**Содержание**

**Раздел 1**

**Решения Восточной городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 1 | Решение № 41 от 24.06.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 17.12.2014 года № 55 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 25.02.2015 № 8, от 22.04.2015 № 23)»  | 2 |
| 2 | Решение № 42 от 24.06.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 24.09.2014 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Восточного городского поселения»»  | 24 |
| 3 | Решение № 43 от 24.06.2015 «Об участии в проекте по поддержке местных инициатив Кировской области в 2016 году»  | 25 |
| 4 | Решение № 44 от 24.06.2015 «О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 29.01.2014 № 5»  | 26 |
| 5 | Решение № 45 от 24.06.2015 «Об утверждении Положения «О порядке проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»  | 27 |
| 6 | Решение № 47 от 24.06.2015 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденное решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17.»  | 39 |

**Раздел 2**

**Постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Постановление от 01.06.2015 № 49 «О создании рабочей группы по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет целевого использования заготовленной древесины для собственных нужд на территории Восточного городского поселения» | 44 |
| 8 | Постановление от 04.06.2015 № 51 «О нестационарных торговых объектах на территории Восточного городского поселения» | 48 |
| 9 | Постановление от 11.06.2015 № 52 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Восточного городского поселения на 2015 год» | 49 |
| 10 | Распоряжение от 23.06.2015 № 77 «Об утверждении плана мероприятий по организации работ в области благоустройства на территории Восточного городского поселения на 2015 год» | 51 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 41

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы**

**от 17.12.2014 года № 55 «О бюджете муниципального образования**

**Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

**(в редакции от 25.02.2015 № 8, от 22.04.2015 № 23)**

На основании статьи 8 пункта 1 Устава муниципального образования Восточное городское поселение, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», принятым решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17, Восточная городская Дума Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Восточной городской Думы Омутнинского района Кировской области от 17.12.2014 № 55 «О бюджете муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 25.02.2015 № 8, от 22.04.2015 № 23) следующие изменения:
	1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год:

1. Общий объем доходов бюджета Восточного городского поселения в сумме **9612,016** тыс. рублей;
2. Общий объем расходов бюджета Восточного городского поселения в сумме **10250,563** тыс. рублей;
3. Дефицит бюджета в сумме **638,547** рублей. (Приложение № 9)
	1. В статью 3 добавить пункты 2 и 3 следующего содержания:

«2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области согласно приложению № 15 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской областисогласно приложению № 16 к настоящему решению.»

* 1. Статью 13 изложить в новой редакции :

«Статья 13

1. Утвердить предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:
2. на 2015 год в сумме 0,00 тыс. рублей;
3. на 2016 в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,00 тыс. рублей.
4. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:
	1. на 1 января 2016 года в сумме 0,00 тыс. рублей;
	2. на 1 января 2017 года в сумме 0,00 тыс. рублей и на 1 января 2018 года в сумме 0,00 тыс. рублей.
5. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, установленного статьей 1 настоящего решения, общий объем условно утверждаемых расходов на 2016 в сумме 230,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 470 тыс. рублей.»
	1. Приложение № 3 изложить в новой редакции. Прилагается.
	2. Приложение № 5 изложить в новой редакции. Прилагается.
	3. Приложение № 6 изложить в новой редакции. Прилагается.
	4. Приложение № 7 изложить в новой редакции. Прилагается.
	5. Приложение № 8 изложить в новой редакции. Прилагается.
	6. Приложение № 9 изложить в новой редакции. Прилагается.
	7. Приложение № 11 изложить в новой редакции. Прилагается.
	8. Приложение № 13 изложить в новой редакции. Прилагается.
6. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

Приложение № 3

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета**

**муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование вида расхода** |
| **1** | **2** |
| ***400 0000*** | **Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения"** |
| ***401 0000*** | ***Подпрограмма "Развитие муниципального управления"*** |
| 401 0100  | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления |
| 401 0102 | Глава муниципального образования |
| 401 0104 | Органы местного самоуправления и структурные подразделения |
| 401 0700 | Резервные фонды |
| 401 0701 | Резервные фонды местных администраций |
| 401 1000 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий |
| 401 1001 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения |
| 401 1002 | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| 401 1003 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроитеьным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. |
| 401 1600 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области |
| 401 1605 | Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) |
| 401 5118 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти |
| 401 1800 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |
| 401 1801 | Другие общегосударственные вопросы |
| 401 1900 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение |
| 401 1901 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  |
| 401 8800 | Условно утвержденные расходы |
| ***403 0000*** | ***Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства"*** |
| 403 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 403 0403 | Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства |
| ***404 0000*** | ***Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования"*** |
| 404 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 404 0404 | Мероприятия в сфере дорожной деятельности |
| ***406 0000*** | ***Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения"*** |
| 406 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 406 0406 | Мероприятия в сфере благоустройства |
| 406 0416 | Мероприятия по уличному освещению |
| 406 0426 | Мероприятия по содержанию мест захоронения |
| 406 1712 | Ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945 годов |
| ***407 0000*** | ***Подпрограмма "Безопасное поселение"*** |
| 407 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 407 0407 | Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона |
| 407 1000 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий |
| 407 1007 | Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| ***408 0000*** | ***Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"*** |
| 408 0100 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления |
| 408 0104 | Органы местного самоуправления и структурные подразделения |
| 408 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 408 0408 | Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения |
| ***409 0000*** | ***Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения"*** |
| 409 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 409 0409 | Мероприятия в сфере культуры |
| 409 0499 | Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров |
| 409 1000 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий |
| 409 1004 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения |
| 409 1006 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |
| ***410 0000*** | ***Подпрограмма "Развитие молодежной политики"*** |
| 410 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 410 0410 | Мероприятия в сфере молодежной политики |
| ***411 0000*** | ***Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"*** |
| 411 0400 | Мероприятия в установленной сфере деятельности |
| 411 0411 | Мероприятия в области физической культуры и спорта |
| 411 1000 | Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий |
| 411 1005 | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения |

Приложение № 5

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

**Прогнозируемые объемы поступления доходов по статьям**

**и подстатьям классификации доходов бюджета муниципального образования**

**Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

**на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование кода экономической классификации дохода** | **План на 2015 год, тыс. руб.** |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **9380.2** |
| **000 1010000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **4716.0** |
| **000 1010200001 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **4716.0** |
| ***000 1010201001 0000 110*** | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227*¹ *и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | ***4700*** |
| *182 1010201001 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227*¹ *и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *4700* |
| ***000 1010202001 0000 110*** | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227*¹ *и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | ***6.0*** |
| *000 1010202001 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *6.0* |
| *182 1010202001 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *6.0* |
| *000 1010203001 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*  | *10.0* |
| *182 1010203001 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации*  | *10.0* |
| **000 1030000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **39.0** |
| ***000 1030200001 0000 110*** | ***Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации*** | ***11.7*** |
| *100 1030223001 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | *11.7* |
| ***000 1030200001 0000 110*** | ***Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации*** | ***0.4*** |
| *100 1030224001 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | *0.4* |
| ***000 1030225001 0000 110*** | ***Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации*** | ***26.3*** |
| *100 1030225001 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | *26.3* |
| ***000 1030226001 0000 110*** | ***Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации*** | ***0.6*** |
| *100 1030226001 0000 110* | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации* | *0.6* |
| **000 1060000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1440.00** |
| **000 1060100000 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1235.00** |
| 000 1060103013 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1235.00 |
| *182 1060103013 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах городских поселений* | *1235.00* |
| **000 1060600000 0000 110** | **Земельный налог** | **205.0** |
| 000 1060603003 0000 110 | Земельный налог с организаций  | **110.0** |
| 000 1060603313 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | **110.0** |
| *182 1060603313 0000 110* | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений* | **110.0** |
| ***000 1060604000 0000 110*** | Земельный налог с физических лиц | ***95.0*** |
| *000 1060604313 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений* | 95.0 |
| *182 1060604313 0000 110* | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений* | *95.0* |
| **000 1080000000 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **46.0** |
| **000 1080400001 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий , совершаемых консульскими учреждениями РФ)** | **46.0** |
| ***000 1080402001 0000 110*** | ***Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий*** | ***46.0*** |
| 984 1080402001 0000 110 | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления , уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | *46.0* |
| **000 1110000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**  | **3001.2** |
| **000 1110500000 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в тот числе казенных)** | **2506.0** |
| ***000 1110501000 0000 120*** | ***Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков*** | ***806.0*** |
| *000 1110501313 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | ***806.0*** |
| *919 1110501313 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *806.0* |
| ***000 1110507000 0000 120*** |  ***Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)*** | ***1700.0*** |
| *000 1110507013 0000 120* |  *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)* | ***1700.0*** |
| *994 1110507513 0000 120* |  *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)* | *1700.0* |
| ***000 1110900000 0000 120*** | ***Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)***  | ***495.2*** |
| *000 1110904513 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)*  | ***495.2*** |
| *994 1110904513 0000 120* | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)*  | *495.2* |
| **000 1140000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **133.00** |
| *000 1140205313 0000 410* | *Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу* | 133.0 |
| *994 1140205313 0000 410* | *Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу* | *133.0* |
| **000 1160000000 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **5.0** |
| *000 1169000000 0000 140* | *Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба* | **5.0** |
| *000 1165104002 0000 140* | *Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселений*  | **5.0** |
| *984 1165104002 0000 140* | *Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселений*  | *5.0* |
| **000 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **231.816** |
| **000 2020000000 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **192.0** |
| ***000 2020499900 0000 151*** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | ***46.9*** |
| *984 2020499913 0000 151* | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений* | *46.9* |
| ***000 2020300000 0000 151*** | ***Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*** | ***145.08*** |
| 000 2020301500 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 143.28 |
| *000 2020301513 0000 151* | *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 143.28 |
| *984 2020301513 0000 151* | *Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *143.28* |
| *000 2020302413 0000 151* | *Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *1.8* |
| *984 2020302413 0000 151* | *Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *1.8* |
| ***000 2070000010 0000 180*** | ***Прочие безвозмездные поступления***  | ***66.8*** |
| *000 2070503013 0000 180* | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений* | *66.8* |
| *984 2070503013 0000 180* | *Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городскихпоселений* | *66.8* |
| ***000 2190000000 0000 151*** | ***Возврат остатков субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет*** | ***-26.964*** |
| *000 2190500013 0000 151* | *Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений* | *-26.964* |
| *984 2190500013 0000 151* | *Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений* | *-26.964* |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **9612.016** |

Приложение № 6

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

**Распределение ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раз-дел | Под- раздел | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| Всего расходов | 00 | 00 | 10250.563 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 7491.740 |
| Функционирование высшего должностного лица Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 714.300 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2227.100 |
| *Резервные фонды* | 01 | 11 | 5.000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 4545.340 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 143.280 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 143.280 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 03 | 00 | 40.000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 40.000 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 808.183 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 776.583 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 31.600 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1222.360 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1222.360 |
| Образование | 07 | 00 | 49.000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 49.000 |
| Культура и кинематография  | 08 | 00 | 382.500 |
| Культура | 08 | 01 | 382.500 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 13.500 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 13.500 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 100.000 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 100.000 |

Приложение № 7

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

***Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам видов расходов***

***классификации расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение***

***Омутнинского района Кировской области на 2015 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 4 | 5 | 6 |
| **Всего расходов** | **0000000** | **000** | **10250.563** |
| ***Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения"*** | **400 0000** | **000** | **10250.563** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципального управления"** | **401 0000** | **000** | **5297.780** |
| ***Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области*** | ***401 0100***  | ***000*** | ***5043.070*** |
| Глава муниципального образования | 401 0102 | 000 | 714.300 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0102 | 120 | 714.300 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 401 0104 | 000 | 4328.770 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 0104 | 120 | 2127.100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 4010104 | 110 | 1252.200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 0104 | 240 | 946.100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 0104 | 850 | 3.370 |
| **Резервные фонды** | **401 0700** | **000** | **5.000** |
| Резервные фонды местных администраций | 401 0701 | 000 | 5.000 |
| Резервные средства | 401 0701 | 870 | 5.000 |
| **Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий** | **401 1000** | **000** | **106.430** |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 401 1001 | 000 | 55.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1001 | 540 | 55.000 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 401 1002 | 000 | 10.600 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1002 | 540 | 10.600 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 401 1003 | 000 | 18.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 401 1003 | 540 | 18.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 401 1600 | 000 | 1.800 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий) | 401 1605 | 000 | 1.800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 401 1605 | 240 | 1.800 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 401 1800 | 000 | 7.530 |
| Другие общегосударственные вопросы | 401 1801 | 000 | 7.530 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 401 1801 | 850 | 7.530 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 401 1900 | 000 | 13.500 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 401 1901 | 000 | 13.500 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 401 1901 | 310 | 13.500 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **401 5118** | **000** | **143.280** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 401 5118 | 120 | 143.280 |
| ***Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства"*** | ***403 0000*** | ***000*** | ***3.000*** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 403 0400 | 000 | 3.000 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 403 0403 | 000 | 3.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 403 0403 | 240 | 3.000 |
| ***Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования*** | ***404 0000*** | **000** | **776.583** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 404 0400 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 404 0404 | 000 | 776.583 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 404 0404 | 240 | 776.583 |
| ***Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения"*** | ***406 0000*** | **000** | **1222.360** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 406 0400 | 000 | 1175.460 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 406 0406 | 000 | 610.560 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0406 | 240 | 610.560 |
| Мероприятия по уличному освещению | 406 0416 | 000 | 379.900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0416 | 240 | 379.900 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 406 0426 | 000 | 185.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 0426 | 240 | 185.000 |
| Ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945 годов | 406 1712 | 000 | 46.900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 406 1712 | 240 | 46.900 |
| ***Подпрограмма "Безопасное поселение"*** | ***407 0000*** | **000** | **40.000** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 407 0400 | 000 | 40.000 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 407 0407 | 000 | 25.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 407 0407 | 240 | 25.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 407 1000 | 000 | 15.000 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 407 1007 | 000 | 15.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 407 1007 | 540 | 15.000 |
| ***Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"*** | ***408 0000*** | **000** | **2379.340** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти Кировской области | 408 0100 | 000 | 603.600 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 408 0104 | 000 | 603.600 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 408 0104 | 110 | 603.600 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 408 0400 | 000 | 1775.740 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 408 0408 | 000 | 1775.740 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 408 0408 | 240 | 1775.740 |
| ***Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения"*** | ***409 0000*** | **000** | **382.500** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 409 0400 | 000 | 102.500 |
| Мероприятия в сфере культуры | 409 0409 | 000 | 67.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0409 | 240 | 67.000 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 409 0499 | 000 | 35.500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 409 0499 | 240 | 35.500 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 409 1000 | 000 | 280.000 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 409 1004 | 000 | 50.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1004 | 540 | 50.000 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 409 1006 | 000 | 230.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 409 1006 | 540 | 230.000 |
| ***Подпрограмма "Развитие молодежной политики"*** | ***410 0000*** | **000** | **49.000** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 410 0400 | 000 | 49.000 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 410 0410 | 000 | 49.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 410 0410 | 240 | 49.000 |
| ***Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"*** | ***411 0000*** | **000** | **100.000** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 411 0400 | 000 | 50.000 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 411 0411 | 000 | 50.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 411 0411 | 240 | 50.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 411 1000 | 000 | 50.000 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 411 1005 | 000 | 50.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 411 1005 | 540 | 50.000 |

