**Содержание**

**Раздел 1**

**Решения Восточной городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 1 | Решение № 32 от 27.05.2015 «О внесение изменений в решение Восточной городской Думы четвертого созыва № 24 от 12.12.2012 г.» | 2 |
| 2 | Решение № 33 от 27.05.2015 «О внесение изменений в решение Восточной городской Думы четвертого созыва № 5 от 29.01.2014 г. (в ред. от 17.12.2014)» | 4 |
| 3 | Решение № 34 от 27.05.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 24» | 7 |
| 4 | Решение № 35 от 27.05.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 30» | 8 |
| 5 | Решение № 36 от 27.05.2015 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы» | 10 |
| 6 | Решение № 37 от 27.05.2015 «О выражении согласия на передачу нежилого помещения, в безвозмездное пользование расположенного по адресу: Омутнинский район п. Восточный ул. Кирова дом 4» | 21 |
| 7 | Решение № 38 от 27.05.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 17.12.2013 № 65 «Об утверждении Программы управления муниципальным имуществом муниципального образования Восточное городское поселение на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»» | 22 |
| 8 | Решение № 39 от 27.05.2015 «О внесении изменений в расчет базовой ставки ежемесячной платы за найм жилого помещения муниципального жилого фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденный Решением Восточной городской Думы от 27.08.2014 года № 32» | 24 |
| 9 | Решение № 40 от 27.05.2015 «О принятии проекта изменений, вносимых в правила землепользования и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области» | 28 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 32

пгт Восточный

**О внесение изменений в решение Восточной городской Думы четвертого созыва № 24 от 12.12.2012 г.**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 11.12.2013 № 81), Восточная городская Дума четвертого созыва Омутнинского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Восточной городской Думы четвертого созыва от 12.12.2012 г. № 24 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание».
   1. Приложение к пункту 1 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области муниципальных услуг» изложить в новой редакции. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборник основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», на официальном сайте Восточного городского поселения, на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на специально оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ и администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

УТВЕРЖДЕН

решением Восточной городской

Думы четвертого созыва

от 27.05.2015 г № 32

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района**

**Кировской области муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование необходимой и обязательной услуги | Платность услуги |
| 1 | Проект реконструкции нежилого помещения | За счет средств заявителя |
| 2 | Заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | За счет средств заявителя |
| 3 | Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома | За счет средств заявителя |
| 4 | Проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана | За счет средств заявителя |
| 5 | Разработка проектной документации объектов капитального строительства и их частей | За счет средств заявителя |
| 6 | Получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | За счет средств заявителя |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 33

пгт Восточный

**О внесение изменений в решение Восточной городской Думы четвертого созыва № 5 от 29.01.2014 г.(в ред. от 17.12.2014)**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 11.12.2013 № 81), Восточная городская Дума четвертого созыва Омутнинского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Восточной городской Думы четвертого созыва от 29.01.2014 г. № 5 «Об изложении в новой редакции Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (в редакции от 17.12.2014)».
   1. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Положения дополнить предложением:

«К старшим и младшим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие среднего профессионального образования.»

* 1. Подпункт 12 пункта 3.5 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

## «12. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

* 1. Подпункт 1 пункта 3.10 раздела 3 Положения признать утратившим силу.
  2. Подпункт 3 пункта 3.10 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»

* 1. Пункт 3.23 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.23. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»

* 1. Пункт 3.28 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.28 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172553/?dst=11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.»

* 1. Слова «в подразделе 3 раздела 3» пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения заменить словами «в пункте 3.7 раздела 3»
  2. Слова «подразделом 3 раздела 3» подпункта 12 пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения заменить словами «пунктом 3.7 раздела 3»
  3. Абзац третий подпункта 4.13.1 пункта 4.13 раздела 4 настоящего Положения изложить в новой редакции:

«3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных пунктами 3.7-3.21, 3.23-23.29 раздела 3 настоящего Положения;»

* 1. Подпункт 6.2.3. пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения изложить в новой редакции:

«6.2.3. Муниципальным служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий, уставом муниципального образования может предоставляться право на единовременную социальную выплату на приобретение жилого помещения один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых решением представительного органа муниципального образования.»

