**Содержание**

**Раздел 1**

**Решения Восточной городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 1 | Решение № 19 от 07.04.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 05.06.2008 № 53 «Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду Восточного городского поселения» (с изменениями от 07.05.2009 года № 38, от 17.07.2009 года № 61 от 09.09.2010 года № 70, 16.12.2010 года № 110, 08.11.2012 № 7)» | 2 |
| 2 | Решение № 22 от 22.04.2015 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год» | 4 |
| 3 | Решение № 23 от 22.04.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 17.12.2014 года № 55 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 25.02.2015 № 8)» | 22 |
| 4 | Решение № 24 от 22.04.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящихся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» | 30 |
| 5 | Решение № 25 от 22.04.2015 «О внесении изменений в Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 29.01.2014 № 06» | 34 |
| 6 | Решение № 26 от 22.04.2015 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2010 № 80» | 42 |
| 7 | Решение № 27 от 22.04.2015 «Об организации и проведении публичных слушаний» | 44 |
| 8 | Решение № 29 от 22.04.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 30.10.2012 № 3 «О создании постоянных депутатских комиссий Восточной городской Думы четвертого созыва Омутнинского района Кировской области»» | 47 |
| 9 | Решение № 30 от 22.04.2015 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» | 48 |

**Раздел 2**

**Постановления главы администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Постановление от 01.04.2015 № 36 «О разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области» | 59 |
| 11 | Постановление от 09.04.2015 № 39 «Об установлении индекса-дефлятора при расчете арендной платы в 2015 году» | 61 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.04.2015 № 19

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 05.06.2008 № 53**

**«Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному**

**фонду Восточного городского поселения»**

**(с изменениями от 07.05.2009 года № 38, от 17.07.2009 года № 61**

**от 09.09.2010 года № 70, 16.12.2010 года № 110, 08.11.2012 № 7)**

В соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42, на основании Положения о специализированном жилищном фонде Восточной городской Думы Омутнинского района от 15.05.2008 года № 48 (с изменениями от 14.08.2008 года № 83, от 09.09.2010 года № 69), Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области четвертого созыва **РЕШИЛА:**

1. Приложение к решению Восточной городской Думы от 05.06.2008 года № 53 «Перечень квартир специализированного жилищного фонда» изложить в новой редакции. (Прилагается).
2. Исключить из жилищного фонда квартиру № 31 расположенную по адресу пгт. Восточный, ул. Снежная, д. 13 и включить её в служебное жильё специализированного жилищного фонда.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
5. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в помещении библиотеки пгт. Восточный, муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт. Восточный, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

Приложение к решению

Восточной городской Думы

от 07.04.2015 г. № 19

**Перечень квартир специализированного жилищного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды специализированных помещений** | **Улица, номер дома, перечень квартир** |
| Маневренный жилищный фонд | ул. Кирова, дом 2, квартиры 102, 104 |
| Служебное жильё | 1) ул. 30 лет Победы, дом 13, квартира 3  2) ул. Азина, дом 7, квартира 17  3) ул. Снежная, дом 13 квартира 31 |

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 22

пгт. Восточный

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области за 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение», утвержденным решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17 (с изменениями от 25.02.2015 №12), Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год по доходам в сумме 13123,76 тыс. руб., по расходам в сумме 14089,69 тыс. руб. с превышением расходов над доходами в сумме 965,93 тыс. руб. с показателями:

* по доходам бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год согласно приложению №1;
* по распределению ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год согласно приложению №2;
* по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год согласно приложению №3;
* по ведомственной структуре распределения расходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год согласно приложению №4.
* по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год согласно приложению №5

1. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение № 1

к решению Восточной

городской Думы

от 22.04.2015 № 22

**Доходы бюджета муниципального образования**

**Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**за 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | Наименование кода экономической классификации дохода | Уточненный план на 2014 год, тыс.руб. | Кассовое исполнение (тыс.руб.) | Процент исполнения (%) |
| 000 1000000000 0000 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 11227.1 | 11101.275 | 98.9 |
| 000 1010000000 0000 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 4796.9 | 4608.035 | 96.1 |
| 000 1010200001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 4796.9 | 4608.035 | 96.1 |
| 000 1010201001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227№ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 4782.1 | 4596.804 | 96.1 |
| 182 1010201001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227№ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 4782.1 | 4596.804 | 96.1 |
| 000 1010202001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227№ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7.2 | 7.302 | 101.4 |
| 000 1010202001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 7.2 | 7.302 | 101.4 |
| 182 1010202001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 7.2 | 7.302 | 101.4 |
| 000 1010203001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7.6 | 3.929 | 51.7 |
| 182 1010203001 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7.6 | 3.929 | 51.7 |
| 000 1030000000 0000 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 60.4 | 48.376 | 80.1 |
| 000 1030200001 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 25.6 | 18.258 | 71.3 |
| 100 1030223001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 25.6 | 18.258 | 71.3 |
| 000 1030200001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0.4 | 0.411 | 102.8 |
| 100 1030224001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0.4 | 0.411 | 102.8 |
| 000 1030225001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 32.7 | 31.278 | 95.7 |
| 100 1030225001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 32.7 | 31.278 | 95.7 |
| 000 1030226001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1.7 | -1.571 | -92.4 |
| 100 1030226001 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1.7 | -1.571 | -92.4 |
| 000 1060000000 0000 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1635.30 | 1642.994 | 100.5 |
| 000 1060100000 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | 1341.40 | 1346.411 | 100.4 |
| 000 1060103010 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений | 1341.40 | 1346.411 | 100.4 |
| 182 1060103010 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений | 1341.40 | 1346.411 | 100.4 |
| 000 1060600000 0000 110 | | Земельный налог | 293.9 | 296.583 | 100.9 |
| 000 1060601000 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ | 126.6 | 129.169 | 102.0 |
| 000 1060601310 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах поселений | 126.6 | 129.169 | 102.0 |
| 182 1060601310 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 126.6 | 129.169 | 102.0 |
| 000 1060602000 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ | 167.3 | 167.414 | 100.1 |
| 000 1060602310 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 167.3 | 167.414 | 100.1 |
| 182 1060602310 0000 110 | | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах поселений | 167.3 | 167.414 | 100.1 |
| 000 1080000000 0000 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 43.0 | 41.850 | 97.3 |
| 000 1080400001 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 43.0 | 41.850 | 97.3 |
| 000 1080402001 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 43.0 | 41.850 | 97.3 |
| 984 1080402001 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 43.0 | 41.850 | 97.3 |
| 000 1110000000 0000 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1964.9 | 2029.092 | 103.3 |
| 000 1110500000 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в тот числе казенных) | 1889.9 | 1968.513 | 104.2 |
| 000 1110501000 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 80.3 | 77.693 | 96.8 |
| 000 1110501310 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 80.3 | 77.693 | 96.8 |
| 919 1110501310 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 80.3 | 77.693 | 96.8 |
| 000 1110507000 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 1809.6 | 1890.820 | 104.5 |
| 000 1110507010 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) | 1809.6 | 1890.820 | 104.5 |
| 994 1110507510 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) | 1809.6 | 1890.820 | 104.5 |
| 000 1110701000 0000 120 | | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 8.0 | 8.001 | 100.0 |
| 000 1110701510 0000 120 | | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями | 8.0 | 8.001 | 100.0 |
| 984 1110701510 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями | 8.0 | 8.001 | 100.0 |
| 000 1110900000 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 67.0 | 52.578 | 78.5 |
| 000 1110904510 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 67.0 | 52.578 | 78.5 |
| 994 1110904510 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 67.0 | 52.578 | 78.5 |
| 000 1130000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 10.0 | 12.233 | 122.3 |
| 000 11302995100000 120 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 10.0 | 12.233 | 122.3 |
| 99411302995100000 120 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 10.0 | 12.233 | 122.3 |
| 000 1140000000 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2701.20 | 2703.263 | 100.1 |
| 000 1140205310 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2686.4 | 2688.483 | 100.1 |
| 994 1140205310 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2686.4 | 2688.483 | 100.1 |
| 000 1140601310 0000 430 | Доходы от продаж земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения | 14.80 | 14.78 | 99.9 |
| 919 1140601310 0000 430 | Доходы от продаж земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения | 14.80 | 14.78 | 99.9 |
| 000 1160000000 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 15.4 | 15.432 | 100.2 |
| 000 1163300000 0000 000 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 2.2 | 2.232 | 101.5 |
| 000 1163305010 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений | 2.2 | 2.232 | 101.5 |
| 984 1163305010 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений | 2.2 | 2.232 | 101.5 |
| 000 1165100002 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов | 13.2 | 13.2 | 100.0 |
| 000 1165100002 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 13.2 | 13.2 | 100.0 |
| 000 1165104002 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 13.2 | 13.2 | 100.0 |
| 000 2000000000 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2021.294 | 2022.487 | 100.1 |
| 000 2020000000 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 1825.094 | 1823.79 | 99.9 |
| 000 2020100100 0000 000 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 998.3 | 998.3 | 100.0 |
| 000 2020100110 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 998.3 | 998.3 | 100.0 |
| 984 2020100110 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 998.3 | 998.3 | 100.0 |
| 000 2020299900 0000 151 | Прочие субсидии | 678.894 | 677.59 | 99.8 |
| 984 2020299910 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 678.894 | 677.59 | 99.8 |
| 000 2020300000 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 147.9 | 147.9 | 100.0 |
| 000 2020301500 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| 000 2020301510 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| 984 2020301510 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| 000 2020302410 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3.2 | 3.2 | 100.0 |
| 984 2020302410 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3.2 | 3.2 | 100.0 |
| 000 2070000010 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 196.2 | 198.697 | 101.3 |
| 000 2070503010 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 196.2 | 198.697 | 101.3 |
| 984 2070503010 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 196.2 | 198.697 | 101.3 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 13248.394 | 13123.76 | 99.1 |