Приложение № 8

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

***Ведомственная структура распределения расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2015 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья |  Вид рас-хода | Сумма (тыс. рублей) |
| **Всего расходов** | **000** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 10250.563 |
| **Администрация Восточного городского поселения** | **984** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 7871.223 |
| Общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 5112.400 |
| Функционирование высшего должностного лица РФ и муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 000 0000 | 000 | 714.300 |
| Муниципальная программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 02 | 400 0000 | 000 | 714.300 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 02 | 401 0000 | 000 | 714.300 |
| Глава муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 000 | 714.300 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 120 | 714.300 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 984 | 01 | 04 | 000 0000 | 000 | 2227.100 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 04 | 401 0000 | 000 | 2227.100 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 000 | 2227.100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 120 | 2127.100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 240 | 100.000 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 000 0000 | 000 | 5.000 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 401 0700 | 000 | 5.000 |
| Резервные фонды местных администраций | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 000 | 5.000 |
| Резервные средства | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 870 | 5.000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 2166.000 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 401 0100 | 000 | 2101.670 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 000 | 2101.670 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 110 | 1252.200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 240 | 846.100 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 850 | 3.370 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 01 | 13 | 401 1000 | 000 | 64.330 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 000 | 55.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 540 | 55.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 984 | 01 | 13 | 401 1600 | 000 | 1.800 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)  | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 000 | 1.800 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 240 | 1.800 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 984 | 01 | 13 | 401 1800 | 000 | 7.530 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 000 | 7.530 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 850 | 7.530 |
| Национальная оборона | 984 | 02 | 00 | 000 0000 | 000 | 143.280 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 984 | 02 | 03 | 000 0000 | 000 | 143.280 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 02 | 03 | 401 0000 | 000 | 143.280 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 000 | 143.280 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 120 | 143.280 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 984 | 03 | 00 | 000 0000 | 000 | 40.000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 000 0000 | 000 | 40.000 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 09 | 407 0000 | 000 | 40.000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 03 | 09 | 407 0400 | 000 | 25.000 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 000 | 25.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 240 | 25.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 03 | 09 | 407 1000 | 000 | 15.000 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 000 | 15.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 540 | 15.000 |
| Национальная экономика | 984 | 04 | 00 | 000 0000 | 000 | 808.183 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 984 | 04 | 09 | 000 0000 | 000 | 776.583 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 984 | 04 | 09 | 404 0000 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0400 | 000 | 776.583 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 000 | 776.583 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 240 | 776.583 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 984 | 04 | 12 | 000 0000 | 000 | 31.600 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 04 | 12 | 401 0000 | 000 | 28.600 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 04 | 12 | 401 1000 | 000 | 28.600 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 000 | 10.600 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 540 | 10.600 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 000 | 18.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 540 | 18.000 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 984 | 04 | 12 | 403 0000 | 000 | 3.000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 12 | 403 0400 | 000 | 3.000 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 000 | 3.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 240 | 3.000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 984 | 05 | 00 | 000 0000 | 000 | 1222.360 |
| Благоустройство | 984 | 05 | 03 | 000 0000 | 000 | 1222.360 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 406 0000 | 000 | 1222.360 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 406 0400 | 000 | 1175.460 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 000 | 610.560 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 240 | 610.560 |
| Мероприятия по уличному освещению | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 000 | 379.900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 240 | 379.900 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 000 | 185.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 240 | 185.000 |
| Ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945 годов | 984 | 05 | 03 | 406 1712 | 000 | 46.900 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 1712 | 240 | 46.900 |
| Образование | 984 | 07 | 00 | 000 0000 | 000 | 49.000 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 984 | 07 | 07 | 000 0000 | 000 | 49.000 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 984 | 07 | 07 | 410 0000 | 000 | 49.000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 07 | 07 | 410 0400 | 000 | 49.000 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 000 | 49.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 240 | 49.000 |
| Культура и кинематография  | 984 | 08 | 00 | 000 0000 | 000 | 382.500 |
| Культура | 984 | 08 | 01 | 000 0000 | 000 | 382.500 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 409 0000 | 000 | 382.500 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 08 | 01 | 409 0400 | 000 | 102.500 |
| Мероприятия в сфере культуры | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 000 | 67.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 240 | 67.000 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 000 | 35.500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 240 | 35.500 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 08 | 01 | 409 1000 | 000 | 280.000 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 000 | 50.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 540 | 50.000 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 000 | 230.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 540 | 230.000 |
| Социальная политика | 984 | 10 | 00 | 000 0000 | 000 | 13.500 |
| Пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 000 0000 | 000 | 13.500 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 10 | 01 | 401 0000 | 000 | 13.500 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 401 1900 | 000 | 13.500 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 000 | 13.500 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 310 | 13.500 |
| Физическая культура и спорт | 984 | 11 | 00 | 000 0000 | 000 | 100.000 |
| Массовый спорт | 984 | 11 | 02 | 000 0000 | 000 | 100.000 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 411 0000 | 000 | 100.000 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 411 0400 | 000 | 50.000 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 000 | 50.000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 240 | 50.000 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 11 | 02 | 411 1000 | 000 | 50.000 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 000 | 50.000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 540 | 50.000 |
| **Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение** | 994 | 00 | 00 | 000 0000 | 000  | 2379.340 |
| Общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 2379.340 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 994 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 2379.340 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 994 | 01 | 13 | 408 0000 | 000 | 2379.340 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 000 | 603.600 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 110 | 603.600 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 994 | 01 | 13 | 408 0400 | 000 | 1775.740 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 000 | 1775.740 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 240 | 1775.740 |