* 1. Слова «подразделами 5 и 6 раздела 3» в подпунктах 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.6 пункта 7.3, в подпунктах 7.4.1, 7.4.4 пункта 7.4 раздела 7 настоящего Положения заменить словами «пунктами 3.14-3.21, 3.23-3.29 раздела 3»
  2. Подпункт 3.22.1. «Требования к служебному поведению муниципального служащего» считать утратившим силу.
  3. Слова «в пункте 9.2.1 настоящего Положения» в подпункте 10.2.2 пункта 10.2 раздела 10 настоящего Положения заменить словами «в пункте 10.2.1 настоящего Положения».

1. Опубликовать настоящее решение в «Сборник основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», на официальном сайте Восточного городского поселения, на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на специально оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ и администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 34

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение**

**Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 24**

В целях приведения муниципального нормативного правого акта в соответствии с действующим законодательством, Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящихся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» следующие изменения:
   1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу решения Восточной городской Думы:.

2.1. от 25.11.2010 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящихся в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.»;

2.2. от 28.04.2011 № 22 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 25.11.2010 № 96 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»».

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.
2. Опубликовать решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 35

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение**

**Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 30**

В целях приведения муниципального нормативного правого акта в соответствии с действующим законодательством, Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Восточной городской Думы от 22.04.2015 № 30 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» следующие изменения:
   1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу решения Восточной городской Думы:

2.1. от 08.12.2005 № 15 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

2.2. от 14.12.2005 № 17 «О внесении дополнений в Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

2.3. от 07.02.2008 № 23 «О внесение изменений в Положение «О статусе депутата, члена выборного органа, местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

2.4. от 24.04.2008 № 44 «О внесении изменений в Положение «О статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»;

2.5. от 04.09.2008 № 93 «О внесении изменений в решение Думы №15 от 8.12.2005»;

2.6. от 27.08.2009 № 64 «О внесении изменения в решение Восточной городской Думы от 07.02.08.2008 №23»;

2.7. от 25.08.2011 № 61 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 08.12.2005 № 15»;

2.8. от 26.04.2012 № 31 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 08.12.2005 года № 15»;

2.9. от 27.09.2012 № 62 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 08.12.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» (с изменениями от 14.12.2005 № 17, от 07.02.2008 № 23, от 24.04.2008 № 44, от 04.09.2008 № 93, от 27.08.2009 № 64, от 25.08.2011 № 61)»;

2.10. от 23.01.2013 № 6 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 08.12.2005 года № 15 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» (с изменениями от 14.12.2005 № 17, от 07.02.2008 № 23, от 24.04.2008 № 44, от 04.09.2008 № 93, от 27.08.2009 № 64, от 25.08.2011 № 61)»

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.
2. Опубликовать решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 36

пгт Восточный

**О пенсионном обеспечении лиц,**

**замещавших должности муниципальной службы**

В соответствии со статьёй 24 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьёй 4 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Восточная городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 апреля 2015 года.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

УТВЕРЖДЕНО

решением Восточной

городской Думы

от 27.05.2015 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам,**

**замещавшим должности муниципальной службы**

**в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации (далее - Положение), определяет правила обращения за пенсией за выслугу лет, включая назначение, перерасчет ее размера, минимальный размер пенсии за выслугу лет, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, и порядок ведения пенсионной документации.
   2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, включённые в Реестр должностей муниципальной службы Кировской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» (далее - Закон Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО).
   3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию муниципальных служащих и при исчислении размера этой пенсии;

трудовой стаж - учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

среднемесячный заработок - денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по муниципальному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

должностной оклад - месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

страховая пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Федеральным законом. При этом наступление нетрудоспособности и утрата заработной платы и иных выплат и вознаграждений в таких случаях предполагаются и не требуют доказательств;

фиксированная выплата к страховой пенсии - обеспечение лиц, имеющих право на установление страховой пенсии в соответствии с настоящим Федеральным законом, устанавливаемое в виде выплаты в фиксированном размере к страховой пенсии;

1. **Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**
   1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет решением комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Восточного городского поселения.

* 1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию.
  2. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.
  3. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно.
  4. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B9347B15031467524078EAEE9D6231C495D3E3C1595A1629FF72DB9CB7SB70K) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

1. **Правила обращения за пенсией за выслугу лет**
   1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, представляет письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № 1.

Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в кадровую службу органа, которому законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

* 1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его представления (получения по почте) в кадровой службе администрации Восточного городского поселения (далее – кадровая служба).
  2. При получении заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка согласно приложению № 2;

оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 3.

* 1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются периоды службы (работы), предусмотренные Законом Кировской области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».
  2. По заявлению лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровой службой оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 4.
  3. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки;

копия военного билета (для военнообязанных, либо уволенных в запас);

другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

* 1. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, кадровая служба направляет представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.
  2. Представленные документы направляются на рассмотрение комиссии.

1. **Порядок ведения пенсионной документации**
   1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, производится их регистрация в журнале учёта заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, о чём заявителю выдается расписка, согласно приложению № 5.
   2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, готовит заседания и обеспечивает деятельность комиссии, обеспечивает уведомление заявителя о принятых комиссией решениях.
   3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все решения комиссии, касающиеся получателя пенсии, и документы к ним.

Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся отдельно от пенсионных дел.

* 1. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, хранятся с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

1. **Размер пенсии за выслугу лет**
   1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с настоящим Положением.

* 1. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.
  2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации. При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район (местность), районный коэффициент в которых не установлен, размер пенсии определяется без учёта районного коэффициента.
  3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCDF300915F2CE6883D53565900A12260BD775F1F7234CFEB075E4AA88t6M5H) «О страховых пенсиях».
  4. Размер среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания), исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами.

Определение размера среднемесячного заработка производится в соответствии правовыми нормами статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

* 1. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1000 рублей (далее - минимальный размер пенсии).

1. **Перерасчет пенсии за выслугу лет**
   1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учётом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом по личному заявлению гражданина.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии.

* 1. Пенсии за выслугу лет, минимальный размер пенсии подлежат индексации при увеличении денежного содержания муниципальных служащих на индекс его увеличения.
  2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, индексация пенсии за выслугу лет и минимального размера пенсии осуществляется комиссией по представлению кадровой службы органа местного самоуправления.

1. **Ответственность должностных лиц и получателей пенсии за выслугу лет**
   1. Глава администрации Восточного городского поселения (должностное лицо), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.
   2. В том случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
   3. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение её размера (в связи с изменением размера страховой пенсии), а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.
   4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке установления

пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

В комиссию по назначению пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на день увольнения)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата принятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке установления пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка**

**муниципального служащего**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц | |
| процентов | рублей, копеек |
| I. Денежное вознаграждение |  |  |  |
| II. Средний заработок (денежное содержание): |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  |  |  |
| 2) надбавка за выслугу лет |  |  |  |
| 3) надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7) единовременная выплата к отпуску |  |  |  |
| 8) материальная помощь |  |  |  |
| 9) надбавка за классный чин |  |  |  |
| III. Итого |  |  |  |
| IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада) |  |  |  |
| V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |  |

Глава администрации

Восточного городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

МП

Приложение № 3

к Положению о порядке установления

пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

**СПРАВКА**

**о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая  должность | Наименование  организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Представитель кадровой службы администрации Восточного городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке установления

пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

В комиссию по назначению пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_лет \_\_\_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

5) копия распоряжения (приказа) об увольнении;

6) копия трудовой книжки;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,

в том числе:

- копия военного билета;

- копия решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы и иных периодов работы (службы);

- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Представитель кадровой службы администрации Восточного городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о порядке установления

пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, и порядке ведения пенсионной документации

**РАСПИСКА**

Заявление об установлении пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия трудовой книжки.

3. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (или досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера, срока, основания назначения пенсии и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, с указанием размера на месяц увольнения.

4. Копия военного билета (при наличии стажа военной службы).

5. Копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности.

Принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_

Недостающие для назначения пенсии за выслугу лет документы:

1.

2.

3.