Приложение № 2

к решению Восточной

городской Думы

от 22.04.2015 № 22

**Распределение ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раз-дел | Под- раздел | Уточненный план (тыс. руб.) | Кассовое исполнение (тыс. руб.) | Процент исполнения (%) |
| 1 | 2 | 3 | 6 |  |  |
| Всего расходов | 00 | 00 | 14852.838 | 14089.69 | 94.9 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 9756.8 | 9225.33 | 94.6 |
| Функционирование высшего должностного лица Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 725.30 | 722.15 | 99.6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2068.7 | 2055.9 | 99.4 |
| *Резервные фонды* | 01 | 11 | 10.0 | 0.0 | 0.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 6952.8 | 6447.3 | 92.7 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 74.6 | 74.5 | 99.9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 74.6 | 74.5 | 99.9 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 243.2 | 204.5 | 84.1 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 43.60 | 42.39 | 97.2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 170.00 | 132.59 | 78.0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 29.6 | 29.5 | 99.8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 2880.044 | 2811.441 | 97.6 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1500.0 | 1497.4 | 99.8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1380.044 | 1314.055 | 95.2 |
| Образование | 07 | 00 | 77.5 | 76.3 | 98.5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 16.5 | 16.4 | 99.4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 61.0 | 59.9 | 98.3 |
| Культура и кинематография | 08 | 00 | 398.7 | 398.385 | 99.9 |
| Культура | 08 | 01 | 398.7 | 398.385 | 99.9 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 1264.594 | 1141.773 | 90.3 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 1264.594 | 1141.773 | 90.3 |

Приложение № 3

к решению Восточной

городской Думы

от 22.04.2015 № 22

***Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов***

***классификации расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение***

***Омутнинского района Кировской области за 2014 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевая статья | Вид расхода | Уточненный план (тыс. руб.) | Кассовое исполнение (тыс. руб.) | Процент исполнения (%) |
| 1 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **Всего расходов** | **0000000** | **000** | **14852.838** | **14089.687** | **94.9** |
| ***Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения"*** | **400 0000** | **000** | **13754.144** | **13081.794** | **95.1** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального управления"** | **401 0000** | **000** | **8528.9** | **8353.7** | **97.9** |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области*** | ***401 0100*** | ***000*** | ***8263.16*** | ***8098.23*** | **98.0** |
| Глава муниципального образования | 401 0102 | 000 | 725.30 | 722.15 | **99.6** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0102 | 120 | 725.30 | 722.15 | **99.6** |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 401 0104 | 000 | 7537.86 | 7376.082 | **97.9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0104 | 120 | 3038.00 | 2996.31 | **98.6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 0104 | 240 | 4284.66 | 4165.76 | **97.2** |
| Исполнение судебных актов | 401 0104 | 830 | 210.20 | 210.125 | **100.0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 0104 | 850 | 5.00 | 3.886 | **77.7** |
| **Резервные фонды** | **401 0700** | **000** | **10.00** | **0.00** | **0.0** |
| Резервные фонды местных администраций | 401 0701 | 000 | 10.0 | 0.0 | **0.0** |
| Резервные средства | 401 0701 | 870 | 10.0 | 0.0 | **0.0** |
| **Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий** | **401 1000** | **000** | **111.0** | **110.8** | **99.7** |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 401 1001 | 000 | 55.0 | 55.0 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1001 | 540 | 55.0 | 55.0 | **100.0** |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 401 1002 | 000 | 10.6 | 10.6 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1002 | 540 | 10.6 | 10.6 | **100.0** |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроитеьным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 401 1003 | 000 | 18.0 | 18.0 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1003 | 540 | 18.0 | 18.0 | **100.0** |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 401 1500 | 000 | 4.5 | 4.5 | **100.0** |
| Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления | 401 1514 | 000 | 4.5 | 4.5 | **100.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 1514 | 240 | 4.5 | 4.5 | **100.0** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 401 1600 | 000 | 3.2 | 3.2 | **100.0** |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 401 1605 | 000 | 3.2 | 3.2 | **100.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 1605 | 240 | 3.2 | 3.2 | **100.0** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 401 1800 | 000 | 7.08 | 6.795 | **96.0** |
| Другие общегосударственные вопросы | 401 1801 | 000 | 7.08 | 6.795 | **96.0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 1801 | 850 | 7.08 | 6.795 | **96.0** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 401 1900 | 000 | 12.66 | 12.66 | **100.0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 401 1901 | 000 | 12.66 | 12.66 | **100.0** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 401 1901 | 310 | 12.66 | 12.66 | **100.0** |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **401 5118** | **000** | **144.7** | **144.7** | **100.0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 5118 | 120 | 144.7 | 144.7 | **100.0** |
| ***Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"*** | ***402 0000*** | ***000*** | ***281.8*** | ***281.768*** | **100.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 402 0400 | 000 | 281.8 | 281.768 | **100.0** |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 402 0402 | 000 | 281.8 | 281.768 | **100.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 402 0402 | 240 | 281.8 | 281.768 | **100.0** |
| ***Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства"*** | ***403 0000*** | ***000*** | ***1.00*** | ***0.932*** | **93.2** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 403 0400 | 000 | 1.00 | 0.932 | **93.2** |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 403 0403 | 000 | 1.00 | 0.932 | **93.2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 0403 | 240 | 1.00 | 0.932 | **93.2** |
| ***Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования*** | ***404 0000*** | **000** | **170.0** | **132.585** | **78.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 404 0400 | 000 | 170.0 | 132.585 | **78.0** |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 404 0404 | 000 | 170.0 | 132.585 | **78.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 404 0404 | 240 | 170.0 | 132.585 | **78.0** |
| ***Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения"*** | ***406 0000*** | **000** | **1098.2** | **1032.287** | **94.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 406 0400 | 000 | 1098.244 | 1032.287 | **94.0** |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 406 0406 | 000 | 669.644 | 621.459 | **92.8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0406 | 240 | 549.644 | 501.459 | **91.2** |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 4060406 | 810 | 120.000 | 120.0 | **100.0** |
| Мероприятия по уличному освещению | 406 0416 | 000 | 310.0 | 293.998 | **94.8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0416 | 240 | 310.0 | 293.998 | **94.8** |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 406 0426 | 000 | 118.6 | 116.83 | **98.5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0426 | 240 | 118.6 | 116.83 | **98.5** |
| ***Подпрограмма "Безопасное поселение"*** | ***407 0000*** | **000** | **74.6** | **74.545** | **99.9** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 407 0400 | 000 | 74.6 | 74.545 | **99.9** |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 407 0407 | 000 | 74.6 | 74.545 | **99.9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 407 0407 | 240 | 74.6 | 74.545 | **99.9** |
| ***Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"*** | ***408 0000*** | **000** | **1430.4** | **1074.008** | **75.1** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области | 408 0100 | 000 | 464.9 | 395.996 | **85.2** |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 408 0104 | 000 | 464.9 | 395.996 | **85.2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 408 0104 | 120 | 464.9 | 395.996 | **85.2** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 408 0400 | 000 | 965.5 | 677.612 | **70.2** |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 408 0408 | 000 | 965.5 | 677.612 | **70.2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 408 0408 | 240 | 961.5 | 677.212 | **70.4** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 408 0408 | 850 | 4.0 | 0.4 | **10.0** |
| ***Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения"*** | ***409 0000*** | **000** | **398.7** | **398.385** | **99.9** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 409 0400 | 000 | 118.7 | 118.385 | **99.7** |
| Мероприятия в сфере культуры | 409 0409 | 000 | 91.8 | 91.486 | **99.7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0409 | 240 | 91.8 | 91.486 | **99.7** |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 409 0499 | 000 | 26.9 | 26.899 | **100.0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0499 | 240 | 26.9 | 26.899 | **100.0** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 409 1000 | 000 | 280.0 | 280.0 | **100.0** |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 409 1004 | 000 | 50.0 | 50.0 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1004 | 540 | 50.0 | 50.0 | **100.0** |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 409 1006 | 000 | 230.0 | 230.0 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1006 | 540 | 230.0 | 230.0 | **100.0** |
| ***Подпрограмма "Развитие молодежной политики"*** | ***410 0000*** | **000** | **61.0** | **59.944** | **98.3** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 410 0400 | 000 | 40.5 | 39.444 | **97.4** |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 410 0410 | 000 | 40.5 | 39.444 | **97.4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 410 0410 | 240 | 40.5 | 39.444 | **97.4** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 410 1000 | 000 | 20.5 | 20.5 | **100.0** |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 410 1008 | 000 | 20.5 | 20.5 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 410 1008 | 540 | 20.5 | 20.5 | **100.0** |
| ***Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***411 0000*** | **000** | **165.9** | **133.879** | **80.7** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 411 0400 | 000 | 115.9 | 83.879 | **72.4** |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 411 0411 | 000 | 115.9 | 83.879 | **72.4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411 0411 | 240 | 115.9 | 83.879 | **72.4** |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 411 1000 | 000 | 50.0 | 50.0 | **100.0** |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 411 1005 | 000 | 50.0 | 50.0 | **100.0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 411 1005 | 540 | 50.0 | 50.0 | **100.0** |
| ***Внепрограммные мероприятия*** |  |  |  |  |  |
| ***Проект местных инициатив "Обустройство стадиона и парка культуры"*** | **41Я 0400** | **000** | **1098.694** | **1007.893** | **91.7** |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 41Я1517 | 000 | 674.394 | 646.126 | **95.8** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41Я1517 | 240 | 674.394 | 646.126 | **95.8** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 41Я 0400 | 000 | 424.3 | 361.767 | **85.3** |
| *Мероприятия по обустройству стадиона и парка культуры* | *41Я 0440* | 000 | 424.3 | 361.767 | **85.3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *41Я 0440* | 240 | 424.3 | 361.767 | **85.3** |
| ***Подпрограмма "Снижение напряженности на рынке труда"*** | ***412 0000*** | **000** | **43.6** | **42.388** | **97.2** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 412 0400 | 000 | 43.6 | 42.388 | **97.2** |
| Мероприятия по снижению напряженности на рынке труда | 412 0412 | 000 | 43.6 | 42.388 | **97.2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 412 0412 | 240 | 43.6 | 42.388 | **97.2** |
| ***Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда"*** | ***413 0000*** | **000** | **1500.0** | **1497.386** | **99.8** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 413 0400 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | **99.8** |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 413 0413 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | **99.8** |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений | 413 0413 | 630 | 1500.0 | 1497.386 | **99.8** |