Приложение № 9

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | (тыс. руб.) |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **638.547** |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** | **0.0** |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | **000 01 06 04 00 00 0000 000** | 0.0 |
| Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 000 01 06 04 00 00 0000 800 | 0.0 |
| Исполнение муниципальных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 984 01 06 04 00 00 0000 810 | 0.0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **638.547** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **9 612.016** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 9 612.016 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 9 612.016 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 984 01 05 02 01 13 0000 510 | 9 612.016 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **10 250.563** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 10 250.563 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 10 250.563 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения | 984 01 05 02 01 13 0000 610 | 10 250.563 |

Приложение № 11

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

**Распределение ассигнований**

**по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2016 год и 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **тыс.руб.** |
| Наименование показателя | Раз-дел | Под- раздел | Плановый период |
| 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 6 |   |
| Всего расходов | 00 | 00 | 9067.70 | 9294.06 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 7088.14 | 7289.4 |
| Функционирование высшего должностного лица Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 714.30 | 714.30 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2236.1 | 2246.5 |
| *Резервные фонды* | 01 | 11 | 5.0 | 5.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 4132.74 | 4323.6 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 161.1 | 154.0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 161.1 | 154.0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 03 | 00 | 30.0 | 30.0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 30.0 | 30.0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 221.6 | 221.8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 190.0 | 190.0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 31.6 | 31.8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1020.0 | 1051.0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1020.0 | 1051.0 |
| Образование | 07 | 00 | 51.0 | 52.0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 51.0 | 52.0 |
| Культура и кинематография  | 08 | 00 | 392.5 | 392.5 |
| Культура | 08 | 01 | 392.5 | 392.5 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 12.66 | 12.66 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 12.66 | 12.66 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 90.7 | 90.7 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 90.7 | 90.7 |

Приложение № 13

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 № 55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