Должны быть представлены до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись работника,

зарегистрировавшего заявление)

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 37

пгт Восточный

О выражении согласия на передачу нежилого помещения,

в безвозмездное пользование расположенного

по адресу: Омутнинский район п. Восточный ул. Кирова дом 4

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденного решением Восточной городской Думы от 24.04.2013 года № 23 и, рассмотрев и обсудив письмо КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22.04.2015г. № б/н Восточная городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Дать согласие на передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения общей площадью 33,1 кв.м. расположенного по адресу Омутнинский район п. Восточный ул. Кирова дом 4.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети интернет.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ** **ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 38

пгт Восточный

О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 17.12.2013 № 65 «Об утверждении Программы управления муниципальным имуществом муниципального образования Восточное городское поселение на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности, увеличения доходной части бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, руководствуясь распоряжением Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 «О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления», пунктом 2.3.3. раздела 2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденного решением Восточной городской Думы от 24.04.2013 года № 23, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области четвертого созыва РЕШИЛА:

1. Внести в решение Восточной городской Думы от 17.12.2014 № 65 «Об утверждении Программы управления муниципальным имуществом муниципального образования Восточное городское поселение на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы, следующие изменения:

Перечень объектов, подлежащих приватизации в 2015 г., изложить в новой редакции. Прилагается.

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети интернет.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение к решению

Восточной городской Думы

четвертого созыва

от 27.05.2015 № 38

**Перечень объектов, подлежащих приватизации в 2015 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Местоположение имущества | Способ приватизации | Предполагаемые сроки приватизации | Ожидаемый доход бюджета (рублей) | Площадь  (кв. метров) |
| 1 | нежилое помещение | пгт. Восточный ул. Снежная дом 12 (1-4 этаж) | Продажа имущества на аукционе | 2015 г. | 7 000, 00 | 2024,1 |
| 2 | нежилое помещение | пгт. Восточный ул. Кирова дом 2 (первый этаж) | Продажа имущества на аукционе | 2015 г. | 500, 00 | 93,6 |
| Итого: 7 500, 00 | | | | | | |

**Планирование доходов от эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2015 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид доходов | 2015 год  рублей  (прогноз) | 2016 год  рублей  (прогноз) | 2017 год  рублей  (прогноз) |
| 1 | Продажа муниципального имущества в соответствии с Перечнем объектов приватизации | 7 500, 00 | - | - |
| 2 | Плата за аренду имущества | 1 400 000 | 1 500 000 | 1 500 000 |
| 3 | Часть прибыли муниципальных предприятий | 20 % от чистой прибыли | 20 % от чистой прибыли | 20 % от чистой прибыли |
| Итого: |  | 8 900 000 | 1 500 000 | 1 500 000 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 года № 39

пгт Восточный

**О внесении изменений в расчет базовой ставки ежемесячной платы**

**за найм жилого помещения муниципального жилого фонда**

**администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, утвержденный Решением Восточной городской Думы от 27.08.2014 года № 32**

**В целях приведения нормативных актов в соответствии с действующим законодательством,** на основании Положения «О порядке установления размера платыза найм жилого помещения муниципального жилого фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» от 27.03.2013 года № 16, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области четвертого созыва **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения расчет базовой ставки ежемесячной платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2014 – 2015.
2. Расчет базовой ставки ежемесячной платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области прилагается (Приложение № 1).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2015 года.
4. Обнародовать настоящее решение на специальных оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ, администрации Восточного городского поселения, опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение №1 к решению

Восточной городской

Думы от 27.05.2015 г. № 39

МЕТОДИКА

**Расчёта базовой ставки за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

Расчёт выполнен согласно «Методических указаний по Расчёту ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья муниципального и государственного жилищного фонда», утвержденного приказом министерства строительства Российской Федерации от 02 декабря 1996 года № 17-152 и положению о порядке установления размера платы за найм жилого помещения муниципального жилого фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области к решению Восточной городской Думы от 27.03.2013 г. №16, с учетом инвентаризационной стоимости объектов оценки, находящихся на территории Восточного городского поселения Омутнинского района Кировской области в ценах 2010 г.

Базовая ставка платы за найм жилого помещения муниципального жилищного фонда администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области определяется по формуле:

В= А\*1,2/(12\*100)

В - размер ежемесячных отчислений на полное восстановление жилищного фонда по отдельным группам капитальности жилых зданий в расчёте на 1 кв.м общей площади(в рублях)

А – балансовая восстановительная стоимость;

Норматив отчислений на полное восстановление по всем группам капитальности здания в год составляет 1,2% в год.