Приложение № 4

к решению Восточной

городской Думы

от 22.04.2015 № 22

***Ведомственная структура распределения расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области за 2014 год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Уточненный план (тыс. руб.) | Кассовое исполнение (тыс. руб.) | Процент исполнения (%) |
| **Всего расходов** | **000** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 14852.838 | 14089.69 | 94.9 |
| **Администрация Восточного городского поселения** | **984** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 13422.438 | 13016.078 | 97.0 |
| Общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 8326.4 | 8151.725 | 97.9 |
| Функционирование высшего должностного лица РФ и муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 000 0000 | 000 | 725.3 | 722.15 | 99.6 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 02 | 400 0000 | 000 | 725.3 | 722.15 | 99.6 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 02 | 401 0000 | 000 | 725.3 | 722.15 | 99.6 |
| Глава муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 000 | 725.3 | 722.15 | 99.6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 120 | 725.3 | 722.15 | 99.6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 984 | 01 | 04 | 000 0000 | 000 | 2068.7 | 2055.919 | 99.4 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 04 | 401 0000 | 000 | 2068.7 | 2055.919 | 99.4 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 000 | 2068.7 | 2055.919 | 99.4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 120 | 1995.7 | 1990.213 | 99.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 240 | 73.0 | 65.706 | 90.0 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 000 0000 | 000 | 10.0 | 0.0 | 0.0 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 401 0700 | 000 | 10.0 | 0.0 | 0.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 000 | 10.0 | 0.0 | 0.0 |
| Резервные средства | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 870 | 10.0 | 0.0 | 0.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 5522.440 | 5373.656 | 97.3 |
| Реализация государственных функций , связанных с общегосударственным управлением | 984 | 01 | 13 | 401 1800 | 000 | 7.08 | 6.795 | 96.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 000 | 7.08 | 6.795 | 96.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 850 | 7.08 | 6.795 | 96.0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 401 0100 | 000 | 5457.16 | 5308.66 | 97.3 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 000 | 5457.16 | 5308.66 | 97.3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 120 | 1030.3 | 994.596 | 96.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 240 | 4211.66 | 4100.054 | 97.4 |
| Исполнение судебных актов | 985 | 01 | 13 | 402 0104 | 830 | 210.2 | 210.125 | 100.0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 850 | 5.0 | 3.886 | 77.7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 01 | 13 | 401 1000 | 000 | 58.2 | 58.2 | 100.0 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 000 | 55.0 | 55.0 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 540 | 55.0 | 55.0 | 100.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 984 | 01 | 13 | 401 1600 | 000 | 3.2 | 3.2 | 100.0 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(хы) комиссии(ий) | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 000 | 3.2 | 3.2 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 240 | 3.2 | 3.2 | 100.0 |
| Национальная оборона | 984 | 02 | 00 | 000 0000 | 000 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 984 | 02 | 03 | 000 0000 | 000 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 02 | 03 | 401 0000 | 000 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 000 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 120 | 144.7 | 144.7 | 100.0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 984 | 03 | 00 | 000 0000 | 000 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 000 0000 | 000 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 09 | 407 0000 | 000 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 03 | 09 | 407 0400 | 000 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 000 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 240 | 74.6 | 74.545 | 99.9 |
| Национальная экономика | 984 | 04 | 00 | 000 0000 | 000 | 243.2 | 204.505 | 84.1 |
| Общеэкономические вопросы | 984 | 04 | 01 | 000 0000 | 000 | 43.6 | 42.388 | 97.2 |
| Подпрограмма "Снижение напряженности на рынке труда" | 984 | 04 | 01 | 412 0000 | 000 | 43.6 | 42.388 | 97.2 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 01 | 412 0400 | 000 | 43.6 | 42.388 | 97.2 |
| Мероприятия по снижению напряженности на рынке труда | 984 | 04 | 01 | 412 0412 | 000 | 43.6 | 42.388 | 97.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 01 | 412 0412 | 240 | 43.6 | 42.388 | 97.2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 984 | 04 | 09 | 000 0000 | 000 | 170.0 | 132.585 | 78.0 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 984 | 04 | 09 | 404 0000 | 000 | 170.0 | 132.585 | 78.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0400 | 000 | 170.0 | 132.585 | 78.0 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 000 | 170.0 | 132.585 | 78.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 240 | 170.0 | 132.585 | 78.0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 984 | 04 | 12 | 000 0000 | 000 | 29.6 | 29.5 | 99.8 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 04 | 12 | 401 0000 | 000 | 28.6 | 28.6 | 100.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 04 | 12 | 401 1000 | 000 | 28.6 | 28.6 | 100.0 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 000 | 10.6 | 10.6 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 540 | 10.6 | 10.6 | 100.0 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроитеьным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 000 | 18.0 | 18.0 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 540 | 18.0 | 18.0 | 100.0 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 984 | 04 | 12 | 403 0000 | 000 | 1.0 | 0.932 | 93.2 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 12 | 403 0400 | 000 | 1.0 | 0.932 | 93.2 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 000 | 1.0 | 0.932 | 93.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 240 | 1.0 | 0.932 | 93.2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 984 | 05 | 00 | 000 0000 | 000 | 2880.044 | 2811.441 | 97.6 |
| Жилищное хозяйство | 984 | 05 | 01 | 000 0000 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | 99.8 |
| Подпрограмма "Капитальный ремонт жилищного фонда" | 984 | 05 | 01 | 413 0000 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | 99.8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 01 | 413 0400 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | 99.8 |
| Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов | 984 | 05 | 01 | 413 0413 | 000 | 1500.0 | 1497.386 | 99.8 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений | 984 | 05 | 01 | 413 0413 | 630 | 1500.0 | 1497.386 | 99.8 |
| Благоустройство | 984 | 05 | 03 | 000 0000 | 000 | 1380.044 | 1314.055 | 95.2 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 984 | 05 | 03 | 402 0000 | 000 | 281.8 | 281.768 | 100.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 402 0400 | 000 | 281.8 | 281.768 | 100.0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 984 | 05 | 03 | 402 0402 | 000 | 281.8 | 281.768 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 402 0402 | 240 | 281.8 | 281.768 | 100.0 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 406 0000 | 000 | 1098.244 | 1032.287 | 94.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 406 0400 | 000 | 1098.244 | 1032.287 | 94.0 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 000 | 669.644 | 621.459 | 92.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 240 | 549.644 | 501.459 | 91.2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 810 | 120.0 | 120.0 | 100.0 |
| Мероприятия по уличному освещению | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 000 | 310.0 | 293.998 | 94.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 240 | 310.0 | 293.998 | 94.8 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 000 | 118.6 | 116.83 | 98.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 240 | 118.6 | 116.83 | 98.5 |
| Образование | 984 | 07 | 00 | 000 0000 | 000 | 77.5 | 76.3 | 98.5 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 984 | 07 | 05 | 000 0000 | 000 | 16.5 | 16.402 | 99.4 |
| Подпрограмма"Развитие муниципального управления" | 984 | 07 | 05 | 401 0000 | 000 | 16.5 | 16.402 | 99.4 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 07 | 05 | 401 0104 | 000 | 12 | 11.902 | 99.2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 07 | 05 | 401 0104 | 120 | 12 | 11.902 | 99.2 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 984 | 07 | 05 | 401 1500 | 000 | 4.5 | 4.5 | 100.0 |
| Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления | 984 | 07 | 05 | 401 1514 | 000 | 4.5 | 4.5 | 100.0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 07 | 05 | 401 1514 | 240 | 4.5 | 4.5 | 100.0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 984 | 07 | 07 | 000 0000 | 000 | 61.0 | 59.944 | 98.3 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 984 | 07 | 07 | 410 0000 | 000 | 61.0 | 59.944 | 98.3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 07 | 07 | 410 0400 | 000 | 40.5 | 39.444 | 97.4 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 000 | 40.5 | 39.444 | 97.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 240 | 40.5 | 39.444 | 97.4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 07 | 07 | 410 1000 | 000 | 20.5 | 20.5 | 100.0 |
| Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 984 | 07 | 07 | 410 1008 | 000 | 20.5 | 20.5 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 07 | 07 | 410 1008 | 540 | 20.5 | 20.5 | 100.0 |
| Культура и кинематография | 984 | 08 | 00 | 000 0000 | 000 | 398.7 | 398.384 | 99.9 |
| Культура | 984 | 08 | 01 | 000 0000 | 000 | 398.7 | 398.384 | 99.9 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 409 0000 | 000 | 398.7 | 398.384 | 99.9 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 08 | 01 | 409 0400 | 000 | 118.7 | 118.384 | 99.7 |
| Мероприятия в сфере культуры | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 000 | 91.8 | 91.485 | 99.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 240 | 91.8 | 91.485 | 99.7 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 000 | 26.9 | 26.899 | 100.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 240 | 26.9 | 26.899 | 100.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 08 | 01 | 409 1000 | 000 | 280.0 | 280.0 | 100.0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 000 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 540 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 000 | 230.0 | 230.0 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 540 | 230.0 | 230.0 | 100.0 |
| Социальная политика | 984 | 10 | 00 | 000 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 000 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 10 | 01 | 401 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 401 1900 | 000 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 000 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 310 | 12.66 | 12.66 | 100.0 |
| Физическая культура и спорт | 984 | 11 | 00 | 000 0000 | 000 | 1264.594 | 1141.772 | 90.3 |
| Массовый спорт | 984 | 11 | 02 | 000 0000 | 000 | 1264.594 | 1141.772 | 90.3 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 411 0000 | 000 | 165.9 | 133.879 | 80.7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 411 0400 | 000 | 115.9 | 83.879 | 72.4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 000 | 115.9 | 83.879 | 72.4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 240 | 115.9 | 83.879 | 72.4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 11 | 02 | 411 1000 | 000 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 000 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 540 | 50.0 | 50.0 | 100.0 |
| ВНЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  |  |  | 00Я 0000 |  |  |  |  |
| Проект местных инициатив "Обустройство стадиона и парка культуры" | 984 | 11 | 02 | 41Я 0000 | 000 | 1098.694 | 1007.893 | 91.7 |
| Софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 984 | 11 | 02 | 41Я1517 | 000 | 674.394 | 646.126 | 95.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 41Я1517 | 240 | 674.394 | 646.126 | 95.8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 41Я 0400 | 000 | 424.3 | 361.767 | 85.3 |
| Мероприятия по обустройству стадиона и парка культуры | 984 | 11 | 02 | 41Я 0440 | 000 | 424.3 | 361.767 | 85.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 41Я 0440 | 240 | 424.3 | 361.767 | 85.3 |
| **Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение** | 994 | 00 | 00 | 000 0000 | 000 | 1430.4 | 1073.608 | 75.1 |
| Общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 1430.4 | 1073.608 | 75.1 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 994 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 1430.4 | 1073.608 | 75.1 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 994 | 01 | 13 | 408 0000 | 000 | 1430.4 | 1073.608 | 75.1 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 000 | 464.9 | 395.997 | 85.2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 120 | 464.9 | 395.997 | 85.2 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 994 | 01 | 13 | 408 0400 | 000 | 965.5 | 677.611 | 70.2 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 000 | 965.5 | 677.611 | 70.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 240 | 961.5 | 677.211 | 70.4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 850 | 4.0 | 0.4 | 10.0 |

Приложение № 5

к решению Восточной

городской Думы

от 22.04.2015 № 22

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области за 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (тыс. руб.) |  |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Уточненный план (тыс. руб.) | Кассовое исполнение (тыс. руб.) |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 604.444 | 965.93 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 06 00 00 00 0000 000 | 0.0 | 0.0 |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | 000 01 06 04 00 00 0000 000 | 0.0 | 0.0 |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 000 01 06 04 00 00 0000 800 | 0.0 | 0.0 |
| Исполнение муниципальных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 984 01 06 04 00 00 0000 810 | 0.0 | 0.0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1 604.444 | 965.93 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 13 248.394 | 13 123.76 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 13 248.394 | 13 123.76 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 13 248.394 | 13 123.76 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 984 01 05 02 01 10 0000 510 | 13 248.394 | 13 123.76 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 14 852.838 | 14 089.69 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 14 852.838 | 14 089.69 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 14 852.838 | 14 089.69 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 984 01 05 02 01 10 0000 610 | 14 852.838 | 14 089.69 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 23

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 17.12.2014 года**

**№ 55 «О бюджете муниципального образования**

**Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

**(в редакции от 25.02.2015 № 8)**

На основании статьи 8 пункта 1 Устава муниципального образования Восточное городское поселение, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», принятым решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17 (с изменениями от 25.02.2015 № 12), Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 17.12.2014 № 55 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 25.02.2015 № 8) следующие изменения:
   1. Приложение № 7 изложить в новой редакции. Прилагается.
   2. Приложение № 8 изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение №7

к Решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 22.04.2015 № 23)

***Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов***

***классификации расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение***

***Омутнинского района Кировской области на 2015 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 4 | 5 | 6 |
| **Всего расходов** | **0000000** | **000** | **9266.483** |
| ***Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения"*** | **400 0000** | **000** | **9091.483** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального управления"** | **401 0000** | **000** | **5037.46** |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области*** | ***401 0100*** | ***000*** | ***4768.10*** |
| Глава муниципального образования | 401 0102 | 000 | 714.30 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0102 | 120 | 714.30 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 401 0104 | 000 | 4053.80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0104 | 120 | 2127.10 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 4010104 | 110 | 1267.20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 0104 | 240 | 655.50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 0104 | 850 | 4.00 |
| **Резервные фонды** | **401 0700** | **000** | **5.00** |
| Резервные фонды местных администраций | 401 0701 | 000 | 5.0 |
| Резервные средства | 401 0701 | 870 | 5.0 |
| **Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий** | **401 1000** | **000** | **105.2** |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 401 1001 | 000 | 55.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1001 | 540 | 55.0 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 401 1002 | 000 | 10.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1002 | 540 | 10.6 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроитеьным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 401 1003 | 000 | 18.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1003 | 540 | 18.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 401 1600 | 000 | 1.8 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 401 1605 | 000 | 1.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 1605 | 240 | 1.8 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 401 1800 | 000 | 7.10 |
| Другие общегосударственные вопросы | 401 1801 | 000 | 7.10 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 1801 | 850 | 7.10 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 401 1900 | 000 | 12.66 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 401 1901 | 000 | 12.66 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 401 1901 | 310 | 12.66 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **401 5118** | **000** | **159.2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 5118 | 120 | 159.2 |
| ***Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства"*** | ***403 0000*** | ***000*** | ***3.00*** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 403 0400 | 000 | 3.00 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 403 0403 | 000 | 3.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 0403 | 240 | 3.00 |
| ***Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования*** | ***404 0000*** | **000** | **776.583** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 404 0400 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 404 0404 | 000 | 776.583 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 404 0404 | 240 | 776.583 |
| ***Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения"*** | ***406 0000*** | **000** | **963.6** |
| Ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945 годов | 406 1712 | 000 | 46.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 1712 | 240 | 46.9 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 406 0400 | 000 | 916.700 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 406 0406 | 000 | 351.800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0406 | 240 | 351.800 |
| Мероприятия по уличному освещению | 406 0416 | 000 | 379.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0416 | 240 | 379.9 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 406 0426 | 000 | 185.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0426 | 240 | 185.0 |
| ***Подпрограмма "Безопасное поселение"*** | ***407 0000*** | **000** | **30.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 407 0400 | 000 | 30.0 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 407 0407 | 000 | 15.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 407 0407 | 240 | 15.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 407 1000 | 000 | 15.0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 407 1007 | 000 | 15.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 407 1007 | 540 | 15.0 |
| ***Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"*** | ***408 0000*** | **000** | **1749.3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области | 408 0100 | 000 | 603.6 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 408 0104 | 000 | 603.6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 408 0104 | 110 | 603.6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 408 0400 | 000 | 1145.74 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 408 0408 | 000 | 1145.74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 408 0408 | 240 | 650.54 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 408 0408 | 850 | 495.2 |
| ***Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения"*** | ***409 0000*** | **000** | **382.5** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 409 0400 | 000 | 102.5 |
| Мероприятия в сфере культуры | 409 0409 | 000 | 67.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0409 | 240 | 67.0 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 409 0499 | 000 | 35.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0499 | 240 | 35.5 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 409 1000 | 000 | 280.0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 409 1004 | 000 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1004 | 540 | 50.0 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 409 1006 | 000 | 230.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1006 | 540 | 230.0 |
| ***Подпрограмма "Развитие молодежной политики"*** | ***410 0000*** | **000** | **49.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 410 0400 | 000 | 49.0 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 410 0410 | 000 | 49.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 410 0410 | 240 | 49.0 |
| ***Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***411 0000*** | **000** | **100.0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 411 0400 | 000 | 50.0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 411 0411 | 000 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411 0411 | 240 | 50.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 411 1000 | 000 | 50.0 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 411 1005 | 000 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 411 1005 | 540 | 50.0 |
| ***Внепрограммные мероприятия*** |  |  |  |
| ***Проект местных инициатив "Обустройство стадиона и парка культуры"*** | **41Я 0400** | **000** | **175.000** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 41Я 0400 | 000 | 175.0 |
| *Мероприятия по проекту местных инициатив* | *41Я 0441* | 000 | 175.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *41Я 0441* | 240 | 175.0 |

Приложение № 8

к Решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 22.04.2015 № 23)

***Ведомственная структура распределения расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение***

***Омутнинского района Кировской области на 2015 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид рас-хода | Сумма (тыс. рублей) |
| **Всего расходов** | **000** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 9266.483 |
| **Администрация Восточного городского поселения** | **984** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 7517.143 |
| Общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 4837.0 |
| Функционирование высшего должностного лица РФ и муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 000 0000 | 000 | 714.3 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 02 | 400 0000 | 000 | 714.3 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 02 | 401 0000 | 000 | 714.3 |
| Глава муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 000 | 714.3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 120 | 714.3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 984 | 01 | 04 | 000 0000 | 000 | 2227.1 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 04 | 401 0000 | 000 | 2227.1 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 000 | 2227.1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 120 | 2127.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 240 | 100.0 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 000 0000 | 000 | 5.0 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 401 0700 | 000 | 5.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 000 | 5.0 |
| Резервные средства | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 870 | 5.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 1890.6 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 401 0100 | 000 | 1826.7 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 000 | 1826.7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 110 | 1267.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 240 | 555.5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 850 | 4.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 01 | 13 | 401 1000 | 000 | 63.9 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 000 | 55.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 540 | 55.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 984 | 01 | 13 | 401 1600 | 000 | 1.8 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(хы) комиссии(ий) | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 000 | 1.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 240 | 1.8 |
| Реализация государственных функций , связанных с общегосударственным управлением | 984 | 01 | 13 | 401 1800 | 000 | 7.1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 000 | 7.1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 850 | 7.1 |
| Национальная оборона | 984 | 02 | 00 | 000 0000 | 000 | 159.2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 984 | 02 | 03 | 000 0000 | 000 | 159.2 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 02 | 03 | 401 0000 | 000 | 159.2 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 000 | 159.2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 120 | 159.2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 984 | 03 | 00 | 000 0000 | 000 | 30.0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 000 0000 | 000 | 15.0 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 09 | 407 0000 | 000 | 15.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 03 | 09 | 407 0400 | 000 | 15.0 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 000 | 15.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 240 | 15.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 03 | 09 | 407 1000 | 000 | 15.0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 000 | 15.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 540 | 15.0 |
| Национальная экономика | 984 | 04 | 00 | 000 0000 | 000 | 808.183 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 984 | 04 | 09 | 000 0000 | 000 | 776.583 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 984 | 04 | 09 | 404 0000 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0400 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 000 | 776.583 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 240 | 776.583 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 984 | 04 | 12 | 000 0000 | 000 | 31.6 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 04 | 12 | 401 0000 | 000 | 28.6 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 04 | 12 | 401 1000 | 000 | 28.6 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 000 | 10.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 540 | 10.6 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроитеьным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 000 | 18.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 540 | 18.0 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 984 | 04 | 12 | 403 0000 | 000 | 3.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 12 | 403 0400 | 000 | 3.0 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 000 | 3.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 240 | 3.0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 984 | 05 | 00 | 000 0000 | 000 | 1138.6 |
| Благоустройство | 984 | 05 | 03 | 000 0000 | 000 | 963.6 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 406 0000 | 000 | 963.6 |
| Ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945 годов | 984 | 05 | 03 | 406 1712 | 000 | 46.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 1712 | 240 | 46.9 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 406 0400 | 000 | 916.7 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 000 | 351.8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 240 | 351.8 |
| Мероприятия по уличному освещению | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 000 | 379.9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 240 | 379.9 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 000 | 185.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 240 | 185.0 |
| ВНЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |  |  |  | 00Я 0000 |  |  |
| Проект местных инициатив | 984 | 05 | 03 | 41Я 0000 | 000 | 175.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 41Я 0400 | 000 | 175.0 |
| Мероприятия по проекту местных инициатив | 984 | 05 | 03 | 41Я 0441 | 000 | 175.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 41Я 0441 | 240 | 175.0 |
| Образование | 984 | 07 | 00 | 000 0000 | 000 | 49.0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 984 | 07 | 07 | 000 0000 | 000 | 49.0 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 984 | 07 | 07 | 410 0000 | 000 | 49.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 07 | 07 | 410 0400 | 000 | 49.0 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 000 | 49.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 240 | 49.0 |
| Культура и кинематография | 984 | 08 | 00 | 000 0000 | 000 | 382.5 |
| Культура | 984 | 08 | 01 | 000 0000 | 000 | 382.5 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 409 0000 | 000 | 382.5 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 08 | 01 | 409 0400 | 000 | 102.5 |
| Мероприятия в сфере культуры | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 000 | 67.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 240 | 67.0 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 000 | 35.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 240 | 35.5 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 08 | 01 | 409 1000 | 000 | 280.0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 000 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 540 | 50.0 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 000 | 230.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 540 | 230.0 |
| Социальная политика | 984 | 10 | 00 | 000 0000 | 000 | 12.66 |
| Пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 000 0000 | 000 | 12.66 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 10 | 01 | 401 0000 | 000 | 12.66 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 401 1900 | 000 | 12.66 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 000 | 12.66 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 310 | 12.66 |
| Физическая культура и спорт | 984 | 11 | 00 | 000 0000 | 000 | 100.0 |
| Массовый спорт | 984 | 11 | 02 | 000 0000 | 000 | 100.0 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 411 0000 | 000 | 100.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 411 0400 | 000 | 50.0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 000 | 50.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 240 | 50.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 11 | 02 | 411 1000 | 000 | 50.0 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 000 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 540 | 50.0 |
| **Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение** | 994 | 00 | 00 | 000 0000 | 000 | 1749.34 |
| Общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 1749.34 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 994 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 1749.34 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 994 | 01 | 13 | 408 0000 | 000 | 1749.34 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 000 | 603.6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 110 | 603.6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 994 | 01 | 13 | 408 0400 | 000 | 1145.74 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 000 | 1145.74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 240 | 650.54 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 850 | 495.2 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 24

пгт Восточный

Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения земельными участками,

находящихся в собственности муниципального образования

Восточное городское поселение Омутнинского района

Кировской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171 «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области Восточная городская дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящихся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
2. Решение Восточной городской Думы третьего созыва от 25.11.2010 г. № 96 (в ред. от 28.04. 2011 № 22) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящихся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»».
4. Обнародовать данное решение на информационных стендах в администрации, КСЦ, библиотеке.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А. Дубинин

Положение о порядке

управления и распоряжения земельными участками,

находящихся в собственности муниципального образования

**Восточное городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171 «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
   2. Положение об управлении и распоряжении земельными участками на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее - Положение) принято в целях обеспечения управления и распоряжения земельными участками на принципах эффективности, справедливости, публичности и открытости процедур предоставления земельных участков, а также реализации градостроительной документации, организации рационального использования и охраны земель.
   3. Действие настоящего Положения распространяется на земли, находящиеся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
2. **Полномочия по управлению и распоряжению земельными участками**
   1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется исполнительным органом местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии со ст. 11 Земельного Кодекса.
   2. К полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относятся резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.
3. **Процедура предоставления и изъятия земельных участков**
   1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на основании:
4. решения органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
5. договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
6. договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
7. договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.
   1. Продажа находящихся в муниципальной собственности земельных участков, в соответствии с основным видом разрешенного использования которых предусмотрено строительство зданий, сооружений, не допускается, за исключением случаев, указанных в [п. 2 ст. 39.3](http://www.consultant.ru/popular/earth/17_7.html#p789) Земельного Кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукционов по продаже таких земельных участков в соответствии со [ст. 39.18](http://www.consultant.ru/popular/earth/17_7.html#p1323) Земельного Кодекса Российской Федерации.
   2. Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, осуществляется в соответствии со ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.
   3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно осуществляется в соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.
   4. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование регулируются ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.
   5. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование регулируются ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
   6. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности регулируются ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
   7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно регулируются ст. 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.
   8. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 39.3 Земельного Кодекса.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса.

Если единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка, либо на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в муниципальной собственности, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие, в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, продажа такого земельного участка осуществляется указанному лицу.

Цена продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определяется в соответствии со ст. 39.4 Земельного Кодекса.

Размер арендной платы и особенности договора аренды земельного участка, находящегося муниципальной собственности определяется в соответствии со ст. 39.7- 39.8 Земельного Кодекса.

* 1. Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка проводится в соответствии со ст. 39.11- 39.13 Земельного Кодекса.
  2. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:

1. подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
2. подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости". В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;
3. принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном ст. 39.15 Земельного Кодекса, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";
4. обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
5. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
6. подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;
7. заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

Также предоставление земельного участка, находящегося в собственности, без проведения торгов регулируется ст. 39.17 Земельного Кодекса.

* 1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в ст. 39.16 Земельного Кодекса.

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 25

пгт Восточный

**О внесении изменений в Положения о специализированном жилищном фонде**

**муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 29.01.2014 № 06**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 04.12.2012г. № 222 «О социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», [Уставом](consultantplus://offline/ref=391A5C28E05DCD493D65DD962A317C845BCEB6A7CCD1AA46BEEC266F6FF92348B7K6D5K) муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о специализированном жилищном фонде муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
   1. п.п. 5.2 п. 5 изложить в новой редакции:

«5.2. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»

* 1. п.п. 5.3 п. 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»

* 1. п.п. 5.4 п. 5 дополнить предложением:

«В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.»

* 1. п.п. 5.5 п. 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1. не представлены предусмотренные п.п. 5.2 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   1. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с п.п. 5.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
2. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
3. не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.»
   1. п.п. 5.6 п. 5 изложить в новой редакции:

«Орган, осуществляющий принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.»

1. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
2. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ, администрации Восточного городского поселения, опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А.Дубинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном жилищном фонде**

**муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

* 1. **Общие понятия**
  2. **Понятие специализированного жилищного фонда**

1. Специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, установленных настоящим положением, и предоставляемых в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрацией Восточного городского поселения.
2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в [порядке,](consultantplus://offline/ref=035FB3B24BF82F1AFB3342425BB87F0E9DA5F0F50C20AB8E3BA62DAC90BAE678E8CF04E46C8866fB68H) которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.
3. Управление специализированным жилищным фондом осуществляет муниципальное образование Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в лице администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
   1. **Формирование специализированного жилищного фонда**

В специализированный жилищный Восточного городского поселения могут быть включены жилые помещения (квартиры) во вновь вводимых в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных (реконструированных) домах и иные жилые помещения, пригодные для указанных целей.

* 1. **Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда**

Порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, определяется данным нормативным правовым актом.

* 1. **Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда**

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
2. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда определяется данным нормативным правовым актом
3. Регистрация граждан по месту жительства в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.
4. Расторжение или прекращение договора найма (безвозмездного пользования) жилых помещений специализированного жилищного фонда влечет возникновение у нанимателей и членов их семей обязанности освободить занимаемые ими жилые помещения специализированного жилищного фонда
   1. **Виды специализированного жилищного фонда**
5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее специализированные жилые помещения) относятся:
   1. жилые помещения маневренного фонда;
   2. служебные жилые помещения;
   3. жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения Восточной городской Думы.

1. Специализированные жилые помещения могут быть переданы муниципальным унитарным предприятиям хозяйственное ведение или оперативное управление.
2. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.
3. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений специализированного жилищного фонда проводятся по согласованию с органом местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Под специализированный жилищный фонд используются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, соответствующие строительным, санитарным, техническим нормам и правилам.
   1. **Жилые помещения маневренного специализированного жилищного фонда**

Жилые помещения маневренного специализированного жилищного фонда (далее – маневренный фонд) предназначены для временного проживания граждан.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади жилья на одного человека.

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома жилищного фонда, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств и ситуаций природного и техногенного характера;
4. граждан, в случае выселения по решению суда за невнесение платы за коммунальные услуги и содержание жилья;
5. иных граждан в случаях, предусмотренных областным и федеральным законодательством.
   1. **Служебные жилые помещения**

К служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся отдельные жилые помещения. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в жилых помещениях, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение, муниципальным учреждением, прохождением службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

Граждане в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Работодатель в течение десяти дней с момента увольнения работника обязан уведомить об этом администрацию муниципального образования Восточное городское поселение, которая инициирует расторжение договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

* 1. **Жилые помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Жилые помещения в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения не менее 26 квадратных метров предоставляются детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

В случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам, ранее, чем по достижении ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок. Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается Правительством Кировской области.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация обязана заключить с указанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Кировской области.

* 1. **Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного специализированного жилищного фонда и служебных жилых помещений.**

5.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного специализированного жилищного фонда и служебных жилых помещений (далее - нуждающиеся в жилых помещениях), осуществляется администрацией Восточного городского поселения на основании заявления гражданина о принятии на учет.

5.2. С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

5.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром

5.4. Поданные заявления рассматривает уполномоченный орган, созданный распоряжением главы администрации Восточного городского поселения. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов, указанных в пункте 5.2 Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

5.5. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

* 1. не представлены предусмотренные п.п. 5.2 настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
  2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с п.п. 5.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
  3. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
  4. не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.

5.6. Орган, осуществляющий принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

5.7. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения в отдельных видах специализированного жилищного фонда.

5.8. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, представленные гражданином в соответствии с настоящим Порядком. Уполномоченный орган обеспечивает хранение учетных дел граждан.

5.9. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган ежегодно проводит перерегистрацию граждан.

5.10. Решения о снятии с учета граждан нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты Уполномоченным органом не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

5.11. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 5.10 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет производится на общих основаниях.

* 1. **Порядок учета детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которые подлежат обеспечению за счет средств областного бюджета жилыми помещениями**

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению за счет средств областного бюджета жилыми помещениями, формирует и ведет орган исполнительной власти области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - сводный список).

Сводный список формируется на основании представляемых ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, органами опеки и попечительства списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список органа опеки и попечительства).

Список органа опеки и попечительства формируется в хронологической последовательности по дате принятия акта органа местного самоуправления о включении в список органа опеки и попечительства муниципального образования, выбранного ребенком (далее - дата принятия акта).

Сводный список формируется в хронологической последовательности по дате принятия актов. В случае, если даты принятия актов совпадают, граждане включаются в сводный список в алфавитном порядке.

Сводный список обновляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сводный список, списки органов опеки и попечительства ведутся по формам, утверждаемым органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования.

Орган исполнительной власти области, осуществляющий управление в сфере образования, на основании сводного списка ежегодно в срок до 1 июня формирует список граждан - получателей жилого помещения в очередном году и направляет его в органы опеки и попечительства и орган исполнительной власти области, обеспечивающий проведение финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории области, для определения общего размера средств областного бюджета на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

Органы опеки и попечительства в течение одного месяца со дня получения списка граждан - получателей жилого помещения информируют граждан о включении в список граждан - получателей жилого помещения.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений является основанием для исключения указанных лиц из сводного списка.

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 26

пгт Восточный

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области от 21.10.2010 № 80**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/q7n.htm) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума четвертого созыва Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
   1. п. 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Основной целью проведения муниципального земельного контроля является выявление нарушений земельного контроля законодательства Российской Федерации, Кировской области, актов органов местного самоуправления и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по использованию земель на территории Восточного городского поселения, допущенных собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков, в том числе:

1.2.1. Контроль за исполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами установленных законодательством обязанностей по использованию земель;

1.2.2. Контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

1.2.3. Контроль за своевременным освоением земельных участков;

1.2.4. Контроль за использованием земель по целевому назначению;

1.2.5. Контроль за выполнением арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, распоряжение которыми осуществляется администрацией, расположенными на территории поселения, условий договоров аренды земельных участков;

1.2.6. Контроль за своевременным освобождением по окончанию сроков действия договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, распоряжение которыми осуществляется администрацией, расположенными на территории поселения;

1.2.7. Контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, распоряжение которыми осуществляется администрацией, расположенными на территории поселения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

1.2.8. Контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.»

* 1. п. 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6 Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок (далее также в настоящей статье - ежегодный план), утвержденными органами государственного земельного надзора, не чаще чем один раз в три года. Ежегодный план подлежит согласованию с органами прокуратуры.»

1. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на специально оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ и администрации Восточного городского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборник основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

Глава администрации

Восточного городского А.А. Дубинин

**Кировская область**

**Омутнинский район**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 27

пгт Восточный

**Об организации и проведении публичных слушаний**

**В целях приведения нормативных актов в соответствии с действующим законодательством**, на основании Положения «О порядке установления размера платыза найм жилого помещения муниципального жилого фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» от 27.03.2013 года № 16, Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по внесению изменений в расчет базовой ставки ежемесячной платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденный Решение Восточной городской Думы от 27.08.2014 года № 32.
2. Назначить дату публичных слушаний на 14.05.2015 года в 16.30 часов.
3. Утвердить Порядок учёта предложений по Расчету базовой ставки ежемесячной платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области. (Приложение № 1).
4. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ, администрации Восточного городского поселения, опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение №1 к решению

Восточной городской

Думы от 22.04.2015 г. № 27

**МЕТОДИКА**

**Расчёта базовой ставки за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

Расчёт выполнен согласно «Методических указаний по Расчёту ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья муниципального и государственного жилищного фонда», утвержденного приказом министерства строительства Российской Федерации от 02 декабря 1996 года № 17-152 и положению о порядке установления размера платы за найм жилого помещения муниципального жилого фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области к решению Восточной городской Думы от 27.03.2013 г. №16, с учетом инвентаризационной стоимости объектов оценки, находящихся на территории Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области в ценах 2010 г.

1. Базовая ставка платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области определяется по формуле:

**В= А\*1,2/(12\*100)**

В - размер ежемесячных отчислений на полное восстановление жилищного фонда по отдельным группам капитальности жилых зданий в расчёте на 1 кв.м общей площади(в рублях)

А – балансовая восстановительная стоимость;

Норматив отчислений на полное восстановление по всем группам капитальности здания в год составляет 1,2% в год.

Произведены расчеты найма по жилому фонду муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в нескольких вариантах, для установления стоимости найма за 1 кв.м общей площади в месяц, с установлением максимального и минимального размера платы за найм:

1. По общей инвентаризационной стоимости на общую площадь жилого фонда.

1 628 896 117,00 рублей / 130 425,08 кв.м =12 490,00 рублей -восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 1 628 896 117,00 составляет общую инвентаризационную стоимость жилого фонда в ценах 2010 г.

- сумма 130 425,08 –общая площадь жилищного фонда.

Расчет согласно формуле:

12 490\*1,2/(12\*100)=13,00 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

1. Для определения минимального размера платы за найм предоставлены расчёты на примере двух отдельно стоящих домов с разной общей инвентаризационной стоимостью и разной общей площадью.

33 514 319,00 / 3304,60 = 10 141,72 рублей - восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 33 514 319,00 составляет общую инвентаризационную стоимость дома в ценах 2010 г.

- сумма 3 304,60 –общая площадь дома.

10 141,72\*1,2/(12\*100)= 10,15 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

13 586 185,00 / 1 760,30 = 7 718,11 рублей - восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 13 586 185,00 составляет общую инвентаризационную стоимость дома в ценах 2010 г.

- сумма 1 760,30 –общая площадь дома.

7 718,11\*1,2/(12\*100)=7,72 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

Исходя из расчётов, ежемесячная максимальная плата найма жилого помещения за 1кв.м составляет - 13 рублей 00 копеек, минимальная плата - 7 рублей 72 копейки.

Таким образом, стоимость ежемесячной платы за пользование жилыми помещениями (плата за найм) за 1 кв. м определяется из минимально рассчитанной суммы, и составит **7 рублей 72 копейки** (Семь рублей 72 копейки).

Размер платы корректируется ежегодно в соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 02 декабря 1996 года № 17-152 об утверждении «Методических указаний по Расчёту ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья муниципального и государственного жилищного фонда».

Показатели корректируются по мере изменения социально-экономической ситуации и введение в действие новых нормативных актов.

Об изменении размера платы за пользование жилыми помещениями (плата за найм) наймодатель обязан информировать нанимателя жилых помещений в установленном законном порядке.

1. Порядок расчета размера платы за найм жилья определяется по формуле:

Базовая ставка платы за найм жилого помещения (П) определяется как:

**П = С х S х Кп, где**

П – плата за найм

С – базовая ставка

S – общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда (кв.м)

Кп – соответствующие коэффициенты

1. Коэффициенты, учитывающие качество жилого помещения:

Материал стен дома (К1):

|  |  |
| --- | --- |
| Материал стен дома | Значение коэффициента |
| Кирпич (керамический, силикатный) | 1 |
| Железобетонные панели и блоки, монолит | 0,9 |

Коэффициент, учитывающий благоустройство жилого помещения (К2):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение коэффициента |
| Наличие в квартирах горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ванной (душа) | 1 |
| Отсутствие в квартирах горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ванной (душа) | 0,9 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 29

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы**

**от 30.10.2012 № 3 «О создании постоянных депутатских комиссий**

**Восточной городской Думы четвертого созыва**

**Омутнинского района Кировской области**»

В соответствии со статьей 10 и статьей 11 Регламента представительного органа муниципального образования Восточное городское поселение Восточная городская Дума четвертого созыва Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в состав постоянных депутатских комиссий.
2. Изложить в новой редакции состав комиссии по экономической политике и бюджету:
   1. Вершинина Т.М. – председатель
   2. Меркушева С.В.
   3. Август Н.В.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
5. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в помещении библиотеки пгт Восточный, муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт Восточный, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2015 № 30

пгт Восточный

**Об утверждении Положения о статусе депутата,**

**члена выборного органа местного самоуправления,**

**выборного должностного лица местного самоуправления**

**муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=391A5C28E05DCD493D65DD962A317C845BCEB6A7CCD1AA46BEEC266F6FF92348B7K6D5K) муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области четвертого созыва **РЕШИЛА:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (прилагается).
2. Отменить решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 08.12.2005 г. № 15 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» (с изменениями от 14.12.2005 № 17, от 07.02.2008 № 23, от 24.04.2008 № 44, от 04.09.2008 № 93, от 27.08.2009 № 64, от 25.08.2011 № 61, от 23.01.2013 № 6).
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
4. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
5. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в помещении библиотеки пгт. Восточный, муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт. Восточный, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

Утверждено решением

Восточной городской Думы

от 22.04.2015 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА,

ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ **(с изменениями и дополнениями)**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1**. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Выборное лицо местного самоуправления - гражданин, избранный депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным ли­цом местного самоуправления.

Выборная муниципальная должность - должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного само­управления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также за­мещаемая на основе решения районной Думы в отношении лица, избранного в со­став указанного органа в результате муниципальных выборов.

Выборное должностное лицо местного самоуправления - предусмотренное уставом муниципального образования должностное лицо, избираемое согласно ус­таву муниципального образования населением непосредственно или городской Думой из своего состава и наделенное полномочиями на решение вопросов мест­ного значения.

Глава муниципального образования - предусмотренное уставом муниципаль­ного образования выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образо­вания.

Депутат - член представительного органа муниципального района (городско­го округа, поселения).

Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно­ распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Член выборного органа местного самоуправления - выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных вы­борах.

Статус выборного лица местного самоуправления - права и обязанности вы­борного лица местного самоуправления, а также гарантии, ответственность и ог­раничения, связанные с осуществлением им своих полномочий.

Органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Статья 2.** Правовая основа Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

**1.** Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257 – ЗО « О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Устава муниципального образования.

**2.** При осуществлении своих полномочий депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области, законами области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления области.

**Статья 3.** Замещение выборных муниципальных должностей

**1.**Депутат городской Думы замещает соответствующую выборную муници­пальную должность в результате муниципальных выборов, осуществляемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосова­нии в соответствии с федеральными законами и законами области.

**2.**Выборное должностное лицо местного самоуправления замещает выбор­ную муниципальную должность в результате муниципальных выборов либо в ре­зультате избрания его городской Думой из своего состава в порядке, установлен­ном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными зако­нами и законами области.

**3.**Полномочия депутата городской Думы начинаются со дня его избрания.

**4.**Выборное должностное лицо местного самоуправления приступает к ис­полнению своих полномочий со дня вступление в должность, но не позднее 10 дней после официального опубликования решения о его избрании.

**Статья 4.** Срок полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** В соответствии с Уставом муниципального образования, выборное лицо местного самоуправления избирается сроком на 5 лет.

**2.** Изменение установленного срока полномочий выборного лица местного самоуправления в течение текущего срока полномочий не допускается, за исклю­чением случаев, установленных федеральными законами. Досрочное прекращение полномочий выборного лица местного самоуправления возможно только по осно­ваниям, предусмотренным федеральными законами, законами области и Уставом муниципального образования, принятыми в соответствии с федеральными закона­ми.

**3.** Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправле­ния, избранного городской Думой из своего состава, не может превышать срока полномочий избравшей его городской Думы, за исключением случаев, установ­ленных статьей 5 настоящего Положения.

**Статья 5.** Прекращение полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** Полномочия выборного лица местного самоуправления прекращаются в вязи с истечением срока его полномочий или досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом.

**2**. Полномочия депутата городской Думы прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

**3.** Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица, либо досрочно, со дня вступления в силу решения представительного органа о прекращении его полномочий, принятого в соответствии с федеральным законом, законом области, Уставом муниципального образования.

**4.** Замещение выборной муниципальной должности в случае досрочного прекращения полномочий выборного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

**5.** Порядок осуществления и прекращения полномочий выборного лица местного самоуправления, в связи с изменением границ муниципального образования, преобразованием муниципального образования, устанавливается федеральным законодательством.

**Статья 6.** Отзыв выборного лица местного самоуправления

Отзыв выборного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и Положением об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Глава II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ    
ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,   
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 7.** Формы осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** Выборное лицо местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования может осуществлять свои полномочия:

* на постоянной основе;
* на непостоянной основе.

Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

**2.** Выборное лицо местного самоуправления осуществляет свои полномочия посредством:

**1)** участия в работе соответствующего органа местного самоуправления, обеспечения выполнения его решений;

**2)** направления обращений и запросов по вопросам местного значения в органы государственной власти области и их должностным лицам, органы местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также руководителям общественных объединений;

**3)** участия в разработке проектов правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;

**4)** непосредственного общения с избирателями, работы с их обращениями и наказами, информирования избирателей о своей деятельности и деятельности органа местного самоуправления на собраниях избирателей, а также через средства массовой информации;   
**5)** участия в разработке проектов законов области и поправок к ним;

**6)** участия в депутатских слушаниях;

**7)** участия при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;

**8)** контроля в пределах своей компетенции за исполнением Устава поселения, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;   
**9)** иных форм осуществления своих полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования.

**Статья 8.** Порядок осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** Полномочия выборного лица местного самоуправления и порядок их осуществления устанавливаются Уставом муниципального образования. Полномочия выборного лица местного самоуправления не подлежат передаче другому лицу.

**2.** Выборное лицо местного самоуправления осуществляет полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области, определяющим особенности деятельности выборного лица местного самоуправления.

**3.** Гражданин, группа граждан вправе обращаться к депутату городской Думы и выборному должностному лицу местного самоуправления по вопросам местного значения. Представительный орган местного самоуправления по результатам рассмотрения обращения может признать его в качестве наказа избирателей депутату либо главе муниципального образования и принять к исполнению.

**4.** Депутат или группа депутатов городской Думы вправе внести на рассмотрение городской Думы обращение по вопросам местного значения к Губернатору области, должностным лицам органов государственной власти области, органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории области. После оглашения депутатом или представителем группы депутатов данного обращения на заседании городской Думы оно признается депутатским запросом.

**5.** По вопросам осуществления своих полномочий выборное лицо местного самоуправления пользуется правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителями общественных объединений.

**6.** Выборное лицо местного самоуправления вправе беспрепятственно пользоваться нормативными правовыми и иными правовыми актами, действующими в области и муниципальном образовании, иметь доступ к ним, а также к информационным базам данных, содержащим указанные акты, и пользоваться документами, поступающими в органы местного самоуправления.

**7.** Выборное лицо местного самоуправления имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия, а также могут иметь специальный нагрудный знак, которыми пользуются в течение срока своих полномочий. Положения об удостоверении и о нагрудном знаке депутата сельской Думы, главы поселения, их образцы и описания устанавливаются городской Думой.

**Статья 9.** Ограничения в связи с осуществлением полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2.** Выборное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**3.** Выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;  
3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4.** Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты, и, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Глава III. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ   
ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,   
ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 10.** Правовые гарантии

**1.** Органы местного самоуправления гарантируют выборному лицу местного самоуправления, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение ими своих полномочий, обязательное государственное страхование на случай причинения вреда их здоровью и имуществу в связи с исполнением ими своих полномочий в порядке, установленном нормативными правовыми актами области.    
**2.**Выборное лицо местного самоуправления обладают неприкосновенностью, устанавливаемой федеральным законодательством.

**3.** Гарантии прав выборных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

**4.** Выборные лица местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

**Статья 11.** Гарантии трудовых прав.

Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, по окончании срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при её отсутствии другая равноценная работа (должность) по прежнему месту работы или с его согласия на другом предприятии, в учреждении, организации.

**Статья 12.** Социальные гарантии

**1.** Социальные гарантии для выборного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность, устанавливаются Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

**2.** Период осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность, включается в стаж муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законами области о муниципальной службе.

**3.** Выборному лицу местного самоуправления, замещающего муниципальную должность, выплачивается единовременная денежная выплата в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий, по следующим основаниям:

а) преобразования муниципального образования;

б) ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления;

в)удовлетворения городской Думой заявления выборного лица местного самоуправления о сложении своих полномочий (добровольной отставке), если указанное лицо замещало выборную муниципальную должность не менее половины срока полномочий;

г) окончания срока полномочий, в том числе не избрания на выборную муниципальную должность на новый срок полномочий.

В случае если на новом месте работы лицо, замещавшее выборную муниципальную должность, получает заработную плату ниже размеров прежней, то ему производится доплата за счет средств местного бюджета до уровня денежного вознаграждения по замещаемой ранее муниципальной должности, но не более одного календарного года со дня ухода с должности.

**4.** Главе муниципального образования и председателю представительного органа муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, в соответствии с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления может оплачиваться санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации 1 раз в год в размере месячного денежного содержания за счет средств местного бюджета.

**Статья 13.** Пенсионное обеспечение

**1.** Выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, имеет право на пенсионное обеспечение в соответствии с федеральными законами и законами области.

**2.** Лицо, замещавшее выборную муниципальную должность на постоянной основе и освобождение от должности в связи с прекращением полномочий, имеет право на ежемесячную доплату к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17.12.2001 № 173 – ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - доплата к пенсии), за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

**1)** вступление в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;

**2)** отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";   
**3)** его отзыва избирателями;

**4)** утрата им гражданства Российской Федерации;

**5)** отрешения от должности главы муниципального образования Губернатором области в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**6)** отставки главы муниципального образования, иного выборного должностного лица, избранного представительным органом местного самоуправления из своего состава в связи с выражением ему недоверия представительным органом местного самоуправления.

**2.** Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящей статьи.   
**3.** Доплата к пенсии назначается в размере:

**1)** 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий;

**2)** 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

**4.** Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

**5.** Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным частью 2 настоящей статьи, размер доплаты к пенсии, определенный пунктом 1 части 3 настоящей статьи, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

**5.1.** Право на доплату к пенсии в размере, определенном пунктом 1 части 3 настоящей статьи, имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

**1)** преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**2)** упразднения муниципального образования;

**3)** утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

**6.** Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий в случае:

**1)** вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда;   
**2)** отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";   
**3)** отзыва избирателями.

**7.** Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

**1)** в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

**2)** в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

**3)** в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

**8.** Порядок обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии устанавливается муниципальным правовым актом Октябрьской сельской Думы.

**9.** Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется.

**Статья 13.1.** Право на пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности

**1.** Право на пенсионное обеспечение в соответствии со статьей 13 настоящего Положения имеют лица, замещавшие муниципальные должности:

**1)** прекратившие исполнение полномочий после вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области";

**2)** прекратившие исполнение полномочий до вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", в случае, если на день вступления в силу настоящего Закона им не назначена пенсия за выслугу лет;

**3)** срок полномочий которых был установлен Законом Кировской области от 31.03.2005 № 317-ЗО "Об установлении численности, сроков полномочий и даты выборов представительных органов первого созыва вновь образованных муниципальных образований, сроков полномочий и даты выборов глав вновь образованных муниципальных образований Кировской области".

**2.** На лиц, замещавших муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" назначена пенсия за выслугу лет, распространяются основания для перерасчета и порядок выплаты пенсии за выслугу лет, установленные законодательством Кировской области о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

**Статья 14.** Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска

**1.** Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется:

**1)** ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;   
**2)** ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 10 календарных дней.

**2.** Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируется с ним.

**Статья 15.** Оплата труда и финансирование расходов на осуществление полномочий выборного лица местного самоуправления

**1.** Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, дополнительные выплаты.

**2.** Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, порядок премирования, а также установления иных дополнительных выплат определяются решением Восточной городской Думы.

Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, подлежит индексации.

**Статья 16.** Предоставление выборному лицу местного самоуправления служебного помещения

**1.** Администрация муниципального образования в месячный срок предоставляет выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и оргтехникой, а также служебный транспорт.

**2.** Служебным помещением выборного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, может быть занимаемое им по месту работы помещение, если оно отвечает требованиям, необходимым для исполнения полномочий.

**Статья 17.** Использование средств связи выборным лицом местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

**1.** Выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, имеет право на внеочередную установку телефона по месту жительства в пределах муниципального образования "город Слободской", а также имеет право по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, пользоваться по предъявлению удостоверения средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления и организации, расположенные на территории муниципального образования. Оплата услуг связи, предоставляемых выборному лицу местного самоуправления указанными органами, производится за счет средств местного бюджета в пределах сумм, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.  
**2.** Выборное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, почтовые и телеграфные отправления, телефонные переговоры из гостиницы по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, оплачиваются за счет средств местного бюджета.

**Статья 18.** Предоставление выборному лицу местного самоуправления жилой площади.

**1**. Выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, не имеющему постоянного места жительства на территории муниципального образования, предоставляется служебное жилое помещение на период его работы либо жилое помещение по договору социального найма в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

**2.** На период до получения служебного жилого помещения выборному лицу местного самоуправления предоставляется гостиничный номер либо по его желанию возмещаются расходы по найму жилого помещения в размере стоимости проживания в гостиничном номере.

**Статья 19.** Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением

Финансирование социальных гарантий, денежного содержания, возмещение расходов по найму жилого помещения либо стоимости проживания в гостиничном номере и расходов на осуществление полномочий выборного лица местного самоуправления предусматривается за счет средств местного бюджета.

**Статья 20.** Помощник депутата городской Думы

**1.** Депутат городской Думы вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.    
Предельное количество помощников депутата устанавливается городской Думой.   
**2.** Помощник депутата городской Думы:

**1)** выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, а также государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

**2)** оказывает депутату городской Думы помощь в осуществлении депутатских полномочий;   
**3)** работает по поручениям депутата городской Думы, связанным с выполнением его депутатских полномочий;

**4)** ведет запись на прием к депутату городской Думы;

**5)** получает по поручению депутата городской Думы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

**6)** получает по поручению депутата адресованные депутату городской Думы почтовые и телеграфные отправления.

**3.** Помощник депутата городской Думы должен иметь удостоверение, подтверждающее его полномочия. Форма удостоверения устанавливается городской Думой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОНОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2015 № 36

пгт Восточный

**О разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением Комиссии по землепользованию и застройке в п. Восточный Омутнинского района Кировской области (далее - заключение) администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом при администрации Восточного городского поселения организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области по предложениям, указанным в заключении (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в администрации, КСЦ, библиотеке и опубликовать в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и разместить на сайте администрации Восточного городского поселения в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А. Дубинин

Приложение к

постановлению администрации

от 01.04.2015 № 36

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

в п. ВОСТОЧНЫЙ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

По итогам проведенного заседания Комиссии по землепользованию и застройке в п. Восточный от 01.04.2015 с учетом протокола № 2 от 01.04.2015 г.:

* 1. Комиссией принято решение рекомендовать проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области с организацией процедуры публичных слушаний.
  2. По предложению Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Омутнинского района для земельного участка с кадастровым номером 43:22:330101:424, расположенного по адресу: пгт. Восточный, ул. Энтузиастов, дом 27, определить территориальную зону жилой застройки коттеджного типа (Ж-1).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2015 № 39

пгт Восточный

**Об установлении индекса-дефлятора при расчете**

**арендной платы в 2015 году**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Кировской области от 05.12.2014 года № 14/174, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2015 год индекс-дефлятор при расчете арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, в размере 1,07 в соответствии с индексом-дефлятором объема платных услуг на 2015 год определенным Правительством Кировской области.
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на стендах в установленных местах и опубликовать в сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А. Дубинин