***Ведомственная структура распределения расходов бюджета***

***муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области на 2016 год и 2017 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование расхода | Код главного распорядителя средств | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья |  Вид рас-хода | Плановый период |
| 2016 год | 2017 год |
| **Всего расходов** | **000** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 9067.70 | 9294.06 |
| **Администрация Восточного городского поселения** | **984** | **00** | **00** | **000 0000** | **000** | 7088.5 | 7400.8 |
| Общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 5108.9 | 5396.1 |
| Функционирование высшего должностного лица РФ и муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 000 0000 | 000 | 714.3 | 714.3 |
| Программа "Развитие Восточного городского поселения" | 984 | 01 | 02 | 400 0000 | 000 | 714.3 | 714.3 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 02 | 401 0000 | 000 | 714.3 | 714.3 |
| Глава муниципального образования | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 000 | 714.3 | 714.3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 984 | 01 | 02 | 401 0102 | 120 | 714.3 | 714.3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 984 | 01 | 04 | 000 0000 | 000 | 2236.1 | 2246.5 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 04 | 401 0000 | 000 | 2236.1 | 2246.5 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 000 | 2236.1 | 2246.5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 120 | 2127.1 | 2131.1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 04 | 401 0104 | 240 | 109.0 | 115.4 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 000 0000 | 000 | 5.0 | 5.0 |
| Резервные фонды | 984 | 01 | 11 | 401 0700 | 000 | 5.0 | 5.0 |
| Резервные фонды местных администраций | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 000 | 5.0 | 5.0 |
| Резервные средства | 984 | 01 | 11 | 401 0701 | 870 | 5.0 | 5.0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 2153.50 | 2430.30 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 01 | 13 | 401 0100 | 000 | 1859.3 | 1895.3 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 000 | 1859.3 | 1895.3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 120 | 1267.3 | 1267.3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 240 | 588 | 624 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 0104 | 850 | 4.0 | 4.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 01 | 13 | 401 1000 | 000 | 64.2 | 65.0 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 000 | 55.0 | 55.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 01 | 13 | 401 1001 | 540 | 55.0 | 55.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области | 984 | 01 | 13 | 401 1600 | 000 | 1.6 | 1.7 |
| Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(хы) комиссии(ий)  | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 000 | 1.6 | 1.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 01 | 13 | 401 1605 | 240 | 1.6 | 1.7 |
| Реализация государственных функций , связанных с общегосударственным управлением | 984 | 01 | 13 | 401 1800 | 000 | 7.6 | 8.3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 000 | 7.6 | 8.3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 984 | 01 | 13 | 401 1801 | 850 | 7.6 | 8.3 |
| Условно утвержденные расходы | 984 | 01 | 13 | 401 8800 | 000 | 230.0 | 470.0 |
| Специальные расходы | 984 | 01 | 13 | 401 8800 | 880 | 230.0 | 470.0 |
| Национальная оборона | 984 | 02 | 00 | 000 0000 | 000 | 161.1 | 154 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 984 | 02 | 03 | 000 0000 | 000 | 161.1 | 154 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 02 | 03 | 401 0000 | 000 | 161.1 | 154 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты в рамках внепрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 000 | 161.1 | 154 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 984 | 02 | 03 | 401 5118 | 120 | 161.1 | 154 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 984 | 03 | 00 | 000 0000 | 000 | 30.0 | 30.0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 000 0000 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Подпрограмма "Безопасное поселение" | 984 | 03 | 09 | 407 0000 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 03 | 09 | 407 0400 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 03 | 09 | 407 0407 | 240 | 15.0 | 15.0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района | 984 | 03 | 09 | 407 1000 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 000 | 15.0 | 15.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 03 | 09 | 407 1007 | 540 | 15.0 | 15.0 |
| Национальная экономика | 984 | 04 | 00 | 000 0000 | 000 | 221.6 | 221.8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 984 | 04 | 09 | 000 0000 | 000 | 190.0 | 190.0 |
| Подпрограмма "Развитие транспортной системы автомобильных дорог общего пользования" | 984 | 04 | 09 | 404 0000 | 000 | 190.0 | 190.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0400 | 000 | 190.0 | 190.0 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 000 | 190.0 | 190.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 09 | 404 0404 | 240 | 190.0 | 190.0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 984 | 04 | 12 | 000 0000 | 000 | 31.6 | 31.8 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 04 | 12 | 401 0000 | 000 | 28.6 | 28.6 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 04 | 12 | 401 1000 | 000 | 28.6 | 28.6 |
| Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 000 | 10.6 | 10.6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1002 | 540 | 10.6 | 10.6 |
| Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 000 | 18.0 | 18.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 04 | 12 | 401 1003 | 540 | 18.0 | 18.0 |
| Подпрограмма "Поддержка и развитие малого предпринимательства" | 984 | 04 | 12 | 403 0000 | 000 | 3.0 | 3.2 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 04 | 12 | 403 0400 | 000 | 3.0 | 3.2 |
| Мероприятия по поддержке и развитию малого предпринимательства | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 000 | 3.0 | 3.2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 04 | 12 | 403 0403 | 240 | 3.0 | 3.2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 984 | 05 | 00 | 000 0000 | 000 | 1020.0 | 1051.0 |
| Благоустройство | 984 | 05 | 03 | 000 0000 | 000 | 1020.0 | 1051.0 |
| Подпрограмма "Благоустройство Восточного городского поселения" | 984 | 05 | 03 | 406 0000 | 000 | 870.0 | 901.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 406 0400 | 000 | 870.0 | 901.0 |
| Мероприятия в сфере благоустройства | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 000 | 285.0 | 295.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0406 | 240 | 285.0 | 295.0 |
| Мероприятия по уличному освещению | 984 | 05 | 03 | 406 0416 | 000 | 400.0 | 421.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 4060416 | 240 | 400.0 | 421.0 |
| Мероприятия по содержанию мест захоронения | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 000 | 185.0 | 185.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 406 0426 | 240 | 185.0 | 185.0 |
|  ВНЕПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |   |   |   | 00Я 0000 |   |   |   |
| Проект местных инициатив  | 984 | 05 | 03 | 41Я 0000 | 000 | 150.0 | 150.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 05 | 03 | 41Я 0400 | 000 | 150.0 | 150.0 |
| Мероприятия по проекту местных инициатив | 984 | 05 | 03 | 41Я 0440 | 000 | 150.0 | 150.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 05 | 03 | 41Я 0440 | 240 | 150.0 | 150.0 |
| Образование | 984 | 07 | 00 | 000 0000 | 000 | 51.0 | 52.0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 984 | 07 | 07 | 000 0000 | 000 | 51.0 | 52.0 |
| Подпрограмма "Развитие молодежной политики" | 984 | 07 | 07 | 410 0000 | 000 | 51.0 | 52.0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 07 | 07 | 410 0400 | 000 | 51.0 | 52.0 |
| Мероприятия в сфере молодежной политике | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 000 | 51.0 | 52.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 07 | 07 | 410 0410 | 240 | 51.0 | 52.0 |
| Культура и кинематография  | 984 | 08 | 00 | 000 0000 | 000 | 392.5 | 392.5 |
| Культура | 984 | 08 | 01 | 000 0000 | 000 | 392.5 | 392.5 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Восточного городского поселения" | 984 | 08 | 01 | 409 0000 | 000 | 392.5 | 392.5 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 08 | 01 | 409 0400 | 000 | 102.5 | 102.5 |
| Мероприятия в сфере культуры | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 000 | 67.0 | 67.0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0409 | 240 | 67.0 | 67.0 |
| Создание условий, обеспечивающих активную деятельность пенсионеров | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 000 | 35.5 | 35.5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 08 | 01 | 409 0499 | 240 | 35.5 | 35.5 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 08 | 01 | 409 1000 | 000 | 290.0 | 290.0 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 000 | 50.0 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1004 | 540 | 50.0 | 50.0 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 000 | 240.0 | 240.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 08 | 01 | 409 1006 | 540 | 240.0 | 240.0 |
| Социальная политика | 984 | 10 | 00 | 000 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 |
| Пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 000 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 |
| Подпрограмма "Развитие муниципального управления" | 984 | 10 | 01 | 401 0000 | 000 | 12.66 | 12.66 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 984 | 10 | 01 | 401 1900 | 000 | 12.66 | 12.66 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 000 | 12.66 | 12.66 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 984 | 10 | 01 | 401 1901 | 310 | 12.66 | 12.66 |
| Физическая культура и спорт | 984 | 11 | 00 | 000 0000 | 000 | 90.7 | 90.7 |
| Массовый спорт | 984 | 11 | 02 | 000 0000  | 000 | 90.7 | 90.7 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 984 | 11 | 02 | 411 0000 | 000 | 90.7 | 90.7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 984 | 11 | 02 | 411 0400 | 000 | 40.7 | 40.7 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 000 | 40.7 | 40.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 984 | 11 | 02 | 411 0411 | 240 | 40.7 | 40.7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий | 984 | 11 | 02 | 411 1000 | 000 | 50.0 | 50.0 |
| Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 000 | 50.0 | 50.0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 984 | 11 | 02 | 411 1005 | 540 | 50.0 | 50.0 |
| **Отдел по управлению муниципальным имуществом при администрации муниципального образования Восточное городское поселение** | **994** | **00** | **00** | **000 0000** | **000**  | **1979.24** | **1893.3** |
| Общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 00 | 000 0000 | 000 | 1979.24 | 1893.3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 994 | 01 | 13 | 000 0000 | 000 | 1979.24 | 1893.3 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" | 994 | 01 | 13 | 408 0000 | 000 | 1979.24 | 1893.3 |
| Органы местного самоуправления и структурные подразделения | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 000 | 603.6 | 603.6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 994 | 01 | 13 | 408 0104 | 120 | 603.6 | 603.6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 994 | 01 | 13 | 408 0400 | 000 | 1375.64 | 1289.7 |
| Управление муниципальной собственностью Восточного городского поселения | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 000 | 1375.64 | 1289.7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 240 | 831.94 | 746 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 994 | 01 | 13 | 408 0408 | 850 | 543.7 | 543.7 |

Приложение № 15

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 №55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

|  |
| --- |
| **Перечень**  |
| **главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и закрепляемые за ним статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**  |
| Бюджетная классификация | Наименование администратора и статьи источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| код админис-тратора  | группа | подгруппа | код статьи |
| **984** |  | **Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области** |
| 984 | 01 | 05 | 02 01 13 | Прочие остатки денежных средств бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |

Приложение № 16

к решению Восточной

городской Думы

от 17.12.2014 №55

(в редакции от 24.06.2015 № 41)

|  |
| --- |
| **Перечень и коды** |
| **статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования** **Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**  |
|  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации  | Наименование стати и вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |
| группа | подгруппа | статья | вид |
| 01 | 05 | 02 01 13 | 0000 | Прочие остатки денежных средств бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 42

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение Восточной городской Думы от 24.09.2014 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Восточного городского поселения»**

На основании Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» Восточная городская Дума четвертого созыва Омутнинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Восточной городской Думы от 24.09.2014 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Восточного городского поселения» следующие изменения:

1.1. в разделе «Осенне-зимняя уборка» пункт 5.1.26 изложить в новой редакции:

5.1.26 «Собственники, владельцы зданий, помещений в них, строений и сооружений, организации по управлению и обслуживанию зданий, строений, сооружений, арендаторы, граждане, имеющие в собственности индивидуальный жилищный фонд обеспечивают удаление сосулек, льда и снега с кровель, козырьков (карнизов) балконов, лоджий, эркеров, выступающих конструкций зданий.