Произведены расчеты найма по жилому фонду муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в нескольких вариантах, для установления стоимости найма за 1 кв.м общей площади в месяц, с установлением максимального и минимального размера платы за найм:

1. По общей инвентаризационной стоимости на общую площадь жилого фонда.

1 628 896 117,00 рублей / 130 425,08 кв.м =12 490,00 рублей -восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 1 628 896 117,00 составляет общую инвентаризационную стоимость жилого фонда в ценах 2010 г.

- сумма 130 425,08 –общая площадь жилищного фонда.

Расчет согласно формуле:

12 490\*1,2/(12\*100)=13,00 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

1. Для определения минимального размера платы за найм предоставлены расчёты на примере двух отдельно стоящих домов с разной общей инвентаризационной стоимостью и разной общей площадью.

33 514 319,00 / 3304,60 = 10 141,72 рублей - восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 33 514 319,00 составляет общую инвентаризационную стоимость дома в ценах 2010 г.

- сумма 3 304,60 –общая площадь дома.

10 141,72\*1,2/(12\*100)= 10,15 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

13 586 185,00 / 1 760,30 = 7 718,11 рублей - восстановительная балансовая стоимость за 1 кв.м общей площади, где

-сумма 13 586 185,00 составляет общую инвентаризационную стоимость дома в ценах 2010 г.

- сумма 1 760,30 –общая площадь дома.

7 718,11\*1,2/(12\*100)=7,72 рублей – ежемесячная стоимость найма жилого фонда за 1 кв.м общей площади жилых помещений.

Исходя из расчётов, ежемесячная максимальная плата найма жилого помещения за 1кв.м составляет - 13 рублей 00 копеек, минимальная плата - 7 рублей 72 копейки.

Таким образом, стоимость ежемесячной платы за пользование жилыми помещениями (плата за найм) за 1 кв. м определяется из минимально рассчитанной суммы, и составит **7 рублей 72 копейки** (Семь рублей 72 копейки).

Размер платы корректируется ежегодно в соответствии с Приказом министерства строительства Российской Федерации от 02 декабря 1996 года № 17-152 об утверждении «Методических указаний по Расчёту ставок платы за найм и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку платы за содержание и ремонт жилья муниципального и государственного жилищного фонда».

Показатели корректируются по мере изменения социально-экономической ситуации и введение в действие новых нормативных актов.

Об изменении размера платы за пользование жилыми помещениями (плата за найм) наймодатель обязан информировать нанимателя жилых помещений в установленном законном порядке.

1. Порядок расчета размера платы за найм жилья определяется по формуле:

Базовая ставка платы за найм жилого помещения (П) определяется как:

**П = С х S х Кп, где**

П – плата за найм

С – базовая ставка

S – общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда (кв.м)

Кп – соответствующие коэффициенты

1. Коэффициенты, учитывающие качество жилого помещения:

Материал стен дома (К1):

|  |  |
| --- | --- |
| Материал стен дома | Значение коэффициента |
| Кирпич (керамический, силикатный) | 1 |
| Железобетонные панели и блоки, монолит | 0,9 |

Коэффициент, учитывающий благоустройство жилого помещения (К2):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение коэффициента |
| Наличие в квартирах горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ванной (душа) | 1 |
| Отсутствие в квартирах горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ванной (душа) | 0,9 |

**Кировская область**

**Омутнинский район**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2015 № 40

пгт Восточный

**О принятии проекта изменений, вносимых в правила землепользования**

**и застройки п. Восточный Омутнинского района Кировской области**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением комиссии по землепользованию и застройке от 15.01.2015 г., и заключением о результатах публичных слушаний от 07.05.2015 г. Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области четвертого созыва **РЕШИЛА:**

1. Принять изменение, вносимое в правила землепользования и застройки пгт. Восточный Омутнинского района Кировской области:
   1. Для земельного участка с кадастровым номером 43:22:330101:424, расположенного по адресу: Кировская область Омутнинский район пгт. Восточный ул. Энтузиастов, дом 27 определить территориальную зону жилой застройки коттеджного типа (Ж-1).
2. Обнародовать данное решение на официальных информационных стендах и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети Интернет.
3. Опубликовать настоящеерешение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин