **Муниципальная подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, % | % | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.2 | Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед. | ед | 8 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед. | ед | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4 | Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед. | ед | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.5. | Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.6 | Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед. | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.7 | Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, % | % | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.8 | Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб. не менее | Тыс.  руб | 1000,00 | 895,40 | 895,40 | 895,40 |
| 2.9 | Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб. | Тыс.  руб | 850,0 | **-** | **-** | **-** |
| 2.10 | Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | **Муниципальная подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Уменьшение удельной величины расхода электрической энергии, потребляемой в многоквартирных  домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | **%** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3.2 | Уменьшение удельной величины расхода тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных  домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади (в % к предыдущему году) | **%** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3.3 | Уменьшение удельной величины расхода холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения  в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | **%** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3.4 | Уменьшение удельной величины расхода горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения  в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | **%** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3.5 | Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов ( в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.6 | Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.7 | Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.8 | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета электрической энергии, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.9 | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета холодной воды, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | **%** | 90 | 90 | 90 | 100 |
| 3.10 | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.11 | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме холодной воды, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.12 | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | **%** | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.13 | Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии по котельной (в % к предыдущему году) | **%** | 0,1 | 0,1 | 1 | 1 |
| 3.14 | Снижение потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям (в % к предыдущему году) | **%** | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| 3.15 | Снижение фактического объема потерь воды при ее передаче по сетям водоснабжения (в % к предыдущему году) | **%** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.16 | Снижение объемов электроэнергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в сетях водоснабжения (в % к предыдущему году) | **%** | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3.17 | Уменьшение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв.метр общей площади) (в % к предыдущему году) | **%** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.18 | Уменьшение удельного расхода холодной воды муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв.метр общей площади) (в % к предыдущему году) | **%** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.19 | Уменьшение удельного расхода электрической энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв.метр общей площади) (в % к предыдущему году) | **%** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.20 | Количество опубликованных материалов по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности на сайте администрации Восточного городского поселения | **Шт.** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.21 | Распространение материалов в подъездах и на информационных стендах | **Шт.** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | **муниципальная подпрограмма «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций, процентов | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.2 | количество участников областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства / количество участников | Кол-во участников | не менее  10 | не менее  10 | не менее  10 | не менее  10 |
| 4.3 | количество займов, предоставленных СМП/ единиц | ед | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4.4 | количество проведенных конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства / единиц | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.5 | количество граждан прошедших обучение бизнес-планированию, получивших помощь в подготовке бизнес-плана/человек | чел. | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 4.6 | Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП), единиц | ед | 140 | 142 | 145 | 148 |
| 4.7 | Численность занятых в сфере малого бизнеса | чел | 1100 | 1200 | 1300 | 1305 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **муниципальная подпрограмма «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Содержание автомобильных дорог (км). | км | 3,943 | 3,943 | 3,943 | 3,943 |
| 5.2 | Содержание объектов дорожной инфраструктуры (ед). | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3 | Ремонт автомобильных дорог местного значения (м2). | м2 | 700 | 300 | 300 | 300 |
| 5.4 | Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед). | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | **муниципальная подпрограмма «Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Содержание и благоустройство территорий (га). | Га | 543 | 543 | 543 | 543 |
| 6.2 | Содержание мест общего пользования (количество объектов). | Кол.объектов | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6.3 | Содержание памятников (ед). |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6.4 | Содержание кладбища (га). | га | 10,08 | 10,08 | 10,08 | 10,08 |
| 6.5 | Содержание и обслуживание воздушных электролиний (км). | Км | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6.7 | Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт). | Шт | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6.8 | Обслуживание светильников уличного освещения (шт). | шт | 134 | 134 | 134 | 134 |
| **7** | **муниципальная подпрограмма**  **« Безопасное поселение» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома (шт) | Шт | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 7.2 | Содержание и техобслуживание пожарных гидрантов (шт) | Шт | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 7.3 | Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт) /информация на сайте Интернет | Шт | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| 7.4 | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет | шт | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| 7.5 | Приобретение противогазов для сотрудников администрации | шт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.6 | Безопасное поселение, приобретение видеокамер | шт | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7.7 | Обустройство системы оповещения | шт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | **муниципальная подпрограмма «Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Численность участников культурно-досуговых мероприятий / человек | чел | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 |
| 8.2 | Количество установленных специализированных уличных сценических площадок /единиц | ед | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 8.3 | Количество комплектов световой и звуковой аппаратуры/единиц | ед | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.4 | Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов:  МБУК КСЦ;  БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (клубы по интересам) /единиц | ед | 32  4 | 35  4 | 35  4 | 35  4 |
| 9 | **муниципальная подпрограмма «Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Восточного городского поселения (шт.) | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9.2 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.) | чел | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 9.3 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.) | чел | 480 | 480 | 480 | 480 |
| 9.4 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.) | чел | 890 | 900 | 900 | 900 |
| 9.5 | Количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.) | чел | 24 | 25 | 25 | 25 |
| 10 | **муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Обеспеченность спортивными залами | ед | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10.2 | Обеспеченность плоскостными сооружениями | ед | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10.3 | Удельный вес населения, систематически  занимающегося физкультурой и спортом % | % | 29 | 30 | 30 | 30 |
| 10.4 | Количество реконструируемых и вновь  построенных спортивных объектов (шт.) | шт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10.5 | Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории города в год | ед | не менее  30 | не менее  30 | не менее  30 | не менее  30 |
| 10.6 | Количество секций спортивной направленности  МБУК КСЦ;  МКОУ ДОД СДСШОР (группы) | группы | 6  4 | 6  4 | 6  4 | 6  4 |
| 10.7 | Среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности (чел.):  МБУК КСЦ;  МКОУ ДОД СДСШОР | чел | 140  260 | 140  260 | 140  260 | 140  260 |
| 10.8 | Сохранение тренерско-преподавательского состава (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2

К муниципальной программе

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложениях соответствующих муниципальных подпрограмм.

Приложение №3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие Восточного городского поселения» | всего | 12237,20 | 9110,00 | 9435,10 | 9746,10 | 40528,40 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 12237,20 | 9110,00 | 9435,10 | 9746,10 | 40528,40 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | подпрограмма | «Развитие муниципального управления» | всего | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | подпрограмма  мма | «Управление  муниципальным имуществом» | всего | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 | 9443,20 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 | 9443,20 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | подпрограмма | «Поддержка и развитие малого предпринимательства» | всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | подпрограмма | «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» | всего | 1013,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1613,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 1013,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1613,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | подпрограмма | «Благоустройство Восточного городского поселения» | всего | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | подпрограмма | « Безопасное поселение» | всего | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | подпрограмма | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8 | подпрограмма | «Развитие культуры Восточного городского поселения» | всего | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | подпрограмма | «Развитие молодежной политики» | всего | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10 | подпрограмма | «Развитие физической культуры и спорта» | всего | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | мероприятие | Внепрограммные мероприятия | всего | 773,24 | 0 | 0 | 0 | 773,24 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Соисполнитель подпрограммы | 773,24 | 0 | 0 | 0 | 773,24 |
|  |  |  | Всего | 180 | 0 | 0 | 0 | 180 |
|  |  | Проведение выборов и референдумов | Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 180 | 0 | 0 | 0 | 180 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | | | | |
| 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | Итого |
| **Муниципальная программа** | | **«Развитие Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** | | Администрация Восточного городского поселения | 12237,20 | | 9110,00 | | 9435,10 | | 9746,10 | 40528,40 |
| средства предприятия | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| средства предприятия, средства собственников | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| средства Фонда | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| средства ТСЖ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| население | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| спонсоры | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| ИТОГО: | 12237,20 | | 9110,00 | | 9435,10 | | 9746,10 | 40528,40 |
| **Подпрограмма** | | **«Развитие муниципального управления» на 2017-2020 годы** | | Администрация Восточного городского поселения | 5928,01 | | 5835,20 | | 5912,90 | | 6207,30 | 23883,41 |
| мероприятие | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области | | Администрация Восточного городского поселения | 5763,81 | | 5658,70 | | 5734,40 | | 6022,60 | 23179,51 |
| мероприятие | | Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ. | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству. | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровой службы. | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации. | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | Администрация Восточного городского поселения | 164,20 | | 176,50 | | 178,50 | | 184,70 | 703,90 |
| мероприятие | | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма** | | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы** | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| средства предприятия | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| средства собственников и нанимателей | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **ИТОГО** | |  | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма** | **«Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017-2020 годы** | | | Администрация Восточного городского поселения | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | 4,00 |
| мероприятие | Участие в районных тематических семинарах, круглых столах по проблемам предпринимательства | | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | День предпринимателя (приобретение открыток) | | | Администрация Восточного городского поселения | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | 4,00 |
| мероприятие | Проведение конкурсов | | | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Подпрограмма | **«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы** | | | Администрация Восточного городского поселения | 1013,00 | | 200,00 | | 200,00 | | 200,00 | 1613,00 |
| мероприятие | Содержание автомобильных дорог местного значения | | | Администрация Восточного городского поселения | 133,70 | | 200,00 | | 200,00 | | 200,00 | 733,70 |
| мероприятие | Нанесение дорожной разметки | | | Администрация Восточного городского поселения | 20,00 | | 0 | | 0 | | 0 | 20,0 |
| мероприятие | Закупка товаров, работ и услуг | | | Администрация Восточного городского поселения | 30,00 | | 0 | | 0 | | 0 | 30,00 |
| мероприятие | Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог, улиц и проездов | | | Администрация Восточного городского поселения | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | ремонт автомобильных дорог местного значения | | | Администрация Восточного городского поселения | | 829,30 | 0 | | 0 | | 0 | 829,30 |
| Подпрограмма | **«Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** | | | Администрация Восточного городского поселения | | 888,75 | 808,80 | | 826,20 | | 842,80 | 3366,55 |
| мероприятие | | | Скашивание травы | Администрация Восточного городского поселения | | 45,00 | | 50,00 | | 50,00 | 50,00 | 195,00 |
| мероприятие | | | Содержание мест общего пользования (автобусные остановки) | Администрация Восточного городского поселения | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Администрация Восточного городского поселения | | 208,75 | | 123,80 | | 141,20 | 157,80 | 631,55 |
| мероприятие | | | Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения | Администрация Восточного городского поселения | | 185,00 | | 185,00 | | 185,00 | 185,00 | 740,00 |
| мероприятие | | | Уличное освещение (электроэнергия) и содержание осветительного оборудования наружного освещения | Администрация Восточного городского поселения | | 450,00 | | 450,00 | | 450,00 | 450,00 | 1800,00 |
| Подпрограмма | | | **«Безопасное поселение»**  **на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | | 45,00 | | 40,00 | | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| мероприятие | | | Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома | Администрация Восточного городского поселения | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | | | Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок /информация на сайте Интернет | Администрация Восточного городского поселения | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | | | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет | Администрация Восточного городского поселения | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Администрация Восточного городского поселения | | 45,00 | | 40,00 | | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| Подпрограмма | | | **«Развитие культуры Восточного городского поселения»**  **на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | | 288,00 | | 225,00 | | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| мероприятие | | | Проведение общепоселковых мероприятий | Администрация Восточного городского поселения | | 63,00 | | 0 | | 10,00 | 10,00 | 83,00 |
| мероприятие | | | Передача полномочий в район по организации досуга и библиотечного обслуживания | Администрация Восточного городского поселения | | 225,00 | | 225,00 | | 225,00 | 225,00 | 900,00 |
| Подпрограмма | | | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | | 40,00 | | 0 | | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| мероприятие | | | Проведение общепоселковых спортивных праздников, спортивных соревнований. | Администрация Восточного городского поселения | | 40,00 | | 0 | | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| Подпрограмма | | | **«Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | | 37,00 | | 0 | | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| мероприятие | | | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | Администрация Восточного городского поселения | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | | | Мероприятия в сфере молодежной политики | Администрация Восточного городского поселения | | 37,00 | | 0 | | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| Подпрограмма | | | **«Управление муниципальным имуществом» на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | | 3043,20 | | 2000,00 | | 2200,00 | 2200,00 | 9443,2 |
| мероприятие | | | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | Администрация Восточного городского поселения | | 515,20 | | 536,00 | | 536,00 | 536,00 | 2123,20 |
| мероприятие | | | иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Администрация Восточного городского поселения | | 2528,00 | | 1464,00 | | 1664,00 | 1664,00 | 7320,00 |
| **мероприятие** | | | Проект местных инициатив | Администрация Восточного городского поселения | | 773,239 | | 0 | | 0 | 0 | 773,239 |
| **мероприятие** | | | Проведение выборов и референдумов | Администрация Восточного городского поселения | | 180 | | 0 | | 0 | 0 | 180 |

Муниципальная подпрограмма  
 **«Развитие муниципального управления»**

**на 2017-2020 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие муниципального управления»**

**на 2017-2020 годы**

(далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Мероприятия подпрограммы |
| Цели подпрограммы | Решение вопросов местного значения, иных отдельных государственных полномочий и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования. |
| Задачи подпрограммы | - Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области.  - Развитие муниципальной службы администрации муниципального образования.  - Обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования.  - Организация проведения представительских мероприятий.  - Исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | 1.Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед.  2.Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб. на одного жителя  3.Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / %  4.Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / %  5.Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку / чел.  6.Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел.  7.Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел.  8.Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы / %  9.Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования / % |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2017-2020 годы.  Разделение на этапы не предусматривается. |

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной программы всего – 23883,41 тыс.руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации:  2017 год – 5928,01 тыс.руб.  2018 год – 5835,20 тыс.руб.  2019 год – 5912,90 тыс.руб.  2020 год – 6207,30 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы | В результате реализации муниципальной подпрограммы будет достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование). Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительных органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления муниципального образования сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики муниципального образования.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом муниципального образования.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.

Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Кировской области.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией муниципального образования за 2016 год подготовлено, размещено на официальном сайте муниципального образования и направлено в СМИ более 300 информационных разъяснительных материалов, пресс-релизов, сообщений. Сформировано и выпущено 10 сборников «Основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в которых опубликовано 78 муниципальных правовых актов.

В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта муниципального образования.

Организовано проведение 6 публичных слушаний.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования и Восточная городская Дума наделена отдельными государственными полномочиями:

- осуществление деятельности комиссии политике и бюджету;

- осуществление деятельности комиссии по местному самоуправлению и законности;

- осуществление деятельности комиссии по социальной политике;

- осуществление деятельности комиссии по жилищным вопросам;

- осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществление деятельности административной комиссии.

В течение 2016 года было проведено 12 заседаний административной комиссии, на них рассмотрен 21 протокол об административных правонарушениях. К 21 правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 20,5 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 8 правонарушителям.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В 2016 году в администрацию муниципального образования от граждан поступило 129 обращений (80 письменных и 49 устных)

Главой администрации муниципального образования на личном приеме было принято 49 граждан.

Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию муниципального образования в 2015- 2016 годах, приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика обращений | 2015 год | | 2016 год | |
| количество | удельный вес к общему количеству, % | количество | удельный вес к общему количеству, % |
| Жилищно - коммунальные проблемы (правила предоставления коммунальных услуг, содержание общего имущества, управление МКД, установка приборов учета) | 2 | 2 | 9 | 11,5 |
| Благоустройство (ремонт дорог, благоустройство придомовых территорий, стоянок транспорта на придомовых территориях) | 20 | 21 | 20 | 25,6 |
| Вопросы торговли | 0 | 0 | 1 | 1,4 |
| Вопросы социального характера | 15 | 15,6 | 16 | 20,5 |
| Землепользование | 10 | 10,4 | 3 | 3,8 |
| Предоставление муниципального жилья, текущий ремонт муниципального жилья | 33 | 34,4 | 16 | 20,5 |
| Нарушение правил содержания домашних животных | 10 | 10,4 | 8 | 10,3 |
| Прочие | 6 | 6,2 | 5 | 6,4 |
| ИТОГО: | 96 | 100 | 78 | 100 |

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Поток граждан с обращениями повышает требовательность к профессионализму, качеству и общему уровню ведения личного приема специалистами администрации муниципального образования.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации муниципального образования является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют 75 %, среднее профессиональное 25 % муниципальных служащих.

Одним из направлений формирования кадрового состава является создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения ведущей и старшей групп должностей периодически обновляется.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется работа по защите интересов муниципального образования в судах по исполнению судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию и установленных законодательством Российской Федерации требований, предъявленных к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

Исполнение мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, производится в соответствии с заключенными мировыми соглашениями.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

Муниципальная подпрограмма будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма муниципальной программы соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на повышение уровня жизни населения.

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 №   25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- [Закон](consultantplus://offline/ref=FA85A15DC8F16FD59B03446E91458B7F21C67ED1081FADDBB592BC30333FE8CBD60D7E86262B15E934640BF5z2D)ом Кировской области от 08.10.2007 года № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;

- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

- Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденное решением Восточной городской Думы от 29.01.2014 №5 новая редакция);

- Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н;

- Порядком ведения учета и осуществления хранения администрации муниципального образования документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

- Муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации муниципального образования.

**2.2.Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Целью муниципальной подпрограммы является решение вопросов местного значения и повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

- исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области;

- развитие муниципальной службы администрации муниципального образования;

- обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на осуществление местного самоуправления;

- организация проведения представительских мероприятий;

- исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

Состав целевых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы определен, исходя из достижения цели и решения задач муниципальной подпрограммы.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя   эффективности / единица измерения показателя | Годы реализации муниципальной программы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб. на одного жителя | 1,5 | 1,3 | 1,2 | 1,3 |
| 3. | Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / % | 57 | 71,4 | 86 | 100 |
| 5. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел. | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 6. | Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы / % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом.

Показатель эффективности «Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования» рассчитывается по формуле:

Рб

Vр = - - - - - , где

Ч

Vр – объем расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования (тыс.руб на одного жителя);

Рб – расходы бюджета муниципального образования (тыс.руб);

Ч – средняя численность населения муниципального образования (чел.).

Показатель эффективности «Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации» рассчитывается по формуле:

Ка

Умса = - - - - - х 100%, где

Коб

Умса – удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации (%);

Ка – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации (чел.).

Коб – общее количество муниципальных служащих администрации муниципального образования (чел.);

Показатель эффективности «Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации» рассчитывается по формуле:

Кк

Умск = - - - - - х 100%, где

Коб

Умск – удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (%);

Кк – количество муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации (чел.).

Коб – общее количество муниципальных служащих администрации муниципального образования (чел.);

Показатель эффективности «Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы» рассчитывается по формуле:

Кд

Умсд = - - - - - х 100%, где

Коб

Умсд – удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы (%);

Кд – количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (чел.).

Коб – общее количество муниципальных служащих администрации муниципального образования (чел.);

Показатель эффективности «Удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования» рассчитывается по формуле:

Ки

Уви = - - - - - х 100%, где

Кп

Уви – удельный вес своевременно исполненных судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение на средства бюджета муниципального образования (%);

Ки – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, исполненных в установленные сроки в отчетном периоде (тыс.рублей);

Кп – количество судебных актов и мировых соглашений, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, предъявленных к оплате за счет средства бюджета муниципального образования в отчетном периоде (тыс.рублей).

Источником получения информации по показателям эффективности таблицы 3 являются отчеты ответственного исполнителя и участников муниципальной программы.

В результате реализации муниципальной программы будет достигнута положительная динамика по показателям эффективности деятельности администрации муниципального образования, указанным в таблице 3.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2017-2020 годы. Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной**

**подпрограммы**

Подпрограммные мероприятия, обеспечивающие реализацию муниципальной программы, приведены в таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень подпрограммных  мероприятий | Характеристика подпрограммных мероприятий |
|
| 1. | Решение вопросов местного значения и иных отдельных государственных полномочий. | Организация, разработка и контроль за исполнением муниципальных подпрограмм, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования. |
| Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета. |
| Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью. |
| Решение вопросов по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, по организации управления и содержания муниципального жилищного фонда. |
| Координация деятельности учреждений культуры, спорта, молодежных объединений и организаций по развитию спорта, молодежного движения, культурно – досуговых услуг, содействие их самостоятельности и ответственности. |
| Организация работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. |
| Укрепление законности и деятельности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений. |
| Осуществление деятельности административной комиссии. |
| 2. | Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ. | Подготовка публикаций, статей в печатных и электронных СМИ на темы местного самоуправления и деятельности администрации муниципального образования. |
| 3. | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан | Рассмотрение обращений в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». |
| 4. | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству. | Мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу. |
| Поддержание нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством |
| 5. | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровой службы. | Ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования в автоматизированном виде и на бумажном носителе. |
| Проведение мониторинга движения кадрового состава, его количественных и качественных показателей. |
| Оценка результатов работы муниципальных служащих по средствам проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов. |
| Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы: ведущей, старшей группам. Уточнение состава кадрового резерва. |
| 6. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации. | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих. |
| Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации муниципального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по профильным направлениям деятельности). |
| 7. | Реализация мероприятий с целью определения рисков развития заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих. | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих. |
| 8. | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. | Оплата исполнительных листов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. |

Осуществление подпрограммных мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2017-2020 годы.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной подпрограммы**

Основополагающими документами, направленными на достижение цели и конечных результатов муниципальной подпрограммы являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

- Муниципальные правовые акты структурных подразделений администрации муниципального образования, связанные с деятельностью администрации муниципального образования.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования муниципальной программы всего –23378,96 тыс. руб., в том числе объемы по источникам финансирования и годам реализации приведены в таблице 4.

Таблица 4

Объем финансирования муниципальной подпрограммы

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной программы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
|  | Итого: | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |

Направление использования средств определяется бюджетной сметой администрации муниципального образования.

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы – расчётный, в соответствие с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

К основным рискам реализации муниципальной подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по формуле:

, где

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом (%);

*n* – количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы считать равным 1.

В случае, если значения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф* – уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом;

*Фф* – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится по формуле:



 – оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значениеравно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значениеот 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значениениже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы в сектор экономики и бухгалтерского учета.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие муниципального управления» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1** | **Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципального управления» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Количество обращений граждан в администрацию муниципального образования, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством / ед. | ед | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.2** | Увеличение общего объема расходов бюджета муниципального образования в расчете на одного жителя муниципального образования /тыс.руб. на одного жителя | Тыс.руб. на одного жителя | 1,5 | 1,3 | 1,2 | 1,3 |
| **1.3** | Удельный вес муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **1.4** | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / % | % | 57 | 71,4 | 86 | 100 |
| **1.5** | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции и др./ чел. | чел | 0 | 3 | 3 | 3 |
| **1.6** | Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв / чел. | чел | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.7** | Удельный вес муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы / % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  | администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Бюджетный кодекс Российской Федерации |  | администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 3 | Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |  | администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 4 | Муниципальные правовые акты структурных подразделений администрации муниципального образования, связанные с деятельностью администрации муниципального образования. |  | администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального управления» на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | «Развитие муниципального управления»на 2017-2020 годы | всего | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципального управления на 2017 -2020 годы»**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| **Подпрограмма** | **«Развитие муниципального управления» на 2017-2020 годы** | Администрация Восточного городского поселения | 5928,01 | 5835,20 | 5912,90 | 6207,30 | 23883,41 |
| мероприятие | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области | Администрация Восточного городского поселения | 5763,81 | 5658,70 | 5734,40 | 6022,60 | 23179,51 |
| мероприятие | Информирование населения о деятельности администрации муниципального образования на официальном сайте, в печатных и электронных СМИ. | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Обеспечение соответствия нормативной правовой базы муниципального образования действующему законодательству. | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровой службы | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации. | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | Администрация Восточного городского поселения | 164,20 | 176,50 | 178,50 | 184,70 | 703,90 |
| мероприятие | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования. | Администрация Восточного городского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Муниципальная подпрограмма**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

**на 2017-2020 годы**

пгт Восточный

Паспорт

**подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

**на 2017-2020 годы**

(далее - подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Мероприятия подпрограммы |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования Восточного городского поселения |
| Задачи подпрограммы | Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде поселения.  Повышение эффективности использования энергоресурсов в системах коммунальной инфраструктуры поселения.  Пропаганда энергосбережения в средствах массовой информации поселения. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | 1.Уменьшение удельной величины расхода электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году)  2. Уменьшение удельной величины расхода тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади (в % к предыдущему году)  3. Уменьшение удельной величины расхода холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году)  4. Уменьшение удельной величины расхода горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году)  5. Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов ( в %)  6. Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) |
|  | 7. Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %)  8. Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета электрической энергии, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%)  9. Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета холодной воды, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%)  10. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %)  11.Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме холодной воды, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %)  12. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %)  13. Количество опубликованных материалов по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности на сайте администрации Восточного городского поселения  14. Распространение материалов в подъездах и на официальных стендах |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2017 – 2020 годы.  Реализация подпрограммы не предусматривает разделения на этапы |
| Объем ассигнований муниципальной подпрограммы | Расходы на муниципальную подпрограмму не запланированы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | Сокращение затрат населения на оплату коммунальных услуг. Создание необходимых условий организационного, материального, финансового характера для рационального использования и экономного расходования энергетических ресурсов. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Энергоресурсосбережение является одной из самых серьёзных задач XXI века. От результатов решения этой проблемы зависит место нашего общества в ряду развитых в экономическом отношении стран и уровень жизни наших граждан.

Энергорасточительность свойственна всем российским поселениям. Она превратилась в проблему еще на стадии создания коммунальной инфраструктуры и сохраняется до настоящего времени. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на современном этапе является одной из важнейших стратегических задач социально-экономического развития Восточного городского поселения.

В сложившейся ситуации выполнение работ по повышению энергоэффективности в жилищно-коммунальной сфере поселения приведет к решению комплекса важных экономических и социальных проблем, связанных с сокращением затрат населения и бюджета муниципального образования на приобретение энергетических ресурсов.

В условиях постоянного роста тарифов на энергоресурсы возрастает значение внедрения энергосберегающих технологий, главным образом направленных на сбережение тепловой энергии, на муниципальных объектах коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда и социальной сферы. За счет внедрения энергосберегающих мероприятий возможно уменьшение энергопотребления на данных объектах на 15 – 20%.

Имеется проблема неудовлетворительного технического состояния большей части коммунальных объектов и внутридомовых инженерных сетей в связи с длительным сроком их эксплуатации (основные фонды ресурсоснабжения изношены на 60-70 %).

В поселении 41 многоквартирный дом, оснащенность приборами учета энергоресурсов составляет 100%.

Однако требуется проведение комплекса мер по повышению энергоэффективности:

- установка теплосберегающих окон и дверей;

- установка современных энергосберегающих светильников.

К мероприятиям по энергосбережению относится выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), постановка в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признания права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

К существующим ограничениям в сфере реализации муниципальной подпрограммы можно отнести отсутствие надлежащей информационной базы, отсутствие финансовых средств у производителей и потребителей коммунальных ресурсов, сложности с получением кредитов и заемных средств, отсутствие государственного стимулирования в сфере энергосбережения в настоящий период.

Реализация энергосберегающей политики в поселении должна обеспечить заинтересованность потребителей в экономии энергетических ресурсов, сократить финансовые затраты потребителей, включая население, на оплату потребляемых энергетических ресурсов.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма муниципальной программы соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве поселения.

**2.2. Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Основной целью муниципальной подпрограммы является повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве поселения.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по повышению эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде,

- по повышению эффективности использования энергоресурсов в системе коммунальной инфраструктуры поселения,

- по пропаганде энергосбережения в средствах массовой информации поселения.

Целевыми показателями оценки хода реализации муниципальной подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | | Годы реализации программы | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | | | 2020 |
|  | Задача 1 – Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде поселения | | | | | | | |
| 1. | Уменьшение удельной величины расхода электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | 1,5 |
| 2. | Уменьшение удельной величины расхода тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади (в % к предыдущему году) | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | 1,5 |
| 3. | Уменьшение удельной величины расхода холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | 1,5 |
| 4. | Уменьшение удельной величины расхода горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | 1,5 |
| 5. | Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 6. | Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 7. | Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 8. | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета электрической энергии, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | | 100 | 100 | 100 | | | 100 |
| 9. | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета холодной воды, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | | 90 | 90 | 90 | | | 100 |
| 10. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 11. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме холодной воды, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 12. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
|  | Задача 2- Повышение эффективности использования энергоресурсов в системах коммунальной инфраструктуры поселения | | | | | | | |
| 13. | Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии по котельной (в % к предыдущему году) | | 0,1 | 0,1 | 1 | | | 1 |
| 14. | Снижение потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям (в % к предыдущему году) | | 0,5 | 0,5 | 1 | | | 1 |
| 15. | Снижение фактического объема потерь воды при ее передаче по сетям водоснабжения (в % к предыдущему году) | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| 16. | Снижение объемов электроэнергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в сетях водоснабжения (в % к предыдущему году) | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | | | 1,5 |
|  | Задача 3 – Обеспечение повышения эффективности использования энергоресурсов в бюджетной сфере | | | | | | | |
| 17. | Уменьшение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв. метр общей площади) (в % к предыдущему году) | 1 | | 1 | | | 1 | 1 |
| 18. | Уменьшение удельного расхода холодной воды муниципальными учреждениями (в расчете на 1 чел.) (в % к предыдущему году) | 1 | | 1 | | | 1 | 1 |
| 19. | Уменьшение удельного расхода электрической энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 чел.) (в % к предыдущему году) | 1 | | 1 | | | 1 | 1 |
|  | Задача 4 – Пропаганда энергосбережения | | | | | | | |
| 20. | Количество опубликованных материалов по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности на сайте администрации Восточного городского поселения | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| 21. | Распространение материалов в подъездах и на официальных стендах | | 1 | 1 | 1 | | |  |

Методика расчета

целевых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы

1.Удельная величина расхода (Уэ) энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода, природный газ), потребляемых в многоквартирных домах.

Единица измерения – кВтч, куб.метр на одного проживающего, Гкал, куб. метр на один кв.метр общей площади.

Расчет показателя:

Уэ = Оэ / Пэ, где:

Оэ- объем потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах (кВтч, Гкал, куб.метров),

Пэ – численность граждан, проживающих в многоквартирных домах (чел.).

Уэ = Оэ / Sэ, где:

Оэ- объем потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах (кВтч, Гкал, куб.метров),

Sэ – общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (кв.метров).

2.Доля объемов энергетических ресурсов (Дэ), потребляемых в многоквартирных домах, расчеты за которые осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Единица измерения – в процентах.

Расчет показателя:

Дэ = Оопу / Оэ × 100%, где:

Оопу - объем энергетических ресурсов, потребляемых в многоквартирных домах, расчеты за которые осуществляются с использование коллективных (общедомовых) приборов учета (кВтч, Гкал, куб.метров),

Оэ – общий объем энергетических ресурсов, потребляемых в многоквартирных домах (кВтч, Гкал, куб.метров).

3.Доля жилых помещений в многоквартирных домах (Дэипу), оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета энергетических ресурсов, в общем количестве жилых помещений в многоквартирных домах.

Единица измерения – в процентах.

Расчет показателя:

Дэ = Nипу / N × 100%, где:

Nипу – количество жилых помещений в многоквартирных домах, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета (ед.)

N – общее количество квартир в многоквартирных домах (ед.).

4. Доля объемов энергетических ресурсов (Дэр), расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребления энергетических ресурсов.

Единица измерения – в процентах.

Расчет показателя:

Дэр = Оэпу / Оэр × 100%, где:

Оэпу - объем энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (кВтч, Гкал, куб.метров),

Оэр – общий объем потребляемых энергетических ресурсов (кВтч, Гкал, куб.метров).

5.Удельный расход энергетических ресурсов бюджетными учреждениями.

Единицы измерения - кВтч, куб.метр на одного человека, Гкал, куб. метр на один кв.метр общей площади.

Расчет показателя:

У = Обу / Чнас, где:

Обу- объем потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями (кВтч, куб.метров),

Чнас – среднегодовая численность постоянного населения города (чел.).

У = Обу / Sбу, где:

Обу- объем потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями ( Гкал),

Sэ – общая площадь муниципальных учреждений (кв.метров).

Общая площадь муниципальных учреждений включает площадь всех частей отапливаемых помещений.

**2.3. Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Оценка результативности действий муниципальной подпрограммы будет проводиться по результатам отчётного года. Источник получения информации - отчёты участников муниципальной подпрограммы.

В результате реализации муниципальной подпрограммы будут сокращены затраты населения на оплату коммунальных услуг, что является одним из факторов, позволяющих повысить жизненный уровень населения поселения.

Комплексное системное проведение мероприятий подпрограммы приведёт к созданию необходимых условий организационного, материального, финансового характера для рационального использования и экономного расходования энергетических ресурсов.

Срок реализации муниципальной подпрограммы 2017-2020 года. Реализация муниципальной подпрограммы не предусматривает разделения на этапы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Мероприятия муниципальной подпрограммы направлены на повышение энергетической эффективности. Комплекс мероприятий приведен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Решаемая задача | Перечень мероприятий |
| Обеспечение повышения эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде поселения | Организационные мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми и поквартирными приборами учета использования энергетических ресурсов и воды: -информирование потребителей в жилищном фонде о требованиях по оснащению приборами учета, автоматизации расчетов, внедрения систем дистанционного снятия показаний приборов учета, -сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов, -выявление фактов вывода из строя.  Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах: -мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства, -тепловая изоляция трубопроводов и тепловых пунктов в составе общего имущества, -автоматизация тепловых пунктов, -повышение тепловой защиты мест общего пользования, -оснащение многоквартирных домов общедомовыми приборами учета энергоресурсов |
| Обеспечение повышения эффективности использования энергоресурсов в системах коммунальной инфраструктуры | Организационные мероприятия: -анализ предоставления качества услуг тепло-, водоснабжения, -оценка аварийности и потерь в тепловых и водопроводных сетях Технические мероприятия: -выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемого для передачи энергоресурсов, организация постановки в установлен- ном порядке таких объектов на учет, признание права муниципальной собственности, - организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемого для передачи энергетических ресурсов с момента выявления таких объектов, -проведение энергетического аудита. |
| Обеспечение повышения эффективности использования энергоресурсов в бюджетной сфере | Организационные мероприятия:  -разработка и реализация программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальными учреждениями, -сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, находящихся в ведении организаций бюджетной сферы, -содействие заключению энергосервисных договоров, проведению энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, -установление лимитов потребления энергоресурсов в натуральных показателях для муниципальных учреждений |
| Информационное обеспечение мероприятий по энеросбережению и повышению энергетической эффективности | Информирование населения по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Организация участия заинтересованных лиц в семинарах, выставках, конкурсах по энергосбережению. Информирование руководителей муниципальных учреждений и предприятий о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров, особенностях их заключения. |

**Раздел 4.Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной подпрограммы**

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации муниципальной подпрограммы не требуется.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральными законами №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 №261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным подпрограммам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 №61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных подпрограмм в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Финансирование мероприятий за счет средства бюджета муниципального образования не требуется. Ресурсное обеспечение задач осуществляется за счет внебюджетных источников: средств собственников жилых домов, собственников помещений в многоквартирных домах, средств ресурсоснабжающих организаций и предприятий, муниципальных учреждений.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками.**

При реализации муниципальной подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной подпрограммы | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную подпрограмму |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по формуле:

n

SUM П

i=1 i

П = ---------, где:

эф n

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

муниципальной подпрограммы в целом (%);

П - степень достижения i-го показателя эффективности реализации

i

муниципальной подпрограммы в целом (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

П = П / П x 100%;

i фi плi

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

П = П / П x 100%, где:

i плi фi

П - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации

фi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

П - плановое значение i-го показателя эффективности реализации

плi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Ф

ф

У = ----- x 100%, где:

ф Ф

пл

У - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом;

ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. руб.);

Ф пл - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой

(тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится по формуле:

П + У

эф ф

Э = ----------, где:

2

Э - оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

П эф - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной

подпрограммы (%);

Уф - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы, согласованный с заместителем главы администрации муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
|  | **Муниципальная подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017-2020 годы** | |  |  |  |  |  | |
|  | | Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде поселения | | | | | |
| 1. | | Уменьшение удельной величины расхода электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 2. | | Уменьшение удельной величины расхода тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади (в % к предыдущему году) | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3. | | Уменьшение удельной величины расхода холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 4. | | Уменьшение удельной величины расхода горячей воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения в расчете на 1 кв.метр общей площади/ на 1 чел.(в % к предыдущему году) | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 5. | | Доля объемов электрической энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | | Доля объемов тепловой энергии, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | | Доля объемов холодной воды, потребляемой в многоквартирных домах поселения, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме потребляемых ресурсов (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8. | | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета электрической энергии, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | | Доля жилых помещений в многоквартирных домах поселения, оснащенных индивидуальными и общими (для коммунальных квартир) приборами учета холодной воды, в общем количестве квартир в многоквартирных домах (в%) | % | 90 | 90 | 90 | 100 |
| 10. | | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме тепловой энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме холодной воды, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. | | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме электрической энергии, потребляемой в жилищном фонде поселения (в %) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | | Повышение эффективности использования энергоресурсов в системах коммунальной инфраструктуры поселения | | | | | |
| 13. | | Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии по котельной (в % к предыдущему году) | % | 0,1 | 0,1 | 1 | 1 |
| 14. | | Снижение потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям (в % к предыдущему году) | % | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| 15. | | Снижение фактического объема потерь воды при ее передаче по сетям водоснабжения (в % к предыдущему году) | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16. | | Снижение объемов электроэнергии, используемой при передаче (транспортировке) воды в сетях водоснабжения (в % к предыдущему году) | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
|  | | Обеспечение повышения эффективности использования энергоресурсов в бюджетной сфере | | | | | |
| 17. | | Уменьшение удельного расхода тепловой энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 кв. метр общей площади) (в % к предыдущему году) | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18. | | Уменьшение удельного расхода холодной воды муниципальными учреждениями (в расчете на 1 чел.) (в % к предыдущему году) | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19. | | Уменьшение удельного расхода электрической энергии муниципальными учреждениями (в расчете на 1 чел.) (в % к предыдущему году) | % | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | | Задача 4 – Пропаганда энергосбережения | | | | | |
| 20. | | Количество опубликованных материалов по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности на сайте администрации Восточного городского поселения | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21. | | Распространение материалов в подъездах и на официальных стендах | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации | администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Федеральный закон от 23.11.2009 № 261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» | Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | Администрация Восточного городского поселения  МКУП ЖКХ «Коммунальник»  ООО «ВостокДомСервис» | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» и на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

Финансирование мероприятий за счет средства бюджета муниципального образования не требуется. Ресурсное обеспечение задач осуществляется за счет внебюджетных источников: средств собственников жилых домов, собственников помещений в многоквартирных домах, средств ресурсоснабжающих организаций и предприятий, муниципальных учреждений.

**Муниципальная подпрограмма**

**«Поддержка и развитие малого предпринимательства»**

**на 2017-2020 годы**

**пгт Восточный**

**Паспорт**

**подпрограммы «Поддержка и развитие малого предпринимательства»**

**на 2017-2020 годы**

(далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Восточного городского поселения |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Наименование подпрограмм | «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017-2020 годы |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Мероприятия муниципальной подпрограммы |
| Цели подпрограммы | Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Восточного городского поселения |
| Задачи подпрограммы | * Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства; * развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства; * укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства; * внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства;   - поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности; |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы | 1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций, процентов  2. Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП) в расчете на 10000 человек населения, единиц  3.количество участников областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства / количество участников  4.количество СМП получивших поддержку в форме гарантийного кредитования субъектов малого предпринимательства / единиц  5.количество займов, предоставленных СМП/ единиц  6.количество проведенных конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства / единиц.  7.количество граждан прошедших обучение бизнес-планированию, получивших помощь в подготовке бизнес-плана/человек  8.количество граждан получивших финансовую помощь на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)/ человек |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2017 - 2020 годы.  Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 4,0 тысяч рублей, в том числе по годам реализации:  2017 г.- 1,0 тыс.руб  2018 г. –1,0 тыс.руб.  2019 г.- 1,0тыс.руб  2020 г.- 1,0 тыс.руб |
| Ожидаемые конечные результаты | - увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и микропредприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;  - увеличение количества субъектов малого предпринимательства. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Малое предпринимательство является важнейшим сектором рыночной экономики. Особую роль малого предпринимательства в современных условиях определяют следующие факторы:

- малое предпринимательство создает конкуренцию на рынках товаров и услуг, заполняет рыночные ниши, нерентабельные для крупного производства, способствует развитию потребительского рынка;

- малое предпринимательство создает значительное количество рабочих мест;

- становление и развитие малого предпринимательства способствует изменению общественной психологии и жизненных ориентиров населения, предприниматели образуют основу среднего класса, выступающего гарантом политической и социальной стабильности государства;

- развитие малого предпринимательства способствует росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

На территории муниципального образования 137 субъекта малого предпринимательства, в том числе: малого бизнеса и микропредприятий -53, индивидуальных предпринимателей – 84 человека. Численность занятых в сфере малого предпринимательства - 1973 человек. Доля занятых в сфере малого предпринимательства по отношению к экономически активному населению – 63,4%.

Осуществляется финансово-кредитная поддержка субъектов малого предпринимательства:

- работает механизм гарантийно - залогового кредитования;

- осуществляется прямое льготное кредитование;

Наиболее крупные предприятия: ООО»Восток»,ОАО«ОНОПБ»,ОХКТ «Омутнинский хлебокомбинат», ООО «Успех», ЗАО «Тандер» м-н «Магнит», «Магнит Косметик», м-н Пятерочка». В Восточном городском поселении 6 предприятий бытового обслуживания, оказывающих парикмахерские услуги (5 кресел), маникюр (2 мастера), фотография, ремонт обуви, пошив штор, ремонт одежды, шиномонтаж. Банно – прачечные услуги оказывает МКУП ЖКХ «Коммунальник» (мест в раздевалке бани – 20).

В поселении имеется отделение узла связи «Почта России», автоматизированная телефонная станция, услуги интернет осуществляются ОАО «РосТелеком», мобильная связь обеспечивается компаниями МТС, «Билайн», «Теле-2», Мегафон. Имеется отделение сбербанка России, развивается услуга перечисления заработной платы на пластиковую карточку, установлен терминал круглосуточного обслуживания населения.

Обеспеченность населения муниципального образования бытовыми услугами недостаточна. Нет услуг по ремонту и санитарной уборке квартир, автомойки. Необходимы банкоматы других банков, действующих на территории района (Вятка-банк, Россельхозбанк и др.)

Фактором, существенно ограничивающим возможности участия органов местного самоуправления в программах поддержки предпринимательского сектора, является недостаток собственных денежных средств и инвестиционных ресурсов бюджета муниципального образования. Выходом из этой ситуации могло бы стать объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципального образования и бизнеса в рамках муниципально - частного партнерства.

Оценка деятельности малого предпринимательства в Восточном городском поселении позволяет определить следующие основные проблемы:

- сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов, связанная с высокой стоимостью кредитных ресурсов, отсутствием у предпринимателей достаточного ликвидного обеспечения, неразвитостью инструментов самофинансирования бизнеса;

- невысокое качество предпринимательской среды. У субъектов малого предпринимательства недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний, необходимых для более эффективного развития. Предприниматели зачастую ограничены в доступе к деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей также негативно сказывается на развитии предпринимательства в целом;

- низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление в условиях экономического кризиса к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы, перевода ее в «тень», увольнения части персонала, приводящие к росту негативного отношения к предпринимательству со стороны населения;

- низкий уровень конкурентоспособности продукции, производимой субъектами предпринимательской деятельности. Большинство предпринимателей продолжают «жить» сегодняшним днем вместо того, чтобы осуществлять серьезную технологическую модернизацию бизнеса, диверсификацию, внедрение новых стандартов производства и продвижения продукции на новые рынки;

- отсутствие явно выраженного позитивного общественного мнения о сфере малого предпринимательства.

Муниципальная подпрограмма будет направлена на комплексное развитие предпринимательства в поселении, в том числе на решение указанных проблем. Она позволит:

- продолжать работу по формированию благоприятных правовых, экономических и организационных условий, стимулирующих развитие предпринимательства в поселении;

- повышать эффективность системы финансовой, организационной, информационной, консультационной, юридической, образовательной поддержки, адекватной потребностям предпринимательства;

- укреплять социальный статус, повышать престиж и этику предпринимательства;

- вовлекать представителей бизнеса в процессы формирования и реализации государственной (муниципальной) политики по развитию малого предпринимательства, повышать общественную активность субъектов малого предпринимательства;

- вовлекать средства населения и частных инвесторов в систему поддержки предпринимательства;

- обеспечивать регулирование сферы торговли.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма муниципальной программы соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на развитие предпринимательской деятельности.

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы**

Муниципальная целевая программа обеспечивает реализацию мероприятий, позволяет скоординировать действия заинтересованных сторон (носит межотраслевой характер), сконцентрировать ресурсы на наиболее приоритетных направлениях решения проблемы и согласовать необходимые мероприятия по целям, задачам, срокам и ресурсам.

К документам, формирующим правовую основу подпрограммы, а также определяющим основные механизмы ее реализации, относятся:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Закон Кировской области от 27.12.2007 № 219 - ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кировской области».

Цель муниципальной подпрограммы:

- Поддержка и развитие малого предпринимательства на территории Восточного городского поселения.   
 Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

* Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства;
* развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства;
* укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства;

- поддержка и развитие отдельных направлений предпринимательской деятельности.

* внедрение системы доступной информационно-консультационной поддержки малого предпринимательства;

Целевые показатели эффективности муниципальной подпрограммы определены в таблице 1.

Таблица 1

**Целевые показатели эффективности муниципальной подпрограммы**

| **№**  **п/п** | **Показатели эффективности реализации муниципальной программы/единица измерения показателя** | **Годы реализации муниципальной программы** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |  |
| 1 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 2 | Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП) в расчете на 10000 человек населения, единиц | 232,6 | 240,0 | 246,0 | 250,0 |  |
| **Задача 1. Развитие инфраструктуры, обеспечивающей доступность услуг для субъектов малого предпринимательства** | | | | | |
| 1.1. | количество участников областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства / количество участников | не менее  10 | не менее  10 | не менее  10 | не менее  10 |
| **Задача 2. Развитие механизмов финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства** | | | | | |
| 2.1. | количество СМП получивших поддержку в форме гарантийного кредитования субъектов малого предпринимательства / единиц | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2. | количество займов, предоставленных СМП/ единиц | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Задача 3. Укрепление социального статуса, повышение престижа и этики предпринимательства** | | | | | |
| 3.1. | количество проведенных конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства / единиц | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Задача 4. Развитие системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства** | | | | | |
| 4.1. | количество граждан прошедших обучение бизнес-планированию, получивших помощь в подготовке бизнес-плана/человек | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. | количество граждан получивших финансовую помощь на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)/ человек | 3 | 3 | 3 | 3 |

Таблица 2

**Показатели эффективности реализации подпрограммы**

| № п/п | Наименование показателя   эффективности / единица измерения показателя | Годы реализации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП), единиц | 140 | 142 | 145 | 148 |
| 2 | Численность занятых в сфере малого бизнеса | 1100 | 1200 | 1300 | 1305 |

**2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы**

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется достичь следующих ожидаемых показателей:

- увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и микропредприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- увеличить количество субъектов малого предпринимательства.

Методика расчета данных целевых показателей эффективности муниципальной подпрограммы осуществляется расчетным способом.

Значение показателя «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций» определяется по формуле:

Ч

м

Д = ----- x 100%, где:

счм Ч

Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних

счм

совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности

работников (без внешних совместителей) всех предприятий

и организаций (%);

Ч - среднесписочная численность работников (без внешних

м

совместителей) малых предприятий (тыс. человек, данные

Кировстата);

Ч - численность работников (без внешних совместителей) всех

предприятий и организаций (тыс. человек, данные Кировстата).

Показатель «Количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения» рассчитывается по формуле:

К х 10 000

м

К = ----- x 100%, где:

м Ч

н

К - количество субъектов малого предпринимательства (единиц);

м

Ч - среднегодовая численность населения (тыс. человек, данные Кировстата);

н

Источником получения информации по пунктам 3-9 таблицы 3 являются отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

**2.4.Срок реализации муниципальной подпрограммы**

Срок реализации муниципальной программы 2017-2020 годы.

Разделение муниципальной программы на этапы не предусмотрено.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной подпрограммы**

Достижение целей муниципальной подпрограммы осуществляется путем скоординированного исполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

В рамках выполнения мероприятия «Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства» планируется принять участие в областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

В рамках выполнения мероприятия «Развитие системы гарантийного кредитования субъектов малого предпринимательства» планируется проводить мероприятия по кредитованию субъектов малого предпринимательства.

В рамках выполнения мероприятия «Развитие системы гарантийного кредитования субъектов малого предпринимательства» планируется предоставление займов субъектам малого предпринимательства.

В рамках выполнения мероприятия **«**формирования положительного имиджа бизнеса» планируется проведение конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, регулярное информирование населения через СМИ о деятельности органов местного самоуправления в сфере поддержки предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, субъектов предпринимательства, мерах государственной поддержки субъектов малого предпринимательства, подготовка и издание справочно-информационных изданий для информирования граждан о возможности организации самозанятости.

В рамках выполнения мероприятия «Информационно - методическая, консультационная и организационная поддержка субъектов малого предпринимательства» планируется оказание информационно - консультационной поддержки лицам, желающим заниматься предпринимательской деятельностью, начинающим предпринимателям и действующим.

В рамках выполнения мероприятия «Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для сферы малого предпринимательства» планируется реализация массовых программ обучения и повышения квалификации кадров для сферы малого предпринимательства, обучение профессиям, способствующим открытию собственного дела, подготовка и переподготовка кадров для предприятий малого бизнеса.

В рамках выполнения мероприятия «Поддержка самозанятости и предпринимательства безработных граждан» планируется информирование граждан о возможности реализации предпринимательства, условиях получения финансовой помощи, предоставления субсидии.

В рамках выполнения мероприятия «Поддержка начинающих предпринимателей» планируется проведение обучающих семинаров, издание информационных материалов для начинающих предпринимателей, оказание информационно-консультационной поддержки в приоритетном порядке, помощь в поиске офисных, производственных, торговых площадей.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая база, необходимая для реализации муниципальной подпрограммы. В дальнейшем разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 4,0 тысяч рублей, в том числе по годам реализации:

Таблица 3

| № п/п | Наименование источника финансирования | Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | Бюджет муниципального образования | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
|  | ИТОГО: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |

Объем ежегодных расходов, связанных с финансированием муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования, определяется в установленном порядке при принятии решения Восточной городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

В ходе реализации муниципальной подпрограммы возможны ее изменения (корректировка), вызванные внешними факторами, негативно влияющими на реализацию муниципальной подпрограммы.

Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию муниципальной подпрограммы, и мероприятия по их снижению

| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| --- | --- |
| Изменение федерального (регионального) законодательства в области государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства | проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном (региональном) законодательстве и своевременная корректировка нормативных правовых актов |
| Недостаточность получаемой информации о состоянии и проблемах сектора малого предпринимательства | привлечение общественных объединений предпринимателей для проведения мониторинга состояния малого предпринимательства на территории Восточного городского поселения |
| Отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий муниципальной подпрограммы из различных источников | определение приоритетов для первоочередного финансирования;  привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников на поддержку малого предпринимательства |
| Потеря актуальности мероприятий муниципальной подпрограммы | осуществление регулярных консультаций с субъектами малого предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей по вопросам эффективности реализуемых подпрограммных мероприятий;  реализация в случае необходимости новых мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства за счет перераспределения средств внутри разделов муниципальной подпрограммы |
| Недоверие субъектов малого предпринимательства к доступности мероприятий муниципальной подпрограммы | осуществление активного сотрудничества со средствами массовой информации в целях информирования субъектов малого предпринимательства о видах государственной поддержки, порядке, условиях и сроках ее предоставления;  создание «прозрачных» процедур предоставления поддержки за счет привлечения общественных объединений предпринимателей к процессу принятия решений о предоставлении поддержки;  консультационно-информационная поддержка мероприятий муниципальной подпрограммы за счет привлечения общественных объединений предпринимателей. |
| Несоответствие (в сторону уменьшения) фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. Форс-мажорные обстоятельства | проведение ежеквартального мониторинга эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;  анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы от запланированных;  оперативная разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по формуле:

, где

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы в целом (%);

*n*– количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф*– уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом;

*Фф*– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится по формуле:



 – оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

*Уф* – уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значениеравно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значениеот 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значениениже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значения показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1** | **«Поддержка и развитие малого предпринимательства»**  **на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций, процентов | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП) в расчете на 10000 человек населения, единиц | ед | 232,6 | 240,0 | 246,0 | 250,0 |
| 1.3 | количество участников областных и межрегиональных семинарах, совещаниях, форумах, «круглых столах», конференциях, тренингах, лекциях, стажировках и других мероприятиях по вопросам создания, функционирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства / количество участников | Кол-во участников | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| 1.4 | количество займов, предоставленных СМП/ единиц | ед | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.5 | количество проведенных конкурсов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства / единиц | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.6 | количество граждан прошедших обучение бизнес-планированию, получивших помощь в подготовке бизнес-плана/человек | чел. | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 1.7 | количество граждан получивших финансовую помощь на организацию самозанятости (компенсация затрат на регистрацию предприятия, ИП)/ человек | чел | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.8 | Количество субъектов малого предпринимательства (малых и микропредприятий, ИП), единиц | ед | 140 | 142 | 145 | 148 |
| 1.9 | Численность занятых в сфере малого бизнеса | чел | 1100 | 1200 | 1300 | 1305 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Поддержка и развитие малого предпринимательства»**  **на 2017-2020 годы** | всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка и развитие малого предпринимательства» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Поддержка и развитие малого предпринимательства»**  **на 2017-2020 годы** |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| мероприятие | Участие в районных тематических семинарах, круглых столах по проблемам предпринимательства | Не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | День предпринимателя (приобретение открыток) | Бюджет муниципального образования | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 4,0 |
| мероприятие | Проведение конкурсов | Не требуется | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы**

**Паспорт**

**подпрограммы**

**«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования»**

**на 2017-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная Программа | Развитие Восточного городского поселения |
| Подпрограмма муниципальной Программы | «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Восточного городского поселения |
| Соисполнители | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Мероприятия Подпрограммы |
| Цель Подпрограммы | Организация дорожной деятельности в отношении дорог местного значения на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| Задачи Подпрограммы | Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры.  Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Содержание автомобильных дорог (км).  2. Устранение деформаций и повреждений покрытий, восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 25 м (тыс. м2).  3.Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед).  4. Ремонт автомобильных дорог местного значения (м2).  5.Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед). |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2014 - 2017 годы.  Реализация подпрограммы не предусматривает разделение на этапы. |
| Объемы и источники финансирования программы (тыс.руб.) | Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего - 1613,0 тыс. руб.  в том числе:  2017 г. – 1013,00 тыс. руб  2018 г. – 200,00 тыс. руб  2019 г. – 200,00 тыс. руб  2020 г. - 200,00 тыс. руб |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | содержания и развитие улично-дорожной сети Восточного городского поселения на надлежащем уровне, сокращение ДТП. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесена организация дорожной деятельности в отношении дорог местного значения.

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования, это основа транспортного обслуживания, которая оказывает огромное влияние на развитие других отраслей экономики.

Дорожная сеть пгт. Восточный имеет протяженность 3,943 км, из них с твердым покрытием (асфальтобетонным) - 3,483 км, с грунтовым покрытием -460м.)

Транспортное обслуживание в поселении осуществляется ИП Рыжаковым, имеется один автобусный маршрут «ОНОПБ - Восточный - Белореченск». Имеется регулярное транспортное обслуживание «Восточный - г.Омутнинск» (перерыв движения автобусов и маршрутных такси - 30 минут) и «Восточный - г.Киров» (ежедневное отправление в 5.30). Плохое состояние дорог не позволяет развиваться индивидуальным предпринмателям, осуществляющим транспортное обслуживание населения (такси), практически нет конкуренции в сфере пассажирских перевозок и транспортных услуг.

Улица Азина пгт Восточный является транзитной от г.Омутнинска до промплощадки и имеет стратегическое значение для развития предприятий, находящихся на промплощадке.

В целях приведения состояния дорог в соответствие с требованиями, в 2009 году проведён капитальный ремонт дорог (ул. Азина, ул. Снежная, проезд № 4, объездная дорога) на сумму 1052,6 тыс. руб., отремонтировано 0,430 м; в 2010 году средств на капитальный ремонт дорог выделено не было, проведены работы по засыпке шлаком ям на Объездной дороге, ул. Безымянной и 30-лет Победы, ул. Энтузиастов; в 2011 году проведён капитальный ремонт дорожного полотна ул. Безымянной (0,117 км) на сумму 315,8 тыс. рублей; в 2012 году проведен капитальный ремонт ул. Кирова (0,181 м); в 2013 году на ремонт автомобильных дорог местного значения выделено не было, но проведен ремонт улицы Азина (1700 м), дорога передана в Омутнинский муниципальный район (решение Восточной городской Думы от 27.03.2013 № 19).

В 2015 проведен ремонт дорожного покрытия ул.30 лет Победы, Кирова, Безымянная, Пионерская, Азина п. Восточный Омутнинского района на сумму – 598,5 тыс.руб. В 2016 году проведен ремонт по ул.Снежная, автопроезд №4, ул.Энтузиастов на сумму – 684,640 тыс.руб. В 2017 году ремонт улиц Витюгова, ул.Кирова, ул. 30 лет Победы на сумму – 829,293 тыс.руб.

В настоящее время 69,7% дорог требуют капитального ремонта, имеются ямы и выбоины, мелкая сетка, пучины и другие дефекты.

Основной проблемой неразвитости транспортной инфраструктуры является хроническая нехватка денег в бюджете на строительство, ремонт и содержание дорог.

На сегодняшний день недостаточная развитость транспортной инфраструктуры остается значимым фактором, тормозящим социально-экономическое развитие поселения.

Для приведения улиц поселения в соответствие современным требованиям, назрела необходимость разработки данной подпрограммы, в которой предусматриваются мероприятия, направленные на ремонт улично-дорожной сети Восточного городского поселения.

Подпрограмма должна стать механизмом для содержания и развития улично-дорожной сети Восточного городского поселения и предоставления данной услуги жителям поселка на надлежащем уровне.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммных мероприятий, сроков и этапов реализации подпрограммы**

* 1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Данная подпрограмма направлена на развитие транспортной инфраструктуры, повышение уровня ее безопасности, доступности и качества услуг транспортного комплекса, увеличение доли протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям.

**2.2. Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Основной целью является организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дрог местного значения на территории муниципального образования.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по организации выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры;

- по проведению ремонта автомобильных дорог местного значения и объектов дорожной инфраструктуры.

Целевыми показателями оценки хода реализации подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации программы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Задача 1. Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. | | | | | |
| 1. | Содержание автомобильных дорог (км). | 3,943 | 3,943 | 3,943 | 3,943 |
| 2. | Устранение деформаций и повреждений покрытий, восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 25 м (тыс. м2). | 3,483 | 3,483 | 3,483 | 3,483 |
| Задача 2. Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. | | | | | |
| 4. | Ремонт автомобильных дорог местного значения (м2). | 700 | 300 | 300 | 300 |
| 5. | Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед). | 0 | 0 | 0 | 0 |

Оценка результативности действий подпрограммы будет проводиться по результатам отчётного года. Источник получения информации - отчёты исполнителей и участников подпрограммы.

Целевые показатели реализации подпрограммы будут определяться на основании отчетов участников расчетным методом.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будет обеспечено содержание и ремонт улично-дорожной сети поселения, обеспечено бесперебойное транспортное сообщение с районом.

**2.3. Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение нормативного содержания улично-дорожной сети;

- повышение пропускной способности улично-дорожной сети;

- повышение качества транспортного обслуживания населения;

- улучшение качества жизни населения.

Срок реализации программы 2017-2020 годы.

Реализация подпрограммы не предусматривает разделения на этапы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы направлены на организацию работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры.

Комплекс мероприятий подпрограммы представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Решаемая задача | Перечень мероприятий |
| Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. | Выполнение работ и услуг по содержанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. |
| Обкашивание придорожных территорий и газонов, вырубка кустарников. |
| Оборудование автобусных остановок общественного транспорта. Оборудование указателями. |
| Нанесение дорожной разметки. |
| Ремонт остановочных комплексов. |
| Установка дорожных знаков. |
| Выполнение прочих работ по содержанию автодорог и объектов дорожной инфраструктуры. |
| Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. | Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог, улиц и проездов. |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения. |
| Оборудование автомобильных дорог ограждениями. |

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- решением Восточной городской Думы от 31.05.2012 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством о дорожной деятельности; нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, положением о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Восточного городского поселения утвержденного решением Восточной городской Думы от 30.10.2008 № 120.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2017-2020 годах составит - 1613,0 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования представлены в таблице 3.

Таблица 3

(тыс.руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 1013,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1613,0 |
| 2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого | 1013,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1613,0 |

Объём финансирования определён исходя из расчётной стоимости выполнения работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети. Метод оценки затрат на реализацию мероприятий подпрограммы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками**

При реализации муниципальной подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной подпрограммы. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную подпрограмму. |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы | Определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств областного бюджета. |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации подпрограммных мероприятий с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется по формуле:

n

SUM П

i=1 i

П = ---------, где:

эф n

П эф - степень достижения показателей эффективности реализации подпрограммы в целом (%);

П i - степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы в целом (%);

n - количество показателей эффективности реализации подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

П i = П фi / П плi x 100%;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

П i = П плi / П фi x 100%, где:

П фi - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

П плi - плановое значение i-го показателя эффективности реализации подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Ф ф

У ф = ----- x 100%, где:

Ф пл

У ф - уровень финансирования в целом;

Ф ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. руб.);

Ф пл - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации подрограммы производится по формуле:

П + У

эф ф

Э = ----------, где:

2

Э - оценка эффективности реализации подпрограммы (%);

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

подпрограммы (%);

У - уровень финансирования в целом (%).

ф

В целях оценки эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности

реализации подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации

подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации

подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | | |
| 2017 год | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | **«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы** |  |  | |  |  |  |
| **1.Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры** | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание автомобильных дорог (км). | км | 3,943 | 3,943 | | 3,943 | 3,943 |
| 1.2 | Содержание объектов дорожной инфраструктуры (ед) | Ед. | 4 | 4 | | 4 | 4 |
| **2.Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры**. | | | | | | | |
| 2.1 | Ремонт автомобильных дорог местного значения (м2). | м2 | 700 | 300 | | 300 | 300 |
| 2.2 | Ремонт объектов дорожной инфраструктуры (ед). | Ед. | 0 | 0 | | 0 | 0 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2014 -2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Федеральный закон  от 08.11.2007 № 257-ФЗ | «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 3 | Решение Восточной городской Думы от 31.05.2012 № 37 | «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области». | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 4 | нормативно правовые акты органов местного самоуправления, положение. | о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Восточного городского поселения утвержденное решением Восточной городской Думы от 30.10.2008 № 120. | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы**

**«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы** | всего | 1013,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1613,0 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 1013,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1613,0 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования»**

**на 2017 -2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | | Итого |
| Подпрограмма | **«Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования» на 2017-2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 1013,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | 1613,00 |
| **Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры** | | | | | | | | | |
| мероприятие | Содержание автомобильных дорог местного значения | Бюджет муниципального образования | 133,70 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | 733,70 |
| мероприятие | Нанесение дорожной разметки | Бюджет муниципального образования | 20,00 | 0 | 0 | 0 | | 20,00 |
| мероприятие | Закупка товаров, работ и услуг | Бюджет муниципального образования | 30,00 | 0 | 0 | 0 | | 30,00 |
| **Проведение ремонта автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры** | | | | | | | |  | |
| мероприятие | Проектирование и контроль качества ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог, улиц и проездов | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| мероприятие | ремонт автомобильных дорог местного значения | Бюджет муниципального образования | 829,30 | 0 | 0 | | 0 | 829,30 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Благоустройство**

**Восточного городского поселения»**

**на 2017-2020 годы**

**п.Восточный**

**Паспорт**

**подпрограммы**

**«Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | Мероприятия подпрограммы |
| Цель подпрограммы | 1. Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды.  2. Благоустройство улиц.  3. Благоустройство мест отдыха и досуга. |
| Задачи подпрограммы | Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение благоустройства, внешнего вида территории. Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности для проживания населения. Решение экологических и санитарных проблем. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Содержание и благоустройство территорий (га).  2. Содержание мест общего пользования (количество объектов).  3. Содержание памятников (ед).  4. Содержание кладбища (га).  5. Содержание и обслуживание воздушных электролиний (км).  6. Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт).  7. Обслуживание светильников уличного освещения (шт). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  подпрограммы | 2017-2020 годы  Реализация подпрограммы не предусматривает разделение на этапы. |
| Объемы и финансирование подпрограммы (тыс.руб.) | Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего – 3366,55 тыс.руб  в том числе:  2017 г. – 888,75 тыс.руб.  2018 г. – 808,80 тыс.руб.  2019 г. – 826,20 тыс.руб.  2020 г.- 842,80 тыс.руб. |
| Ожидаемые результаты от реализации мероприятий | - Улучшение санитарного и экологического состояния территории муниципального образования.  - Создание комфортной жизни в поселении. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В соответствии ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесена организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация наружного уличного освещения, организация и содержание мест захоронений, поэтому целесообразно и необходимо использовать программно-целевой метод решения данных вопросов.

Повышение уровня и качества жизни населения Восточного городского поселения (далее - городское поселение), формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования являются приоритетными социально-экономическими задачами развития поселения.

**Благоустройство территории.**

Административным центром городского поселения является пос. Восточный. Общая площадь территории поселения 33000,00 га, из них площадь поселения - 543 га, земли сельхозугодий – 168 га, общая площадь застроенных земель – 95 га.

Содержание и благоустройство территории осуществляется собственниками и пользователями земельных участков в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение содержания и благоустройства участков городской территории, не принадлежащих на праве собственности или ином вещном, обязательственном праве юридическим и физическим лицам осуществляется органами местного самоуправления в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования финансовых средств.

Ежегодные мероприятия по благоустройству территории городского поселения, осуществляемые за счет финансовых средств бюджета муниципального образования, недостаточны и не решают накопившихся проблем в данной сфере.

Ежегодно проводится бактерицидная обработка от клещей парка культуры, стадиона и прилегающей к нему территории 1,7 га (общая площадь 3,2 га).

Не решен вопрос по отлову бездомных собак.

На территории поселения имеется ряд земельных участков, не закрепленных за конкретным юридическим или физическим лицом (пустыри, газоны и т.п.) которые требуют определенного ухода.

**Озеленение.**

Состояние зеленых насаждений за последние годы из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками.

Самопроизвольное падение деревьев угрожает жизни граждан, создает аварийные ситуации, связанные с порывами электропроводов.

Зеленые насаждения содержатся недостаточно качественно и системно, в лесопарковых зонах не ведется санитарная очистка насаждений, имеется небольшая доля деревьев требующих сноса. Лесопарковые зоны захламляются мусором.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях городской среды, устранения аварийных ситуаций, придания зеленым насаждениям надлежащего облика требуется своевременное проведение работ по сносу, омоложению зеленых насаждений на территории городского поселения. Особое внимание следует уделять восстановлению зеленого фонда путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев и декоративных кустарников.

Посадка деревьев и кустарников осуществляется в режиме восстановительных посадок вдоль улично - дорожной сети.

**Организация и содержание мест захоронения.**

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории поселения имеется 1 общественное кладбище «Память». Ежегодно закладываются средства местного бюджета на содержание кладбища и планировку не разработанной правой части кладбища. Для развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

**Уличное освещение.**

Содержание уличного наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Осветительное оборудование для поддержания освещенности территорий требует эксплуатации и ремонта. Объем финансовых средств для осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплате израсходованной электроэнергии должен быть достаточным для решения поставленной задачи. Для обеспечения эффективного энергосберегающего уличного освещения проводится замена ДРЛ на светодиодные светильники.

Проблема слабой освещённости улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. В этот период увеличивается число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, связанных с отсутствием должного освещения на улицах города.

Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование облика поселения, повышает эстетические свойства пейзажа, позволяет расширить временные границы для отдыха населения и получения услуг.

Восточное городское поселение, как и многие поселения Кировской области, имеют проблемы благоустройства. Решение проблем благоустройства может быть реализовано при создании муниципальных программ.

Муниципальная подпрограмма благоустройства на территории поселения представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, как в трудовой деятельности, так и досуга населения в границах Восточного городского поселения. На протяжении ряда лет в достаточной мере не проводились работы по уличному освещению, ремонту автомобильных дорог местного значения, озеленение.

Помимо общих проблем имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории поселка:

* постоянно появляющиеся временные скопления мусора;
* имеются неблагоустроенные придомовые территории без озеленения и требующие ремонта фасады зданий;
* недостаточное количество скамеек и урн в местах наибольшего скопления молодежи;
* недостаточно освещены придомовые территории;
* требуется капитальный ремонт придомовых территорий поселения и проездов к ним;
* увеличение количества мест отдыха и досуга для населения.

В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется обеспечить надлежащее санитарное содержание общегородских территорий, объектов благоустройства и озеленения, кладбищ и наружного освещения Восточного городского поселения.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации подпрограммы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на повышение уровня жизни населения и создание благоприятных условий проживания и отдыха.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Восточной городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы**

Основной целью муниципальной программы является повышение комфортности условий проживания в городском поселении.

Для достижения цели будут решаться задачи:

- по организации санитарной очистки, благоустройства и озеленения;

- по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

- по организации уличного освещения.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для улучшения социально-бытовых условий, качества жизни населения.

Целевыми показателями оценки хода реализации и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации подпрограммы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Задача 1. Организация благоустройства и озеленения территории поселения** | | | | | |
| 1. | Содержание и благоустройство территорий (га). | 543 | 543 | 543 | 543 |
| 2. | Содержание мест общего пользования (количество объектов). | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Содержание памятников (ед). | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Задача 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения** | | | | | |
| 4. | Содержание кладбища (га). | 10,08 | 10,08 | 10,08 | 10,08 |
| **Задача 3. Организация уличного освещения** | | | | | |
| 5. | Содержание и обслуживание воздушных электролиний (км). | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6. | Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт). | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7. | Обслуживание светильников уличного освещения (шт). | 134 | 134 | 134 | 134 |

Источник получения информации о ходе реализации подпрограммы – отчеты исполнителей и участников подпрограммы.

Целевые показатели реализации будут определяться на основании отчетов участников подпрограммы расчетным методом.

**2.3.Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

В результате реализации подпрограммы будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, указанных в таблице 1, увеличатся количественные показатели по своевременному сносу и омоложению зеленых насаждений и уменьшатся временные скопления мусора.

Срок реализации подпрограммы 2017-2020 годы.

Реализация муниципальной программы не предусматривает разделения на этапы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы**

Мероприятия направлены на организацию работ и услуг по благоустройству территории Восточного городского поселения. Комплекс подпрограммных мероприятий представлен в таблице 2.

Таблица 2

**Комплекс подпрограммных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Решаемая задача | Перечень мероприятий |
| Организация благоустройства и озеленения территории поселения | Содержание мест общего пользования (замена автобусных остановок) |
| Акарицидные обработки |
| Содержание пешеходных дорожек |
| Приобретение материалов |
| Вывоз ТБО |
| Благоустройство и содержание площади ДК |
| Содержание подсобных рабочих |
| Услуги по уборке памятников (воинам освободителям - площадь ДК, строителям) |
| Скашивание травы (придорожные территории, газоны, пустыри) |
| Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения. | Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения. |
| Организация уличного освещения. | Обслуживание уличного освещения. |

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации подпрограммы**

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации подпрограммы не требуется.

Подпрограмма муниципальной программы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 126 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.1.3.2352-08»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.062011 № 84 «СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области;

- Решением Восточной городской Думы от 31.05.2012 № 37 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

**Раздел 5 . Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2017-2020 годах составит – 3366,55 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3

**Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (тыс.руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
|  | Итого | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |

Объём финансирования определён исходя из расчётной стоимости выполнения работ на озеленение и благоустройство территорий.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий подпрограммы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

При реализации подпрограммы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной подпрограммы. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную подпрограмму. |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы запланированным. | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по формуле:

n

SUM П

i=1 i

П = ---------, где:

эф n

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

муниципальной подпрограммы в целом (%);

П - степень достижения i-го показателя эффективности реализации

i

муниципальной подпрограммы в целом (%);

n - количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

П = П / П x 100%;

i фi плi

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

П = П / П x 100%, где:

i плi фi

П - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации

фi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

П - плановое значение i-го показателя эффективности реализации

плi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Ф

ф

У = ----- x 100%, где:

ф Ф

пл

У - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом;

ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников

пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на

соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой

(тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы производится по формуле:

П + У

эф ф

Э = ----------, где:

2

Э - оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

муниципальной подпрограммы (%);

У - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом (%).

ф

В целях оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности

реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации

муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации

муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласованный с главой администрации Восточного городского поселения в сектор отдел экономики и бухгалтерского учета муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | **«Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| 1. Организация благоустройства и озеленения территории поселения | | | | | | |
| **1.1** | Содержание и благоустройство территорий (га). | Га | 543 | 543 | 543 | 543 |
| **1.2** | Содержание мест общего пользования (количество объектов). | Кол.объектов | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **1.3** | Содержание памятников (ед). |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения | | | | | | |
| **2.1** | Содержание кладбища (га). | га | 10,08 | 10,08 | 10,08 | 10,08 |
| 3. Организация уличного освещения | | | | | | |
| **3.1** | Содержание и обслуживание воздушных электролиний (км). | Км | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **3.2** | Обслуживание узлов управления уличным освещением (шт). | Шт | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **3.3** | Обслуживание светильников уличного освещения (шт). | шт | 134 | 134 | 134 | 134 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ | «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 3 | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 126 | «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 3.1.3.2352-08» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 4 | Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.062011 № 84 «СанПин 2.1.2882-11 | «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 5 | Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |  | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 6 | Решение Восточной городской Думы от31.05.2012 № 37 | «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области». | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Благоустройство Восточного городского поселения»**

**на 2017 -2020 годы за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Благоустройство Восточного городского поселения»**  **на 2017-2020 годы** | всего | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство Восточного городского поселения» на 2017 -2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| Подпрограмма | **«Благоустройство Восточного городского поселения»**  **на 2017-2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 888,75 | 808,80 | 826,20 | 842,80 | 3366,55 |
| **Организация благоустройства и озеленения территории Восточного городского поселения** | | | | | | |  |
| мероприятие | Скашивание травы | Бюджет муниципального образования | 45,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| мероприятие | Содержание мест общего пользования | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Бюджет муниципального образования | 208,75 | 123,80 | 141,20 | 157,80 | 631,55 |
| **Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения** | | | | | | | | |
| мероприятие | Организация оказания услуг по содержанию мест захоронения | Бюджет муниципального образования | 185,00 | 185,00 | 185,00 | 185,00 | 740,00 |
| **Организация уличного освещения Восточного городского поселения** | | | | | | | | |
| мероприятие | Уличное освещение (электроэнергия) и содержание осветительного оборудования наружного освещения | Бюджет муниципального образования | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 | 1800,00 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Безопасное поселение»**

**на 2017-2020 год**

**п.Восточный**

**Паспорт**

**Подпрограммы**

**«Безопасное поселение»**

**на 2017-2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальная программа | Развитие Восточного городского поселения |
| Подпрограмма муниципальной программы | «Безопасное поселение» на 2017-2020 год |
| Ответственный исполнитель | Администрация Восточного городского поселения |
| Соисполнители | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты | Мероприятия подпрограммы |
| Цель подпрограммы | Создание необходимых условий для обеспечения  - пожарной безопасности;  - защиты населения от чрезвычайных ситуаций;  - общественной безопасности и охраны общественного порядка;  - Безопасного дорожного движения. |
| Задачи подпрограммы | -разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населения;  -предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;  -обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;  -оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными средствами видеонаблюдения;  -усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения; |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома (шт.)  2. Содержание и техобслуживание пожарных гидрантов (шт.)  3. Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт.) /информация на сайте Интернет  4. Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет  5. Приобретение противогазов для сотрудников администрации  6. Приобретение видеокамер наружного наблюдения  7.Обустройство системы оповещения |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2020годы,  Разделение на этапы не предусматривается. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (тыс. руб.) | Источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего- 165,00 тыс.руб.  в том числе:  2017г – 45,00 тыс.руб  2018г – 40,00 тыс.руб  2019г – 40,00 тыс.руб  2020г – 40,00 тыс.руб |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | Организация первичных мер пожарной безопасности, организация оповещения населения при ЧС, круглосуточное видеонаблюдение на улицах поселения. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | снижение количества пожаров;  предотвращение чрезвычайных ситуаций;  снижение уровня преступности и правонарушений; сокращение ДТП |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, обоснование основных проблем и прогнозы развития**

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Восточного городского поселения является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления и неразрывно связано с мировыми процессами, проблемами, существующими в обществе и стране.

Количество чрезвычайных ситуаций в мире и нашей стране согласно статистике увеличивается. Увеличение стихийных бедствий, аварий и катастроф обострили проблемы, связанные с обеспечением безопасности населения. Значительную часть чрезвычайных ситуаций техногенного характера составляют пожары. Увеличение количества ЧС техногенного характера возможно в настоящее время также и от действий террористов.

Одним из ведущих факторов, имеющих приоритетный характер и влияющих на все сферы общественной жизни и общественной безопасности, является высокий уровень преступности и правонарушений. При этом необходимо учитывать напряженную обстановку в стране, сложившуюся в последние годы вследствие роста терроризма и экстремизма.

Возрастает потребность общества и государства в безопасном дорожном движении. В последнее десятилетие не стала меньше проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, которая приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Восточного городского поселения носит комплексный характер.

Наиболее вероятными угрозами безопасности Восточного городского поселения являются:

-несоблюдение правил противопожарной безопасности;

-последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий от чрезвычайных ситуаций;

-увеличение преступности и правонарушений;

-количество дорожно-транспортных происшествий.

Все это заставляет искать новые решения в проблемах безопасности на территории Восточного городского поселения, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения. Основным принципом принятия программы «Безопасное поселение» является безопасность жизнеобеспечения населения Восточного городского поселения.

Решение перечисленных проблем может быть реализовано только в рамках программных мероприятий. Мероприятия, проведение которых запланировано программно-целевыми методами, будут способствовать повышению безопасности людей, а своевременно проведенные профилактические мероприятия повысят надёжность работы объектов жизнеобеспечения и объектов экономики Восточного городского поселения.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации и сроков подпрограммы.**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы.**

Подпрограмма муниципальной программы соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на повышение уровня жизни населения и на обеспечение безопасности населения.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 08.11.2011 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Законом Кировской области от 02.08.2005 №348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области»; Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

**2.2. Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Предусмотренные мероприятия имеют характер первоочередных и ставят своей целью решение наиболее ост­рых проблем:

- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности;

- защита населения от чрезвычайных ситуаций;

- улучшение качества жизни;

- обеспечение общественной безопасности и охраны общественного порядка, снижение преступности;

- обеспечение безопасного дорожного движения.

Основными задачами подпрограммы являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населения;

- предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории поселения, совершенствование системы средств оповещения;

- обучение населения в области ГО, подготовка населения в области защиты от ЧС;

- оснащение объектов с массовым пребыванием людей и жизнеобеспечения населения современными средствами видеонаблюдения;

- усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы муниципальной программы обеспечивается концентрацией финансовых и материальных ресурсов для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Целевыми показателями оценки хода реализации подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации программы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **Задача 1. Организация и обеспечение пожарной безопасности** | | | | | |
| 1. | Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома (шт.) | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2. | Содержание и техобслуживание пожарных гидрантов (шт.) | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 3. | Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт.) /информация на сайте Интернет | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| **Задача 2. Организация мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций** | | | | | |
| 1. | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| 2. | Приобретение противогазов для сотрудников администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Приобретение видеокамер наружного наблюдения | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Обустройство системы оповещения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Источник получения информации о ходе реализации подпрограммы – отчеты исполнителей и участников муниципальной программы.

Целевые показатели реализации подпрограммы будут определяться на основании отчетов расчетным методом.

В результате реализации подпрограммы будет обеспечено содержание и обслуживание территорий и объектов, указанных в таблице 1.

Срок реализации подпрограммы 2017-2020 годы. Реализация муниципальной подпрограммы не предусматривает разделения на этапы.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы муниципальной программы**

Мероприятия подпрограммы направлены на организацию безопасности жизнедеятельности на территории Восточного городского поселения. Комплекс программных мероприятий представлен в таблице 2 муниципальной подпрограммы.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Решаемая задача | Перечень мероприятий |
| Обеспечение пожарной безопасности | Организация противопожарных мероприятий, проведение тренировочных пожарно-тактических учений |
| Обеспечение пожарной охраны и проведение аварийно спасательных работ |
| Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт.) /информация на сайте Интернет |
| Организация мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет |
| Резерв материальных ресурсов |
| Резервный фонд администрации |
| Приобретение противогазов для сотрудников администрации |
| Приобретение видеокамер |
| Обустройство системы оповещения |

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере**

**реализации подпрограммы муниципальной программы**

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации муниципальной подпрограммы не требуется.

Подпрограмма муниципальной программы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 08.11.2011 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Законом Кировской области от 02.08.2005 №348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области»;

- Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2017-2020 годах составит- 165,00 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы представлены в таблице 3.

Таблица 3 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |

Объём финансирования определён исходя из расчётной стоимости выполнения работ на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Перечень мероприятий муниципальной программы с объемом и источниками финансирования приведен в Приложении 1 к муниципальной подпрограмме.

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы – расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы и описание мер управления рисками**

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

|  |  |
| --- | --- |
| Негативный фактор | Способы минимизации рисков |
| Изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной целевой программы. | Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу. |
| Недостаточное финансирование мероприятий муниципальной целевой программы. | Определение приоритетов для первоочередного финансирования. |
| Несоответствие фактически достигнутых показателей  эффективности реализации муниципальной целевой программы запланированным. | Проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности подпрограммы «Безопасное поселение» на 2017-2020 годы**

I. Общие положения

Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

«Безопасное поселение»

Методика ориентирована на повышение эффективности мероприятий по пожарной безопасности и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

II. Система показателей оценки эффективности подпрограммы

2.1. В основе оценки эффективности подпрограммы лежит система, включающая два показателя, характеризующих эффективность Программы.

2.1.1. Показатель по пожарам – ПП.

Расчет показателя ПП осуществляется по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПП = | ПОГ | х 100, где: |
| ПБ |

ПОГ – количество пожаров за отчетный год;

ПБ – количество пожаров в 2012 году (базовый показатель).

Показатель ПБ = 245.

При значении:

ПП менее 100 процентов реализация подпрограммы является эффективной;

ПП равно и более 100 процентов – реализация подпрограммы является неэффективной.

2.1.2. Показатель по количеству спасенных людей – КС.

Расчет показателя КС осуществляется по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КС = | КБ | х 100, где: |
| КОГ |

КОГ – количество спасенных людей за отчетный год;

КБ – количество спасенных людей в 2012 году (базовый показатель).

Показатель КБ = 2.

При значении:

КС более 100 процентов реализация подпрограммы является эффективной;

КС равно и менее 100 процентов – реализация подпрограммы является неэффективной.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители муниципальной подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы, согласованный с главой администрации Восточного городского поселения в сектор экономики и бухгалтерского учета муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Безопасное поселение» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | **«Безопасное поселение»** |  |  |  |  |  |
| 1. Организация и обеспечение пожарной безопасности | | | | | | |
| **1.1** | Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома (шт.) | Шт. | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **1.2** | Содержание и техобслуживание пожарных гидрантов (шт.) | Шт. | 41 | 41 | 41 | 41 |
| **1.3** | Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок (шт.) /информация на сайте Интернет | Шт. | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| 2. Организация мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | | | | |
| **2.1** | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет | Шт. | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 |
| **2.2** | Приобретение противогазов для сотрудников администрации | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.3** | Приобретение видеокамеры наружного наблюдения | Шт. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2.4** | Обустройство системы оповещения | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Безопасное поселение» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ | «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 3 | Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ | «О пожарной безопасности» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 4 | Федеральный закон от 08.11.2011 № 257-ФЗ | «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 5 | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ | «О полиции» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 6 | Закон Кировской области от 02.08.2005 №348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» | «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 7 | Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. |  | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Безопасное поселение на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
|  | подпрограмма | **«Безопасное поселение»**  **на 2017-2020 годы** | всего | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Безопасное поселение» на 2017 -2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Безопасное поселение»**  **на 2017-2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| **Организация и обеспечение пожарной безопасности на территории Восточного городского поселения** | | | | | | |  |
| мероприятие | Организация противопожарных мероприятий: учебно-тактические занятия в школьных, дошкольных учреждениях, объекты культуры и здравоохранения, жилые дома | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Обучение населения мерам пожарной безопасности, распространение информационных противопожарных листовок /информация на сайте Интернет | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Обучение населения в области чрезвычайных ситуаций распространение листовок /информация на сайте Интернет | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Бюджет муниципального образования | 45,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 165,00 |
| мероприятие | Безопасное поселение, приобретение видеокамер | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие культуры Восточного городского поселения»**

**на 2017-2020 г**

пгт Восточный

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - администрация Восточного городского поселения). |
| Соисполнители Подпрограммы | Совет ветеранов при администрации Восточного городского поселения (По согласованию);  МКОУ СОШ № 2 с УИОП пгт Восточный  МБУК КСЦ пгт Восточный (По согласованию);  МБУ СШОР Омутнинского района (По согласованию);  БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (По согласованию). |
| Наименование подпрограммы | «Развитие культуры Восточного городского поселения» |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Мероприятия подпрограммы |
| Цель Подпрограммы | - Создание на территории Восточного городского поселения благоприятных условий для организации досуга и культурного, творческого развития населения.  - Обеспечение устойчивого развития сферы культуры в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, способствующего гармоничному развитию личности, реализации её духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей пгт Восточный.  - Содействие активному участию пожилых граждан в жизни общества;  - Обеспечение доступности культурно - досуговых и иных услуг по месту проживания пенсионеров;  - Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров, почёт и уважение в обществе. |
| Задачи Подпрограммы | - Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры.  - Популяризация и актуализация историко-культурного наследия.  - Формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей жителей Восточного городского поселения  - Участие в работе по созданию музея боевой и трудовой славы.  - Организация общепоселковых культурно-массовых мероприятий в пгт Восточный;  - Организация библиотечного обслуживания населения. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Численность участников культурно-досуговых мероприятий / человек  2. Количество установленных специализированных уличных сценических площадок /единиц  3. Количество комплектов световой и звуковой аппаратуры /единиц  4. Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов:  МБУК КСЦ;БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (клубы по интересам) /единиц |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | 2017-2020 годы.  Реализация Подпрограммы не предусматривает разделения на этапы. |
| Объемы ассигнований подпрограммы | Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего- 983,00 тыс. руб.  2017 г. – 288,00 тыс. руб.  2018 г. – 225,00 тыс. руб.  2019 г. – 235,00 тыс. руб.  2020 г. – 235,0 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - Создание благоприятных условий для развития нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения, жителей пгт Восточный, сокращение антисоциальных явлений.  - Организация и предоставление культурно-досуговых мероприятий.  - Повышение общей культуры населения, воспитание чувства гордости за малую Родину.  - Повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально-активной личности.  - Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, употребления курительных смесей, непищевой спиртосодержащей жидкости среди жителей Восточного городского поселения.  - Привлечение старшего поколения к активной общественной работе. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, её основные проблемы и прогноз развития.**

Развитие культуры в пгт Восточный осуществляется в соответствии с федеральной, региональной и муниципальной политикой в сфере культуры, запросами личности, социальных институтов, общества в целом.

Сфера культуры как часть социальной инфраструктуры, определяет качество жизни населения, оказывает непосредственное влияние на социально-экономические процессы, формирует культурный имидж поселения.

Основным исполнителем культурных услуг в муниципальном образовании являются учреждения культуры: МБУК КСЦ; БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого, школа искусств.

Услугами библиотеки пользуются около 3 тысяч читателей, что составляет 50% населения поселения. Библиотека располагает компьютерной и копировально-множительной техникой, подключена к сети Интернет.

МБУК КСЦ - единственное муниципальное учреждение культурно-досугового типа, представляющее наиболее широкий спектр услуг в этой области для всех возрастных категорий населения Восточного городского поселения. Здесь работают 32 клубных формирования. Творческие коллективы МБУК КСЦ – постоянные участники общепоселковых, районных, областных мероприятий.

На территории пгт Восточный осуществляет свою деятельность музей, школа искусств.

Следует отметить, что, несмотря на позитивные сдвиги, в сфере культуры существует ряд проблем.

В настоящее время большой проблемой является физический и моральный износ материально-технической базы, нет многофункциональной открытой сценической площадки, а зрительный зал вмещает всего 500 человек. В поселении отсутствуют необходимые условия для развития современных форм культуры и искусства, современных творческих форм самореализации личности: открытых арт-площадок для выставочной, фестивальной, инновационной деятельности в области современного искусства.

Большая часть библиотечного фонда морально. В общем объёме новых поступлений основная часть – периодические издания, практически отсутствует комплектование документами на электронных носителях. Требует замены программное обеспечение компьютерной техники. Остро ощущается недостаток современного специального оборудования (стеллажи, кафедры, рабочие столы и т.д.).

Необходимость мероприятий по актуализации и популяризации культурного наследия остается важнейшей задачей культурной политики поселения. На территории Восточного городского поселения расположен памятник «Воинам-освободителям».

Проблемой в сфере культуры в нашем поселении, как и в стране, остаётся сохранение и развитие кадрового потенциала. Уровень заработной платы, отсутствие жилья, методов социального стимулирования не позволяют привлечь в сферу культуры высококвалифицированных специалистов. Крайне актуальным для отрасли стал [Указ](consultantplus://offline/ref=F3B3C5E51F037A18A40E3DD43C5E438C7CCEAA05294081E4419F81C6B41EuDF) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предполагающий поэтапное доведение к 2018 году уровня заработной платы основного персонала в отрасли культуры до средней заработной платы в экономике региона.

Обозначенные выше проблемы определяют необходимость их обязательного решения программно-целевым методом в целях дальнейшего развития культуры в муниципальном образовании.

Разработка муниципальной подпрограммы позволит осуществить комплексное решение задач реализации муниципальной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех участников культурного процесса.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной подпрограммы, сроков и этапов реализации муниципальной подпрограммы.**

* 1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Основным приоритетом подпрограммы является обеспечение доступности качественных культурных услуг при условии эффективного использования ресурсов.

* 1. **Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Цель реализации муниципальной подпрограммы – обеспечение устойчивого развития сферы культуры в пгт Восточный, способствующего гармоничному развитию личности, реализации её духовного потенциала, всестороннему удовлетворению культурных потребностей и повышению качества жизни жителей пгт Восточный.

Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

- укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

- популяризация и актуализация историко-культурного наследия;

- формирование патриотизма, духовно-нравственных ценностей жителей пгт Восточный;

- организация музейного обслуживания населения пгт Восточный;

- организация библиотечного обслуживания населения пгт Восточный.

* 1. **Показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Таблица 1

**Основные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности/единица измерения показателя | Годы реализации подпрограммы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Численность участников культурно-досуговых мероприятий / человек | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 |
| 2. | Количество установленных специализированных уличных сценических площадок /единиц | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Количество комплектов световой и звуковой аппаратуры/единиц | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов:  МБУК КСЦ;  БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (клубы по интересам) /единиц | 32  4 | 35  4 | 35  4 | 35  4 |

**2.4 Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы**

- Создание благоприятных условий для развития нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения, жителей пгт Восточный, сокращение антисоциальных явлений.

- Организация и предоставление культурно-досуговых мероприятий.

- Повышение общей культуры населения, воспитание чувства гордости за малую Родину.

- Повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально-активной личности.

- Профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, употребления курительных смесей, непищевой спиртосодержащей жидкости среди жителей Восточного городского поселения.

- Привлечение старшего поколения к активной общественной работе

**Раздел 3. Обобщённая характеристика мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Комплекс подпрограммных мероприятий представлен в Таблице 2.

Таблица 2

**Комплекс подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемые задачи | Мероприятия |
| 1. | Формирование культурного пространства | Проведение общепоселковых мероприятий, праздников, народных гуляний (Новогодние мероприятия, Проводы русской зимы, Первомайское шествие, День Победы, День России, День посёлка, День пожилых людей.) |
| 2. | Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры | Приобретение мебельного и специального оборудования в учреждения культуры.  Приобретение световой и звуковой аппаратуры. |
| 3. | Организация библиотечного обслуживания населения посёлка | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации библиотечного обслуживания населения. |

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Разработка дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования. Общий объём финансирования муниципальной программы за 2017 – 2020 годы составляет 983,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

Таблица 2

**Объём финансирования муниципальной программы за 2014 – 2017 годы (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации муниципальной подпрограммы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Бюджет муниципального образования | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| **ИТОГО:** | | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |

Метод оценки затрат на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы расчётный, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень программных мероприятий с источниками и объёмами финансирования по каждому мероприятию отражены в Приложении к муниципальной подпрограмме.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы и описание мер управления рисками.**

К рискам реализации муниципальной подпрограммы следует отнести финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее важным. Любое сокращение финансирования повлечет неисполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и, как следствие, ее невыполнение.

К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной подпрограммы.

Законодательные риски.

В период реализации муниципальной подпрограммы планируется принятие федерального закона о культуре, внесение изменений в нормативные правовые акты как на федеральном уровне, в частности в [Основы](consultantplus://offline/ref=9F5461F50CFD1D9D4641CB1A9DBBD5592BEFBCB6E92E53E462DA0B59D4y3e6G) законодательства Российской Федерации о культуре, так и на областном уровне.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую муниципальную нормативную базу, а при необходимости – и возможных изменений в финансирование муниципальной подпрограммы.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др.

Для всех видов рисков главными мерами по управлению ими являются своевременно принятые управленческие решения и корректировка мероприятий муниципальной подпрограммы с учетом выделенного на их реализацию ресурсного обеспечения.

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется по формуле:

n ГП

SUM П

ГП i=1 i

П = ---------, где:

эф n

ГП

П - степень достижения показателей эффективности реализации

эф

муниципальной подпрограммы в целом (%);

ГП

П - степень достижения i-го показателя эффективности реализации

i

муниципальной подпрограммы в целом (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

П = П / П x 100%;

i фi плi

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

П = П / П x 100%, где:

i плi фi

П - фактическое значение i-го показателя эффективности реализации

фi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

П - плановое значение i-го показателя эффективности реализации

плi

муниципальной подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Ф

ф

У = ----- x 100%, где:

ф Ф

пл

У - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом;

ф

Ф - фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников

ф

финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы (тыс. руб.);

Ф - плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников

пл

финансирования на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной подпрограммой (тыс. руб.).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

ГП

П + У

эф ф

Э = ----------, где:

ГП 2

Э - оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

ГП

ГП

П эф - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы (%);

У - уровень финансирования муниципальной подпрограммы в целом (%).

Ф

В целях оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значение Э равно 80% и выше, то уровень эффективности

ГП

Реализации муниципальной подпрограммы оценивается как высокий;

если значение Э от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации

ГП

муниципальной подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значение Э ниже 60%, то уровень эффективности реализации

ГП

муниципальной подпрограммы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласованный с главой администрации Восточного городского поселения в отдел экономики и бухгалтерского учета муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | **«Развитие культуры Восточного городского поселения»**  **на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| **1** | Численность участников культурно-досуговых мероприятий / человек | чел | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 |
| **2** | Количество установленных специализированных уличных сценических площадок /единиц | ед | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Количество комплектов световой и звуковой аппаратуры/единиц | ед | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Количество разножанровых кружков, клубов, творческих коллективов:  МБУК КСЦ;  БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (клубы по интересам) /единиц | ед | 32  4 | 35  4 | 35  4 | 35  4 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017-2020годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Развитие культуры Восточного городского поселения»**  **на 2017-2020 годы** | всего | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2017-2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Развитие культуры Восточного городского поселения» на 2014-2017 годы** | Бюджет муниципального образования | 288,00 | 225,00 | 235,00 | 235,00 | 983,00 |
| мероприятие | Проведение общепоселковых мероприятий | Бюджет муниципального образования | 63,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 83,00 |
| мероприятие | Передача полномочий в район по организации досуга и библиотечного обслуживания | Бюджет муниципального образования | 225,00 | 225,00 | 225,00 | 225,00 | 900,00 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие физической культуры и спорта»  
на 2017-2020 гг**

пгт Восточный

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»**

**на 2017-2020 годы**

**(далее – Подпрограмма)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - администрация Восточного городского поселения). |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | - Совет по физической культуре и спорту при администрации Восточного городского поселения (По согласованию).  - МКОУ СОШ № 2 с УИОП пгт Восточный (По согласованию).  - МБУК КСЦ пгт Восточный (По согласованию).  - МБУ СШОР Омутнинского района (По согласованию) |
| Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы | мероприятия муниципальной подпрограммы |
| Цель муниципальной подпрограммы | - Развитие физической культуры и спорта для обеспечения гарантий доступности жителей поселения к развитой спортивной инфраструктуре, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.  - Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях.  - Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.  - Развитие детско-юношеского спорта. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Обеспеченность спортивными залами  2. Обеспеченность плоскостными сооружениями  3. Удельный вес населения, систематически занимающегося физкультурой и спортом, (%)  4. Количество реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов (шт.)  5. Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения в год  6. Количество секций спортивной направленности  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР Омутнинского района (группы)  7. Среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности (чел.):  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР Омутнинского района  8. Сохранение тренерско-преподавательского состава, (%) |
| Сроки и этапы реализации  муниципальной  подпрограммы | 2017 - 2020 годы.  Подпрограмма не предусматривает разбивки на этапы. |
| Объёмы ассигнований подпрограммы | Всего- 60,00 тыс. руб.  2017 г. – 40,00 тыс. руб.  2018 г. – 0 тыс. руб.  2019 г. – 10,00 тыс. руб.  2020 г. – 10,00 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты | - увеличится удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом;  - улучшится материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её реализации.**

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и духовно здорового молодого поколения. Многолетние научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают положительное влияние практически на все функции и системы организма, являются мощным средством в профилактике заболеваний, способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности. Кроме того, роль спорта становится не только социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой и спортом, состояние здоровья населения и успехи на международных состязаниях являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации.

Оценка деятельности в сфере физической культуры и спорта позволяет определить сегодня основные проблемы, которые составляют основу для разработки задач и мероприятий Подпрограммы.

Одной из важных проблем является недостаточное количество граждан, занимающихся физической культурой спортом в поселении.

Возникшая ситуация напрямую связана с проблемой недостаточной обеспеченности спортивными сооружениями, спортивными объектами. Из них спортивный зал 3 единицы, плоскостные сооружения 3 единицы. В поселении не хватает плавательного бассейна, современных спортивных площадок, лыжных трасс. Большинство спортивных сооружений и площадок значительно изношены.

Несмотря на тенденцию к увеличению роста количества людей, активно занимающихся спортом, направленность и объем бюджетных расходов на сегодняшний день далеки от оптимальных.

Администрацией муниципального образования предприняты серьезные шаги по улучшению сложившейся ситуации.

В рамках проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области:

В 2011 году реализован проект «Подарок детям Восточного к 50-летию посёлка», на территории поселения были созданы 7 детских площадок, в том числе и спортивных.

В 2012 году реализован проект «Ремонт и обустройство объектов спортзала». Был отремонтирован спортзал, ограждения хоккейной коробки, восстановлены трибуны, установлено спортивное оборудование.

В 2012 году отремонтирован спортивный комплекс «Олимп», приобретены тренажёры.

В 2014 году реализован проект «Обустройство парка культуры и стадиона».

Данные мероприятия позволили несколько улучшить ситуацию в сфере спортивной инфраструктуры.

Немаловажной проблемой, препятствующей занятиям спортом, является неразвитая система инфраструктуры современных видов спорта, которые особо привлекательны для молодежи (сноуборд, скейтинг, би-эм-икс, артистик-слалом, спидскейтин). Необходимо строительство разноплановых спортивных площадок в парке - это позволит привлечь к занятиям физкультурой и спортом данную категорию граждан.

В целях привлечения к занятиям физкультурой и спортом в Восточном городском поселении спортивно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками, молодежью и населением поселка осуществляют: МБУК КСЦ, МБУ СШОР Омутнинского района; Совет по физической культуре и спорту при администрации Восточного городского поселения.

Особое внимание в поселении оказывается проведению физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. Всего за год проводится до 30 мероприятий, в которых принимает участие население пгт Восточный.

В целях военно-патриотического воспитания подростков и молодежи проводятся соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, спартакиада допризывной молодёжи, соревнования по стрельбе, военное троеборье и другие. Создан военно-патриотический клуб «Суворовец».

Особой популярностью пользуются игровые виды спорта – хоккей, футбол, волейбол, а также рукопашный бой, гиревой спорт. Соревнования по этим видам спорта привлекает большое количество участников самых разных возрастных категорий – от младших юношей до ветеранов спорта. В зимнее время большой популярностью пользуется каток для массового катания на коньках.

Несмотря на большое количество проводимых физкультурно-спортивных мероприятий по различным видам спорта, отсутствие достаточного количества мест для зрителей, недостаточной рекламы о проводимых мероприятиях, является сдерживающим фактором решения задачи популяризации. Необходимо повышать информированность и уровень зрелищности проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды физкультуры и спорта.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма муниципальной программы соответствует приоритетам, сформированным в муниципальной программе «Развитие Восточного городского поселения» и направлена на развитие физической культуры и спорта.

**2.2. Цели и задачи Муниципальной подпрограммы**

Основной целью муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта является развитие физической культуры и спорта для обеспечения гарантий доступности жителей Восточного городского поселения к развитой спортивной инфраструктуре, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

- развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- развитие детско-юношеского спорта.

Источниками информации о значениях целевых показателей являются ведомственная и статистическая отчетность. По расчетным показателям источники информации и методика их расчета приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Методика расчета |
| 1. | Обеспеченность спортивными залами | Оз = , где:  Оз – обеспеченность спортивными залами (тыс. кв. метров на 10 тыс. человек);  Пз – общая площадь спортивных залов на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. кв. метров);  Чис – численность постоянного населения муниципального образования на начало года, следующего за отчетным, по данным статотчета (тыс. человек) |
| 2. | Обеспеченность плоскостными сооружениями | Осс = , где:  Осс – обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (тыс. кв. метров на 10 тыс. человек);  Псс – общая площадь плоскостных спортивных площадок на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. кв. метров);  Чис – численность постоянного населения муниципального образования на начало года, следующего за отчетным, по данным статотчета (тыс. человек) |
| 3. | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | Ув = , где:  Ув – удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов);  Чз – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 1-ФК (тыс. человек);  Числ – численность постоянного населения муниципального образования на начало года, следующего за отчетным, по данным статотчета (тыс. человек) |
| 4. | Среднегодовое количество занимающихся (обучающихся) в спортивных школах | Скз = (Чснг + Чскг)/2, где:  Скз - среднегодовое количество занимающихся (обучающихся) в спортивных школах (человек);  Чснг – количество занимающихся (обучающихся) в спортивных школах на начало отчетного периода по данным формы статистической отчетности № 5-ФК (человек)  Чскг – количество занимающихся (обучающихся) в спортивных школах на конец отчетного периода по данным формы статистической отчетности № 5-ФК (человек) |

**Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя эффективности, единица измерения показателя | Годы реализации подпрограммы | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Обеспеченность спортивными залами | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Обеспеченность плоскостными сооружениями | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Удельный вес населения, систематически  занимающегося физкультурой и спортом % | 29 | 30 | 30 | 30 |
| 4 | Количество реконструируемых и вновь  построенных спортивных объектов (шт.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории города в год | не  менее  30 | не менее  30 | не  менее  30 | не менее  30 |
| 6 | Количество секций спортивной направленности  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР (группы) | 6  4 | 6  4 | 6  4 | 6  4 |
| 7 | Среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности (чел.):  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР | 140  260 | 140  260 | 140  260 | 140  260 |
| 8 | Сохранение тренерско-преподавательского состава (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2020 годах и не предусматривает разбивки на этапы.

В результате реализации Подпрограммы должны произойти следующие позитивные изменения:

- увеличится удельный вес населения, занимающегося физкультурой и спортом;

- улучшится материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

**Решение задачи** «Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом» планируется осуществить за счет приобретения спортивного инвентаря.

**Решение задачи** «Развитие массового спорта среди различных категорий и групп населения» планируется осуществить посредством проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях; по месту жительства; среди ветеранов.

**Решение задачи** «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий:

- рекламы проводимых мероприятий:

- организации и проведения спортивных общепоселковых праздников и массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

**Решение задачи** «Развитие детско-юношеского спорта планируется осуществить посредством оказания всяческой помощи МБУ СШОР Омутнинского района.

Оценка реализации Подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

- обеспеченность населения спортивными залами;

- обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями;

- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- количество реконструированных и вновь построенных спортивных объектов;

- количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения в год;

- среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности;

- сохранение тренерско-преподавательского состава.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы**

Разработка дополнительных муниципальных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2017 – 2020 годах составляет 60,00 тыс. рублей.

Перечень мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, представлен в приложении № 4 .

**Раздел 6. Анализ рисков реализации Подпрограммы**

**и описание мер управления рисками.**

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся:

- нормативно-правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием необходимой нормативной базы, что может привести к невыполнению Подпрограммы в полном объеме. Мерой предупреждения данного риска служит система мониторинга действующего законодательства и проектов нормативных правовых документов, находящихся на рассмотрении, что позволит снизить влияние данного риска на результативность Подпрограммы;

- мерой управления риском является осуществление прогнозирования и согласования в рамках соглашений условий предоставления финансового обеспечения мероприятий, что позволит обеспечить выполнение обязательств.

Общее руководство, координацию и контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация муниципального образования.

Участники Подпрограммы могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятий Подпрограммы.

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

, где

– степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

*n* – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф* – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

*Фф* – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:



 – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

– степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

*Уф* – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значениеравно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значениеот 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значениениже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласованный с главой администрации Восточного городского поселения в сектор экономики и бухгалтерского учета муниципального образования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие физической культуры и спорта» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1.1** | **«Развитие физической культуры и спорта»**  **на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| **1** | Обеспеченность спортивными залами | ед | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **2** | Обеспеченность плоскостными сооружениями | ед | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **3** | Удельный вес населения, систематически  занимающегося физкультурой и спортом % | % | 29 | 30 | 30 | 30 |
| **4** | Количество реконструируемых и вновь построенных спортивных объектов (шт.) | шт | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Количество физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории города в год | ед | не менее  30 | не менее  30 | не менее  30 | не менее  30 |
| **6** | Количество секций спортивной направленности  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР (группы) | группы | 6  4 | 6  4 | 6  4 | 6  4 |
| **7** | Среднегодовая численность детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности (чел.):  МБУК КСЦ;  МБУ СШОР | чел | 140  260 | 140  260 | 140  260 | 140  260 |
| **8** | Сохранение тренерско-преподавательского состава (%) | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. | п.14. ч 1 ст8 | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Распоряжение главы администрации | о проведении спортивных мероприятий | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы**

**«Развитие физической культуры и спорта» на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2017-2020 годы** | всего | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» на 2017 -2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2017 -2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |
| мероприятие | Проведение общепоселковых спортивных праздников, спортивных соревнований. | Бюджет муниципального образования | 40,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 60,00 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие молодёжной политики»**

**на 2017-2020 гг**

пгт Восточный

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы**

**«Развитие молодёжной политики»**

**на 2017-2020 гг**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - администрация Восточного городского поселения). |
| Соисполнители Подпрограммы | Совет молодежи при администрации Восточного городского поселения (По согласованию);  МБУК КСЦ пгт Восточный (По согласованию);  МКОУ СОШ №2 с УИОП пгт Восточный (По согласованию);  Детская школа искусств пгт Восточный.  БЦ «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого (По согласованию). |
| Наименование подпрограммы | «Развитие молодежной политики» |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Мероприятия подпрограммы |
| Цель Подпрограммы | - Создание на территории Восточного городского поселения благоприятных социальных условий, правовых гарантий молодым людям.  - Реализация потребностей и интересов молодежи в сфере образования, досуга, культуры, быта и творчества.  - Привитие молодёжи чувства патриотизма к своей малой родине. |
| Задачи Подпрограммы | - Формирование и поддержка социальной активности молодежи.  - Укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи.  - Формирование здорового образа жизни молодежи.  - Развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Восточного городского поселения (шт.)  2. Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.)  3. Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.)  4. Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.)  5. Количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.) |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | 2017-2020 годы.  Реализация Подпрограммы не предусматривает разделения на этапы. |
| Объемы ассигнований подпрограммы | Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего- 57,00 тыс. руб.  2017 г. – 37,00 тыс. руб.  2018 г. – 0 тыс. руб.  2019 г. – 10,00 тыс. руб.  2020 г.- 10,00 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Формирование благоприятной среды для реализации потребностей и интересов молодежи в сфере образования, культуры; создание условий для снижения числа правонарушений несовершеннолетними, выявление фактов раннего семейного неблагополучия. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее** **развития.**

Формирование благоприятной среды для реализации потребностей и интересов молодежи в сфере образования, культуры, создание благоприятных условий для всестороннего развития, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, создание условий для снижения числа правонарушений несовершеннолетними, выявление фактов раннего семейного неблагополучия является одним из направлений деятельности органов местного самоуправления.

Реализацию мероприятий в сфере молодёжной политики на территории Восточного городского поселения обеспечивают учреждения культуры и образования в поселении, Совет молодёжи при администрации Восточного городского поселения.

На территории Восточного городского поселения на 01.01.2014 насчитывается 1340 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 17 % от общего количества населения.

«Молодёжный фактор» во многом определяет направление развития поселения, потенциал его экономического роста, наличие социальной стабильности, так как молодежь является его трудовым и экономическим ресурсом. Поэтому со стороны органов власти муниципального образования необходимо уделять особенно пристальное внимание молодежным проблемам, трудностям, тенденциям в развитии.

Для достижения заявленной подпрограммной цели предстоит разработать механизмы формирования и поддержки социальной активности молодежи, модели и формы развития добровольчества на территории муниципального образования.

Необходимо продолжить разработку эффективных механизмов укрепления гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Планируется отработать эффективные формы пропаганды здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. В Подпрограмме предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование у молодежи установок на здоровый образ жизни, пропаганду альтернативных форм досуга.

Для решения задачи развития творческого и интеллектуального потенциала молодежи в интересах инновационного развития города планируется сохранить уже имеющийся комплекс мероприятий, направленных на поддержку талантливых молодых людей в различных общественно-одобряемых сферах деятельности, а также внедрить в практику новые формы поддержки творчества.

В настоящее время наблюдается тенденция к снижению популярности института семьи в обществе (в первую очередь, в молодежной среде), а также общей культуры семейной жизни и воспитания детей. Данная Подпрограмма направлена на развитие механизмов поддержки института молодой семьи через реализацию проектов, направленных на пропаганду семейных ценностей, развитие форм семейного отдыха.

Очевидно, что молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, который выгодно отличает ее от других групп населения. В то же время этот фактор определяет миграцию молодежи в более развитые регионы.

Практика показала, что только при наличии комплексного, систематического подхода к решению молодежных проблем возможно качественное улучшение ситуации в молодежной среде. Меры по развитию молодежной политики необходимо осуществлять только при взаимодействии со всеми заинтересованными структурами и в постоянном диалоге с самой молодежью.

**Раздел 2 . Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи целевые показатели** **эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых результатов Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы.**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Приоритеты муниципальной политики сформированы с учетом цели и задач, представленных в следующих документах:

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

- постановление Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 «О Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года»;

- закон Кировской области от 25.12.2009 № 480-30 «О государственной молодежной политике в Кировской области»;

- закон Кировской области от 02.03.2005 № 312-30 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Кировской области».

**2.2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Выполнение мероприятий Подпрограммы будет направлено на достижение основной цели Подпрограммы - создание благоприятных условий для всестороннего развития, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование и поддержка социальной активности молодежи;

- укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- формирование здорового образа жизни молодежи;

- поддержка различных форм творческого и интеллектуального развития молодежи.

**2.3.Показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

Для оценки эффективности хода выполнения Подпрограммы, исходя из целей и задач, предлагается использовать следующий перечень целевых показателей:

- количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории пгт Восточный (шт.);

- количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.);

- количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.);

- количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.);

- количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.).

**Основные показатели эффективности реализации Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя эффективности** / **единица измерения показателя** | **Годы реализации Подпрограммы** | | | |
|  |  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Восточного городского поселения (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 3 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.) | 480 | 480 | 480 | 480 |
| 4 | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.) | 890 | 900 | 900 | 900 |
| 5 | Количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.) | 24 | 25 | 25 | 25 |

Значения показателей эффективности реализации Подпрограммы, определяются на основании отчетных данных участников Подпрограммы расчетным способом.

**2.4. Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

В результате реализации Подпрограммы должны произойти следующие позитивные изменения:

- создание благоприятных условий для всестороннего развития, успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, что  
позитивно скажется на отношении молодежи к перспективам проживания в Восточном городском поселении;

- повышение социальной активности молодежи, развитие добровольчества на территории муниципального образования;

- увеличение количества молодых людей, получивших социальные услуги в области молодежной политики.

Подпрограмма реализуется в 2017-2020 годах.

Выделение отдельных этапов реализации Программы не предусматривается.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи **«Формирование и поддержка социальной активности молодежи»** планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий: проведение поселковых конкурсов, молодежных акций и других мероприятий, направленных на развитие социальной активности; проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества в муниципальном образовании.

Решение задачи **«Укрепление системы гражданского и патриотического воспитания молодежи»** планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий: поддержка деятельности молодежного военно-патриотического клуба; проведения молодежных акций, приуроченных ко Дню Победы и Дню памяти и скорби и других мероприятий патриотической направленности.

Решение задачи **«Формирование здорового образа жизни молодежи»** планируется осуществить посредством выполнения следующих мероприятий: проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в подростково-молодежной среде; организация и проведение фестивалей и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Решение задачи **«Развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи»** планируется осуществить посредством выполнения следующих мероприятий: проведение фестивалей и конкурсов, проведение Дня молодежи; ежегодное чествование школьников, участвующих в подготовке материалов к школьной газете; выпуск школьной газеты; проведение КВН; проведение других мероприятий, направленных на развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**Подпрограммы**

Разработка новых нормативно-правовых актов для реализации подпрограммы не требуется. В дальнейшем разработка дополнительных муниципальных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации подпрограммы | | | | Всего |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. | Бюджет муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
|  | ИТОГО: | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Подпрограммы расчётный в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками**

Общее руководство, координацию и контроль над ходом реализации Подпрограммы осуществляет администрация Восточного городского поселения.

Администрация поселения координирует и направляет деятельность участников Подпрограммы.

Участники Подпрограммы могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятий Подпрограммы.

Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования. Данные риски являются неуправляемыми.

Риски реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Меры по управлению рисками** |
| Финансово-экономические риски, связанные с недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. | Определения приоритетных направлений реализации Подпрограммы, оперативное внесение соответствующих корректировок в Подпрограмму. |
| Нормативно-правовые риски, связанные с изменением действующего законодательства, непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов. | Оперативное внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты и (или) принятие новых правовых актов муниципального образования, касающихся сферы действия данной Подпрограммы. |
| Организационные и управленческие риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы. | Открытость и прозрачность планов мероприятий и практических действий, информационное сопровождение Подпрограммы. |
| Повышение социальной напряженности среди молодежи из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях, субъективные факторы в молодежной среде (готовность участия, направленность интереса и т.д.). |  |

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

, где

 – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

*n* – количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф* – уровень финансирования Подпрограммы в целом;

*Фф* – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:



 – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

*Уф* – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение *Эмп* равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как высокий;

если значение *Эмп* от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как удовлетворительный;

если значение *Эш* ниже 60%, то уровень эффективности реализации Программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Программы достигнуты.

Ответственные исполнители подпрограммы ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы, согласованный с главой администрации Восточного городского поселения в сектор экономики и бухгалтерского учета муниципального образования.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие молодежной политики» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| **1** | **«Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы** |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Количество общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Восточного городского поселения (шт.) | шт | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.2** | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия гражданско-патриотической направленности (чел.) | чел | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **1.3** | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия творческой и интеллектуальной направленности (чел.) | чел | 480 | 480 | 480 | 480 |
| **1.4** | Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (чел.) | чел | 890 | 900 | 900 | 900 |
| **1.5** | Количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую деятельность (чел.) | чел | 24 | 25 | 25 | 25 |

Приложение №2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Развитие молодежной политики» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Устав муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. | п.30 ч.1, ст.8 | Администрация Восточного городского поселения | по мере необходимости |
| 2 | Распоряжение главы администрации Восточного городского поселения | о проведении мероприятий |  | по мере необходимости |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие молодежной политики» на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы** | всего | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы «Развитие молодежной политики» на 2017 -2020 годы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Развитие молодежной политики» на 2017-2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |
| мероприятие | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мероприятие | Мероприятия в сфере молодежной политики | Бюджет муниципального образования | 37,00 | 0 | 10,00 | 10,00 | 57,00 |

**Подпрограмма**

**«Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2017-2020 годы**

**п. Восточный**

**Паспорт**

**подпрограммы «Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2017-2020 годы (далее – Подпрограмма)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | ОУМИ при администрации МО Восточное городское поселение (далее – ОУМИ). |
| Соисполнители Подпрограммы | Администрация Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области (далее Администрация Восточного городского поселения) |
| наименование подпрограммы | **«**Управление и распоряжение зданиями, строениями, сооружениями (помещениями), находящимися в муниципальной собственности и иными объектами муниципальной собственности» на 2017-2020 годы |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | мероприятия подпрограммы |
| Цели Подпрограммы | - Обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области их полномочий.  - Обеспечение доходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – муниципальное образование) от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – муниципальное имущество). |
| Задачи Подпрограммы | - Повышение эффективности использования муниципального имущества.  - Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.  - Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.  - Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от использования муниципального имущества. |
| Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы | 1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, %  2. Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед.  3. Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед.  4. Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед.  5. Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности  6. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед.  7. Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, %  8. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества  9. Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб.  10. Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность, (%) |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2017-2020 годы.  Подпрограмма не предусматривает разбивку на этапы. |
| Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы | Бюджет муниципального образования всего – 9443,20 тыс.руб.   1. год – 3043,20 тыс.руб. 2. год – 2000,00 тыс.руб. 3. год – 2200,00 тыс.руб.   2020 год – 2200,00 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | - осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления;  - обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;  - осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;  - обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;  - обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);  - привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2017-2020 годы приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме;  - обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;  - обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;  - совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;  - качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник» |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления муниципального образования, предоставления муниципальных услуг. Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности ОУМИ, выступающему от имени собственника – муниципального образования, по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Сфера реализации настоящей Подпрограммы – это управление муниципальным имуществом (за исключением земельных ресурсов и жилых помещений муниципального жилищного фонда) – охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В целях учета муниципального имущества ОУМИ ведется реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – реестр муниципального имущества). Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о реестре муниципальной собственности МО ГП пгт. Восточный» утвержденного решением Думы от 10.07.2008 г. № 68. Учет муниципального имущества организован на основе применения программно-технических средств.

Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=5D01070257A0A569EF95E18A5D82224E80FF83F35D5D88B0B965ACEC2B0658305ECBB672U6g3L) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности муниципального образования движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Состав и стоимость муниципального имущества в приведены в таблице 1.

Таблица 1.

**Состав и стоимость муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На 01.01.2016 | На 01.01.2017 |
| Количество муниципальных унитарных предприятий,  всего, (ед.),  в том числе:  - действующих  - в стадии банкротства (в стадии ликвидации)  - не осуществляющих деятельность | 1  1  1 | 1  1  - |
| Стоимость основных фондов муниципальных предприятий, всего, (млн.руб.) | 80,8 | 81,4 |
| Количество муниципальных учреждений, всего, (ед.)  в том числе:  - автономных  - бюджетных  - казенных  - органов местного самоуправления | 2    1  1 | 2  1  1 |
| Стоимость основных фондов муниципальных учреждений, (млн.руб.) | 1,15 | 1,15 |
| Количество акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (ед.) | - | - |
| Стоимость акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, (млн.руб.) | - | - |
| Стоимость муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования, (млн.руб.) | 86,69 | 74,8 |

Государственная политика в сфере управления государственным и муниципальным имуществом направлена на перепрофилирование и приватизацию имущества, не связанного с исполнением государственных и муниципальных полномочий. Так согласно статье 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлен закрытый перечень имущества, которое может находиться у муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления. Соответственно, органы местного самоуправления руководствуются данной политикой и должны оптимизировать муниципальное имущество и использовать муниципальное имущество для решения вопросов местного значения. В связи с этим, доходы от использования муниципального имущества будут снижаться.

Процесс управления муниципальным имуществом должен осуществляться таким образом, чтобы затраты на его содержание и управление не превышали доходов, полученных от процесса управления. Для предоставления муниципального имущества в пользование необходимо затратить определенные бюджетные средства для их восстановления и дальнейшего использования для решения вопросов местного значения.

Анализ структуры муниципального имущества приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

В составе казны муниципального образования учитываются объекты недвижимого и движимого имущества: нежилые здания, помещения, сооружения, тепловые сети, участки автомобильных дорог, элементы благоустройства, автотранспорт, оборудование.

В целях коммерческого использования по состоянию на 01.01.2013 заключено и действуют 30 договоров аренды муниципального имущества, 4 договора безвозмездного пользования.

В сфере регулирования арендных отношений предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Данный порядок распространяется на муниципальное имущество, составляющее казну муниципального образования, а также закрепленное на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. В целях эффективного управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования, выступающая от имени собственника – муниципального образования – наделяет муниципальные предприятия и учреждения правом предоставления в пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на соответствующем вещном праве и неиспользуемого в их деятельности имущества.

Приватизация направлена на оптимизацию муниципального имущества, а также на получение доходов от продажи муниципального имущества и нацелена на достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления муниципального образования. Открытость и прозрачность проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации рассматриваются как фактор, препятствующий возможным коррупционным проявлениям. В связи с этим особое внимание уделяется обеспечению открытости этих процедур. В целом поступления от приватизации муниципального имущества носят нестабильный характер по причине отсутствия в муниципальной собственности муниципального образования большого количества высоколиквидного имущества, подлежащего приватизации.

Объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации, включаются в список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества, утверждаемый решением Восточной городской Думы. В список (прогнозный план) приватизации муниципального имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу приватизируемого муниципального имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются решением Восточной городской Думы.

Сведения об объеме доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Доходы бюджета муниципального образования**

**от использования муниципального имущества (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс. руб. | 1000,00 | 895,40 | 895,40 | 895,40 |
| 2 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2110,53 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 300,00 | 290,00 | 290,00 | 290,00 |
| 4 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 19,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| ВСЕГО | | 2429,53 | 1195,40 | 1195,40 | 1195,40 |

В целях обеспечения доступности информации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом ОУМИ размещает на официальном сайте администрации муниципального образования информацию о пустующих объектах муниципального имущества, подлежащих передаче во временное пользование, владение, в целях их приватизации; муниципальные правовые акты, регулирующие имущественные отношения; административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг; аналитические и другие материалы.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров пользования, а также приватизации, в связи с их не ликвидностью (нахождение объекта в подвальных, цокольных этажах многоквартирных жилых домов, удаленность от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объектов), и как следствие:

- недополучение доходов в бюджет муниципального образования по неиспользуемому муниципальному имуществу;

- наличие затрат у администрации муниципального образования, выступающей от имени собственника муниципального имущества - муниципального образования, на содержание муниципального имущества по пустующим помещениям, зданиям.

2. В целях эффективного использования муниципального имущества в течение 2011-2013 годов была проведена процедура передачи сетей канализации и водоснабжения в аренду.

3. Отсутствие исполнительной и проектной документации, и как следствие, технической документации, на ряд объектов недвижимого имущества (трансформаторные подстанции, кабельные линии электропередач, тепловые сети, сети водоснабжения и водоотведения) и государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием, что не позволяет ОУМИ должным образом эффективно управлять и распоряжаться данными объектами. ОУМИ потребуется дополнительно временной и затратный ресурс для проведения технической инвентаризации в целях осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на них.

4. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: формирование и использование основанной на современных информационных технологиях базы данных по объектам муниципального имущества, внедрение в деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления единого программного комплекса по учету и управлению муниципальным имуществом.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы**

**2.1.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Управления и распоряжение муниципальным имуществом реализуется на основании основных нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений»;

- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

- Распоряжение Правительства Кировской области от 05.02.2013 № 20 «О Концепции развития местного самоуправления в Кировской области на 2013-2015 годы»;

- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденного решением Восточной городской Думы от 24.04.2013 года № 23.

**2.2. Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

- Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации органами местного самоуправления муниципального образования их полномочий;

- обеспечение доходов бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества.

3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем.

4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества.

Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы представлены в таблице 3.

Таблица 3.

**Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед.измерения | 2017  год | 2018  год | 2019  год | | 2020 год | | |
| **Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества** | | | | |  | | |
| 1.1. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, % | 40 | 40 | 40 | | 40 | | |
| 1.2. Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед. | 8 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 1.3. Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед. | 26 | 1 | 1 | | 1 | | |
| **Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества** | | | | | | | |
| 2.1. Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед. | 4 | 4 | 4 | | 4 | | |
| 2.2. Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности | 1 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 2.3. Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед. | 1 | 1 | 1 | | 1 | | |
| **Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем** | | | | | | | |
| 3.1. Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, % | 40 | 40 | 40 | | | | 40 |
| **Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества** | | | | | | | |
| 4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб. не менее | 1000,00 | 895,40 | 895,40 | | | 895,40 | |
| 4.2. Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб. | 850,00 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4.3. Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |

Источником получения информации по целевым показателям эффективности Подпрограммы являются сведения исполнителей подпрограммы. Показатели №№ 1.1, 3.1, 4.3., таблицы 3 определяются расчетным путем.

Показатель № 1.1 рассчитывается делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, по которым осуществлена процедура государственной регистрации права собственности в соответствии с действующим законодательством, учитываемых в реестре муниципального имущества;

- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 3.1. рассчитывает делением:

- числитель – количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества, по которым осуществлена процедура технической инвентаризации, что подтверждено паспортом технической инвентаризации;

- знаменатель – общее количество объектов муниципального недвижимого имущества, учитываемых в реестре муниципального имущества. Результат умножается на 100%.

Показатель № 4.3 рассчитывает делением:

- числитель – количество приватизированных объектов муниципального имущества в текущем году;

- знаменатель – общее количество муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году. Результат умножается на 100%.

Показатель № 4.4 рассчитывает делением:

- числитель – количество выставленных претензий арендаторам за несвоевременное внесение арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

- знаменатель – общее количество арендаторов, имеющих задолженность по оплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Результат умножается на 100%.

**2.3. Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы**

Ожидаемыми результатами Подпрограммы являются:

- осуществление перепрофилирования (изменения целевого назначения) или приватизации муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, для осуществления государственных полномочий и для обслуживания органов местного самоуправления;

- - обеспечение проведения проверок эффективного и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями. Осуществление контроля за проведением муниципальными предприятиями и учреждениями государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления по объектам недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий;

- обеспечение постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества и проведения технической инвентаризации объектов трансформаторных подстанций, объектов кабельных линий электропередач, а также систем водоснабжения и водоотведения, и тепловых сетей с целью осуществления государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием и исполнением функций собственника по эффективному управлению и распоряжению данного имущества;

- обеспечение государственной регистрации права собственности за муниципальным образованием на объекты недвижимого имущества, не прошедшие данную процедуру (подтверждение ранее возникшего права);

- привлечение дополнительных средств в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципального имущества за счет предоставления их в аренду посредством проведения торгов на право заключения договоров аренды; проведением переоценки размера арендной платы с расчетной на рыночную при заключении договоров аренды на новый срок. Результат управления и распоряжения муниципальным имуществом характеризуется величиной соответствующих неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Анализ доходов от использования муниципального имущества, и основные виды и размеры неналоговых доходов в бюджет муниципального образования на 2017-2020 годы приведены в приложении 2 к настоящей подпрограмме;

- обеспечение внесения в реестр муниципального имущества информации об объектах муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

- обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц;

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- качественное, своевременное обслуживание и содержание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУП ЖКХ «Коммунальник»;

Сроки реализации Подпрограммы – 2017–2020 годы. Выделение этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы**

Комплекс мероприятий Подпрограммы представлен в таблице 4.

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | исполнители |
| **Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества** | |
| 1.1. Предоставление муниципального имущества в пользование посредством проведения торгов в форме аукционов и конкурсов на право заключения договоров пользования в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» | ОУМИ |
| 1.2. Обеспечение открытости и прозрачности проводимых в строгом соответствии с законом процедур приватизации (рассматривается и как фактор, препятствующих возможным коррупционным проявлениям) |
| 1.3. Обеспечение заключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок по рыночной стоимости |
| 1.4. Обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, во временное пользование и владение или до момента приватизации муниципального имущества |
| 1.5. Создание условий для осуществления преимущественного права выкупа арендуемого недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством |  |
| **Задача 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества** | |
| 2.1. Проведение комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, рассмотрение и утверждение годовой бухгалтерской отчетности по результатам деятельности муниципальных предприятий за отчетный год | ОУМИ, Администрация Восточного городского поселение |
| 2.2. Проведение обязательных и инициированных собственником аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных предприятий, анализа кредиторской задолженности |
| 2.3. Проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий |
| 2.4. Осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий |
| 2.5. Проведение проверок эффективности использования муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, переданного во временное владение и пользование или во временное пользование, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями | ОУМИ |
| **Задача 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем** | |
| 3.1. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества, раскрытие информации о муниципальном имуществе в соответствии с действующим законодательством | ОУМИ |
| 3.2. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, в том числе на кабельные линии электропередач, объекты дренажно-ливневой канализации |
| 3.3. Осуществление государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества за муниципальным образованием и сделок с ним |
| 3.4. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров пользования, приватизации муниципального имущества на официальном сайте РФ в сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| **Задача 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества** | |
| 4.1. Взыскание арендной платы в сроки, установленные договорами аренды муниципального имущества (100% должникам) посредством выставления претензий, исковых заявлений | ОУМИ |
| **Задача 5. Оплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых имеются муниципальные нежилые помещения в соответствии с их долей в общем имуществе многоквартирного дома** | |
| 5.1. Осуществление оплаты счетов по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются муниципальные нежилые помещения | ОУМИ |

**Раздел 4.Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы**

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере управления и распоряжения имуществом и в целях эффективного осуществления мероприятий подпрограммы в настоящую подпрограмму будут вноситься изменения с учетом изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и Кировской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы представлены в [таблице](consultantplus://offline/ref=F68CBF8CEABE4AFE1459F4DD8A0DE4B95C59DD0105589D8C870D315274BEBD55B220F62C490D5EF7B04093DDW1L) 5.

Таблица 5

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1. | Решение Восточной городской Думы | Выделение денежных средств в целях реализации мероприятий подпрограммы | Администрация муниципального образования | Ежегодно |
| 2. | Решение Восточной городской Думы | Утверждение перечня объектов, подлежащих приватизации | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Ежегодно |

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9443,20 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам представлен в таблице 6 Подпрограммы.

Расходы на управление муниципальным имуществом сформированы исходя из следующих затрат:

- на обеспечение сохранности муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, на период до передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или приватизации;

- на проведение капитального ремонта муниципального имущества;

- оплату услуг по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;

- на оплату работ по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

- на содержание общего имущества МКД, услуги по управлению МКД в рамках содержания общего имущества МКД по пустующим муниципальными помещениям в МКД, оплату теплоэнергии в горячей воде и сетевой воде по пустующим нежилым помещениям в МКД, нежилым помещениях в зданиях, зданиям, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

- на оплату публикаций в средствах массовой информации.

Таблица 6

**Объем и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации (тыс.руб.)**

| № п/п | Источники финансирования  Подпрограммы | Всего | Годы реализации Подпрограммы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | Бюджет муниципального образования | 9443,20 | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 |
|  | Итого | 9443,20 | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 |

**Раздел 6. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками**

К основным рискам реализации Подпрограммы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Подпрограммы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Подпрограммы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу имущественных отношений.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Подпрограммы, неадекватности системы мониторинга реализации Подпрограммы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Социальные риски связаны с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям реализации Подпрограммы.

Для предотвращения и минимизации финансово-экономических и нормативно-правовых рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий Подпрограммы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Подпрограммы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

Социальные риски планируется минимизировать за счет привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития муниципального образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации Подпрограммы.

**Раздел 7. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по формуле:

, где

 – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

 – степень достижения i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы в целом (%);

*n*– количество показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации Подпрограммы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



*Пфi* – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения);

*Пплi* – плановое значение i-того показателя эффективности реализации Подпрограммы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации Подпрограммы считать равным 1.

В случае если значения показателей эффективности реализации Подпрограммы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Подпрограммы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Подпрограммы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

, где:

*Уф*– уровень финансирования Подпрограммы в целом;

*Фф*– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Подпрограммы (тыс. рублей);

*Фпл* – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы на соответствующий отчетный период, установленный Подпрограммой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится по формуле:

, где

 – оценка эффективности реализации Подпрограммы (%);

 – степень достижения показателей эффективности реализации Подпрограммы (%);

*Уф* – уровень финансирования Подпрограммы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы устанавливаются следующие критерии:

если значениеравно 80% и выше, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как высокий;

если значениеот 60 до 80%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как удовлетворительный;

если значениениже 60%, то уровень эффективности реализации Подпрограммы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации Подпрограммы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы достигнуты.

Ответственные исполнители Подпрограммы:

Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программы в Восточную городскую Думу.

Приложение №1

к муниципальной подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

**«Управление муниципальным имуществом» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | **«Управление муниципальным имуществом»** |  |  |  |  |  |
| 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества | | | | | | |
| 1.1. | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, % | % | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 1.2 | Количество заключенных договоров аренды посредством проведения торгов, ед. | ед | 8 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Количество заключенных договоров аренды по рыночной стоимости, ед. | ед | 26 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Осуществление контроля эффективного использования муниципального имущества | | | | | |  |
| 2.1 | Количество проведенных комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий с целью анализа финансового состояния их деятельности, ед. | ед | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2. | Количество проведенных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципальных унитарных предприятий, анализа кредиторской задолженности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3 | Количество проверок эффективности и целевого использования муниципального имущества, переданного во временное владение и пользование, а также закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, ед. | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Организация системы учета и инвентаризации муниципального имущества, предоставления сведений о нем | | | | | | |
| 3.1 | Доля объектов недвижимого имущества, внесенных в реестр муниципального имущества, прошедших техническую инвентаризацию, что подтверждено паспортом технической инвентаризации установленного образца, % | % | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 4. Создание условий для пополнения бюджета муниципального образования от использования муниципального имущества | | | | | | |
| 4.1 | Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, тыс.руб. не менее | Тыс.  руб | 1000,00 | 895,40 | 895,40 | 895,40 |
| 4.2 | Доля приватизированных объектов муниципального имущества от общего количества муниципального имущества, включенного в прогнозный план приватизации в текущем году, тыс.руб. | Тыс.  руб | 850,00 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | Доля выставленных претензий арендаторам по оплате задолженности по арендной плате и пени за несвоевременное внесение арендной платы от общего количества действующих договоров аренды, по которым имеется задолженность % | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2

к муниципальной подпрограмме

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом» на 2017 -2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель  и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
| 1 | Решение Восточной городской Думы | Выделение денежных средств в целях реализации мероприятий подпрограммы | Администрация Восточного городского поселения | ежегодно |
| 2 | Решение Восточной городской Думы | Утверждение перечня объектов подлежащие приватизации | Отдел по управлению муниципальным имуществом | ежегодно |

Приложение №3

к муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы**

**«Управление муниципальным имуществом» на 2017 -2020 годы**

**за счет средств бюджета Восточного городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс.рублей) | | | |  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого |
| 1.1 | подпрограмма | **«Управление муниципальным имуществом» на 2017-2020 годы** | всего | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 | 9443,20 |
| Ответственный исполнитель администрация Восточного городского поселения, ОУМИ | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 | 9443,20 |
| Соисполнитель подпрограммы | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения**

**реализации муниципальной подпрограммы**

**«Управление муниципальным имуществом на 2017 -2020 годы»**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | Итого |
| Подпрограмма | **«Управление муниципальным имуществом» на 2017-2020 годы** | Бюджет муниципального образования | 3043,20 | 2000,00 | 2200,00 | 2200,00 | 9443,20 |
| мероприятие | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | Бюджет муниципального образования | 515,20 | 536,00 | 536,00 | 536,00 | 2123,20 |
| мероприятие | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Бюджет муниципального образования | 2528,00 | 1464,00 | 1664,00 | 1664,00 | 7320,00 |