Крыши с наружным водоотведением очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

Очистка кровель, козырьков (карнизов) балконов, лоджий, эркеров, выступающих конструкций зданий, строений и сооружений от снега, наледи и сосулек производится незамедлительно по мере их образования. С момента образования снежных навесов, сосулек (в течении одного часа) до их удаления уполномоченные лица обеспечивают установку ограждения сигнальными лентами и информационными вывесками предупреждающими об имеющейся опасности.

Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток.

Работы должны проводиться с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций. Работу проводить с соблюдением правил техники безопасности, после производства, которой в течение 24 часов осуществляется уборка территории от снега и льда».

1. Обнародовать настоящее решение в Сборнике основных муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и на специально оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 43

пгт Восточный

**Об участии в проекте по поддержке**

**местных инициатив Кировской области в 2016 году**

В целях реализации государственной программы Кировской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/839 и Постановления Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области» Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Принять участие в Проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2016 году.
2. Принять участие в конкурсном отборе проектов по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2016 году среди городов.
3. Обнародовать решение на официальном сайте администрации Восточного городского поселения и опубликовать в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 44

пгт Восточный

**О внесении изменений в решение**

**Восточной городской Думы**

**от 29.01.2014 № 5**

В целях приведения муниципального правого акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 22 Устава муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Восточной городской Думы от 29.01.2014 № 5 «Об изложении в новой редакции Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» следующие изменения:
	1. Подпункт 7 пункта 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования;»

* 1. В подпункте 4.12.4 пункта 4.12 слова «на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования».
	2. Подпункт 3 пункта 8.5 изложить в новой редакции:

«3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;».

1. Опубликовать настоящее решение в «Сборник основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», на официальном сайте Восточного городского поселения, на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования на специально оборудованных стендах в библиотеке, КСЦ и администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 № 45

пгт Восточный

**Об утверждении Положения**

**«О порядке проведения осмотров зданий, сооружений**

**на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов,**

**предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам**

**надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению**

**выявленных нарушений на территории муниципального образования**

 **Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

В целях безопасной эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории Восточного городского поселения, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области».
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
3. Обнародовать настоящее решение на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Восточной городской

Думы четвертого созыва

муниципального образования

Восточное городское поселение

Омутнинского района

Кировской области

от 24.06.2015 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке** **проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций об устранении выявленных** **нарушений на территории муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
2. Настоящее Положение определяет:

цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Восточного городскогопоселения, (далее - здания, сооружения) независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - осмотр, выдача рекомендаций - соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

полномочия администрации Восточного городскогопоселения, уполномоченного на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций (далее - уполномоченный орган);

права и обязанности должностных лиц администрации при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

1. Для целей настоящего Положения:

«здание» - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

«сооружение» - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

«надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

«лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Восточного городского поселения независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов (далее - требования законодательства).

1. Настоящее Положение не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
2. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.
3. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:
4. профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
5. обеспечение соблюдения требований законодательства;
6. обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
7. защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.
8. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:
9. соблюдение требований законодательства;
10. открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
11. объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
12. возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих осмотр.
13. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - Заявление).
14. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации.
15. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами администрации поселения с привлечением специалистов по согласованию.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций.

1. Осмотры проводятся на основании распоряжения главы администрации, а в период его временного отсутствия - лица, исполняющего обязанности главы администрации. Распоряжение издается в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации поселения.
2. Специалист администрации для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.
3. В распоряжении указываются:
4. наименование администрации;
5. фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц администрации, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (члены комиссии);
6. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
7. предмет осмотра;
8. правовые основания проведения осмотра;
9. сроки проведения осмотра.
10. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 12 и подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка не применяются.
11. Копия распоряжения вручается под роспись должностными лицами администрации (далее по тексту – комиссия), осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию задания, сооружения (в лице руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя; индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя; физического лица или его уполномоченного представителя).
12. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц в целях осуществления осмотра здания, сооружения, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии приказа с указанием о возможности принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

1. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка.

1. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

Комиссия привлекает к осуществлению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, в отношении которых осуществляется осмотр, и не являющиеся их аффинированными лицами.

1. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:
	1. Ознакомление с:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно- технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно - технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.
1. По результатам осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений Требований законодательства.

1. Акт осмотра составляется членами комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра. Копия акта осмотра направляется заявителю.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

1. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.
2. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра;

должностные лица составляют протоколы об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае наделения их такими полномочиями) и обеспечивают их направление вместе с материалами о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

уполномоченный орган обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

1. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
2. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
3. При осуществлении осмотров должностные лица комиссии имеют право:

осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1. Должностные лица комиссии обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

проводить осмотр только на основании распоряжения;

проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа;

соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Положением), сроки проведения осмотров;

не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

1. Должностные лица комиссии несут ответственность:

за неправомерные действия (бездействия), связанные с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

получать от членов комиссии, информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц комиссии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

принять меры по устранению выявленных нарушений Требований законодательства, указанных в рекомендациях.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срок рекомендации комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ №\_\_\_\_\_

осмотра здания, сооружения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Место проведения осмотра (адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений,

находящихся в эксплуатации на территории Восточного городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/ невыдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ невыполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015 г. № 47

пгт Восточный

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании Восточное городское поселение**

 **Омутнинского района Кировской области»,**

**утвержденное решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.10.2014 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и ст.30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, Восточная городская дума Омутнинского района Кировской области, **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области», утвержденное решением Восточной городской Думы от 16.04.2014 № 17 (с изменениями от 25.02.2015 № 12) следующего содержания:
	1. ***Часть 4 статьи 11. Резервный фонд администрации Восточного городского поселения*** изложить в новой редакции:

«Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации прилагается к годовому отчету об исполнении федерального бюджета, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, резервных фондов местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.»;

* 1. ***Пункты 5 и 6 статьи 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств*** изложить в новой редакции:

«5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;»;

* 1. ***Пункт 5 статьи 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета*** признать утратившим силу (основание – Федеральный закон от 23.07.2013 № 252-ФЗ);
	2. ***Пункт 3 статьи 25. Состав показателей решения Восточной городской Думы о бюджете городского поселения*** изложить в новой редакции и дополнить пунктами 3.1 и 3.2:

«3. Решением Восточной городской Думы о бюджете городского поселения в качестве отдельных приложений утверждаются:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
8. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
9. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;
10. иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.1. Законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации утверждаются распределение бюджетных ассигнований, указанное в абзаце четвертом пункта 3 настоящей статьи, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам субъекта Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным программам субъекта Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, и ведомственная структура расходов бюджета субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным программам субъекта Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, может быть установлена необходимость утверждения решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящей статьи, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, и ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.»;

* 1. ***Статью 27. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения*** изложить в новой редакции:

«1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Восточную городскую Думу представляются:

1. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
9. проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
10. предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

2. В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.»;

* 1. ***Части 1 и 2 статьи 30. Временное управление бюджетом городского поселения*** изложить в новой редакции:

«1. Если решение о бюджете городского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, администрация Восточного городского поселения:

1. ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
2. иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;
3. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете городского поселения не вступило через три месяца после начала финансового года, администрация Восточного городского поселения: организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи:

При этом администрация Восточного городского поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.»;
	1. ***Пункт 2 статьи 27.1. Долгосрочное бюджетное планирование*** дополнить:

«…, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.».

* 1. ***Часть 3 статьи 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения*** изложить в новой редакции:

«3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в законодательный (представительный) орган с одновременным направлением соответственно в Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, местную администрацию.».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
3. Обнародовать настоящее решение на оборудованных стендах в помещении библиотеки пгт. Восточный, муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» пгт. Восточный Омутнинского района Кировской области, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А.Дубинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2015 № 49

пгт Восточный

**О создании рабочей группы по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет целевого использования заготовленной древесины для собственных нужд на территории Восточного городского поселения**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (в редакции от 06.05.2014 № 407-ЗО), постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 № 202/167 «Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (в редакции от 10.09.2014 № 279/627), постановления администрации Омутнинского муниципального района от 30.04.2015 № 657 «Об утверждении Порядка учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд» администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет целевого использования заготовленной древесины для собственных нужд на территории Восточного городского поселения. Приложение 1.
2. Утвердить извещение. Приложение 2.
3. Утвердить акт проверки целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных построек и сооружений. Приложение 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А.Дубинин

Приложение 1

к постановлению

от 01.06.2015 № 49

**СОСТАВ**

**рабочей группы по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет целевого использования заготовленной древесины для собственных нужд на территории Восточного городского поселения**

ДУБИНИН

Анатолий Андреевич Глава администрации.

Председатель комиссии

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

СНЕГИРЕВ

Владимир Викторович заместитель главы администрации

ЗЫКОВА

Нина Васильевна главный специалист администрации

ЛАПТЕВА

Ольга Андреевна начальник ОУМИ при администрации

ПОНОМАРЕВА

Лариса Владимировна специалист администрации

СОЛОВЬЕВА

Светлана Владимировна юрисконсульт администрации

ПЕТРОВА

Алена Юрьевна специалист администрации

ЛЕСНИКОВА

Маргарита Николаевна Лесничий Белореченского участка

 лесничества Омутнинского филиала

 (по согласованию)

Приложение 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

Во исполнение постановления Правительства Кировской области от 28.03.2013 3 202/167 «Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (в редакции от 10.09.2014 № 279/627), а также в целях осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, просим Вас,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) направить в рабочую группу по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет целевого использования заготовленной древесины для собственных нужд по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет об использовании древесины с приложением документов, подтверждающих её целевое использование (копии акта приемки после ремонта, акта ввода в эксплуатацию построенных объектов) и фотографий строящегося (построенного) объекта).

В случае невозможности представить документы, подтверждающие целевое использование полученной древесины в указанный срок, просим прибыть «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года к \_\_\_:\_\_\_\_ часам по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления проверки целевого использования древесины, полученной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года. В случае невозможности личного присутствия необходимо направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

Председатель

рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Дубинин

Приложение 3

АКТ

проверки целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами для строительства (ремонта или реконструкции) жилых домов, хозяйственных построек и сооружений №\_\_\_\_\_\_

Место осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая группа в составе (Ф.И.О., должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии (при отсутствии, в связи с неявкой) гражданина либо его уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, провели проверку целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.,

полученной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору купли-продажи лесных насаждений №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года., заготовленной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничестве, квартал №\_\_\_\_\_\_, выдел №\_\_\_\_\_\_, дел. №\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным, древесина использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по целевому назначению/ не по целевому назначению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(на), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2015 № 51

пгт Восточный

**О нестационарных торговых объектах на территории**

**Восточного городского поселения**

На основании ст.4.10. Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», Правил благоустройства на территории Восточного городского поселения, утвержденных решением Восточной городской Думы от 24.09.2014 № 35, администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществление розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами с рук, с транспортных средств, в гаражах, на улицах, площадях, парках, скверах, придомовых территориях, а также в других специально неустановленных местах считать нестационарными торговыми объектами, за исключением мест для организации проведения ярмарок и рынков, установленных нормативным правовым актом органов местного самоуправления.
2. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области и на информационных стендах поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А.Дубинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2015 № 52

пгт Восточный

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Восточного городского поселения на 2015 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса, администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Восточного городского поселения на 2015 год, дифференцировано для каждого многоквартирного дома, соразмерно плате собственников, принятой по решению их общего собрания согласно Приложения 1.
	2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А.Дубинин

 Приложение 1

к постановлению администрации

от 11.06.2015 № 52

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Восточного городского поселения на 2015 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | АДРЕС | СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ | РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ 1 М ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ (РУБ) | РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ 1 М ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ (РУБ) |
| 1 | Азина, 1,3 | Управление | 142,77 | 0,00 |
| 2 | Азина, 7 | Управление | 13,18 | 1,72 |
| 3 | Азина, 8 | Управление | 19,22 | 3,39 |
| 4 | Азина, 9 | ТСЖ | 14,75 | 0,91 |
| 5 | Азина, 10 | Управление | 18,88 | 3,83 |
| 6 | Азина, 12 | Управление | 18,94 | 4,55 |
| 7 | Азина, 13 | Управление | 13,46 | 0,00 |
| 8 | Азина, 14 | Управление | 11,93 | 0,00 |
| 9 | Азина, 14/1 | Управление | 13,03 | 1,12 |
| 10 | Азина, 15 | Управление | 13,86 | 5,83 |
| 11 | Азина, 17 | Управление | 13,39 | 0,77 |
| 12 | Азина, 19 | Управление | 13,00 | 7,85 |
| 13 | Пионерская, 5 | Управление | 12,90 | 0,92 |
| 14 | Пионерская, 7 | Управление | 12,60 | 6,18 |
| 15 | Пионерская, 8 | Управление | 13,12 | 3,83 |
| 16 | Пионерская, 9 | Управление | 12,10 | 8,53 |
| 17 | Кирова, 2 | Управление  | 24,00 | 0,00 |
| 18 | Кирова, 3 | Управление | 13,25 | 4,08 |
| 19 | Кирова, 4 | Управление | 12,46 | 0,00 |
| 20 | Кирова, 6 | Управление | 13,03 | 0,79 |
| 21 | Кирова, 7 | Управление | 12,82 | 5,19 |
| 22 | Кирова, 9 | Управление | 13,57 | 9,70 |
| 23 | Кирова, 11 | ТСЖ | 11,18 | 0,00 |
| 24 | 30 лет Победы, 5 | Управление  | 16,08 | 1,83 |
| 25 | 30 лет Победы, 9 | Управление | 13,20 | 2,00 |
| 26 | 30 лет Победы, 11 | Управление | 13,44 | 2,41 |
| 27 | 30 лет Победы, 13 | Управление | 13,08 | 0,00 |
| 28 | 30 лет Победы, 15 | Управление | 13,86 | 0,39 |
| 29 | Снежная, 3 | Управление | 13,04 | 0,00 |
| 30 | Снежная, 4 | ТСЖ | 14,25 | 0,00 |
| 31 | Снежная, 5 | Управление | 13,88 | 4,77 |
| 32 | Снежная, 7 | ТСЖ | 13,86 | 3,62 |
| 33 | Снежная, 8 | Управление  | 13,80 | 0,95 |
| 34 | Снежная, 9 | Управление | 13,83 | 5,77 |
| 35 | Снежная, 11 | Управление | 13,50 | 5,36 |
| 36 | Снежная, 13 | Управление | 13,00 | 2,40 |
| 37 | Снежная, 14 | ТСЖ | 14,10 | 0,00 |
| 38 | Азина 5 | ТСЖ | 10,50 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.06.2015 № 77

пгт Восточный

**Об утверждении плана мероприятий по организации работ в области благоустройства на территории Восточного городского поселения на 2015 год**

В целях улучшения экологического состояния и обеспечения надлежащего уровня благоустройства на территории Восточного городского поселения:

* 1. Утвердить План мероприятий по организации работ в области благоустройства на территории Восточного городского поселения на 2015 год. Прилагается.
	2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.
	3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А.Дубинин

Распоряжением

главы администрации

от 23.06.2015 № 77

**План мероприятий по организации работ в области благоустройства**

**на территории Восточного городского поселения на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Разработка правовых актов, утверждающих правила благоустройства на территории поселения, внесение изменений в правила благоустройства  | Н.В.Зыкова | в течение года |
| 2 | Издание правовых актов о проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке территории поселения | Н.В.Зыкова | 2-3 квартал  |
| 3 | Утверждение годового плана мероприятий в сфере благоустройства на территории поселения | Н.В.Зыкова | 1 квартал |
| 4 | Организация собраний жителей по вопросам благоустройства территории поселения | администрация | в течение года |
| 5 | Изготовление и размещение на территории поселения плакатов, стендов, информационных листовок, использование средств массовой информации и др. по вопросам пропаганды поддержания чистоты и порядка на территории поселения | администрация | в течение года |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по благоустройству | Члены комиссии.Н.В.Зыкова. | 1 раз в квартал |
| 7 | Проведение рейдов по выявлению нарушений Правил благоустройства | Члены комиссии | В течении года |
| 8 | Проведение рейдов по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории поселения  | Члены комиссии | По сообщениям |
| 9 | Организация субботников на территории поселения | администрация | в течение года |
| 10 | Привлечение населения к участию в субботниках на территории поселения, в том числе обучающихся образовательных учреждений всех уровней, работников предприятий и организаций | Администрация.Руководители предприятий, организаций, учреждений, предприниматели.Совет молодежи.Совет ветеранов. Волонтеры.ВПК «Суворовцы». | в течение года |
| 11 | Организация работ по вывозу твердых бытовых отходов | администрация | в течение года |
| 12 | Организация цветников, клумб, газонов, посадка деревьев, кустарников на территории поселения | Администрация.Руководители предприятий, организаций, учреждений, предприниматели.Совет молодежи.Совет ветеранов.Волонтеры.ВПК «Суворовцы». | в течение года |
| 13 | Организация проведения ремонта мемориала воинам освободителям (В честь 70 летия Победы в Великой Отечественной войне)  | Администрация, жители Восточного городского поселения | до 9 мая 2015года |
| 14 | Организация благоустройства территории памятников: воинам освободителям, строителям (расчистка плит, обрезка кустов, скашивание травы, побелка бордюр, покраска сцены, посадка цветов) | администрация | в течение года |
| 15 | Содержание общепоселковой детской площадки, стадиона и парка культуры и отдыха (уборка мусора, скашивание травы) | администрация | в течение года |
| 16 | Проведение противоклещевой обработки территории стадиона и парка культуры и отдыха | администрация | 19.05.2015г |
| 17 | Организация уличного освещения | администрация | По графику |
| 18 | Проведение заседаний комиссии по обследованию зеленных насаждений на территории поселения | Комиссия по обследованию зеленых насаждений.Н.В.Зыкова. | По необходимости |
| 19 | Проведение рейдов комиссии по обследованию зеленных насаждений по выявлению сухих, опасных деревьев. | Комиссия по обследованию зеленых насаждений | По необходимости |
| 20 | Организация благоустройства подведомственных территорий предприятиями, организациями, частными предпринимателями  | Комиссия по благоустройству | в течение года |
| 21 | Составление должностными лицами органов местного самоуправления протоколов, за нарушение правил благоустройства на территории поселения | Комиссия по благоустройству.Соловьева С.В. | в течение года |
| 22 | Организация содержания территории кладбища «Память». | АдминистрацияМКУП ЖКХ «Коммунальник» | В течении года по договору |
| 23 | Организация содержания «Аллеи Памяти» по увековечению памяти погибших при защите Отечества (изготовление мемориальной доски) | АдминистрацияМКУП ЖКХ «Коммунальник» | В течении годапо договору |
| 24 | Организация работ по скашиванию травы на территории Восточного городского поселения | администрация | Июнь-июль 2015г |
| 25 | Организация работ и содержание пешеходных переходов, установка пешеходных ограждений перед детскими дошкольными и общеобразовательными учреждениями | администрация | июнь |
| 26 | Организация проведения ямочного ремонта автомобильных дорог местного значения | администрация | май |
| 27 | Организация содержания автомобильных дорог и пешеходных дорожек в зимний период | администрация | Зимний период |
| 28 | Трудоустройство граждан на общественные работы с ЦЗН Омутнинского района | администрация | май |
| 29 | Организация подготовки дефектной ведомости, технического задания, составление сметы на ямочный ремонт автомобильных дорог Восточного городского поселения на 2016 год | администрация | Сентябрь 2015г |

\* - ответственные лица (исполнители) включены в План по согласованию