**Содержание**

**Раздел 1**

**Решения Восточной городской Думы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование правового акта** | **Стр.** |
| 1 | Решение № 50 от 24.08.2016 «О выражении согласия на передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: Омутнинский район пгт. Восточный ул. 30 лет Победы дом 11» | 2 |
| 2 | Решение № 51 от 24.08.2016 «О внесении изменений в Решение Восточной городской Думы от 24.04.2013 № 23» | 3 |
| 3 | Решение № 52 от 24.08.2016 «О внесении изменений в Решение Восточной городской Думы от 10.07.2008 № 68» | 4 |

**Раздел 2**

**Постановления главы администрации муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | Постановление № 110 от 01.08.2016 г «Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» | 8 |

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.08.2016 № 50

пгт Восточный

О выражении согласия на передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения, расположенного по адресу: Омутнинский район пгт. Восточный ул. 30 лет Победы дом 11

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области утвержденного решением Восточной городской Думы от 24.04.2013 года № 23 и, рассмотрев и обсудив письмо КОГБУ «Омутнинская районная станция по борьбе с болезнями животных» от 01.08.2016г. № 105 Восточная городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Дать согласие на передачу в безвозмездное пользование нежилого помещения общей площадью 31,76 кв.м. (в том числе места общего пользования 9,86 кв.м.) расположенного по адресу Омутнинский район п. Восточный ул. 30 лет Победы дом 11 КОГБУ «Омутнинская районная станция по борьбе с болезнями животных» для оказания ветеринарных услуг населению, проживающему на территории Восточного городского поселения с 01 сентября 2016 года.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах в установленных местах и на официальном сайте администрации Восточного городского поселения в сети интернет.
3. Опубликовать настоящеерешение в Сборнике основных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.08.2016 № 51

пгт Восточный

**О внесении изменений в Решение Восточной городской Думы**

**от 24.04.2013 № 23**

В соответствии с протестом прокуратуры Омутнинского района № 02-03-2016 от 26.07.2016 г.; п. 16 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции», Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Восточной городской Думы от 24.04.2013 № 23 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»:
   1. Пункт 4.13 раздела 4 «Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду» изложить в новой редакции:

«Арендатор муниципального имущества вправе с согласия ОУМИ передать во владение или пользование третьим лицам помещения, здания, строения, сооружения или часть помещения, здания без проведения конкурсов или аукционов. Согласие на передачу имущества в субаренду оформляется ОУМИ дополнительным соглашением к договору аренды, на передачу имущества во владение или пользование третьим лицам».

1. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
2. Обнародовать настоящее решение на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОМУТНИНСКИЙ РАЙОН**

**ВОСТОЧНАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.08.2016 № 52

пгт Восточный

**О внесении изменений в Решение Восточной городской Думы**

**от 10.07.2008 № 68**

В соответствии с протестом прокуратуры Омутнинского района № 02-03-2016 от 26.07.2016 г.; ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Приказом Минэкономразвития от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Восточная городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Восточной городской Думы от 10.07.2008 № 68 «Об утверждении Положения о реестре муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области»:
   1. Пункт 4 «Структура и состав сведений Реестра» изложить в новой редакции:

«Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

* наименование недвижимого имущества;
* адрес (местоположение) недвижимого имущества;
* кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
* площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
* сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
* сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
* даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
* реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
* сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
* сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

* наименование движимого имущества;
* сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
* даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
* реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
* сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
* сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

* наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
* количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
* номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

* наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
* размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

* полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
* адрес (местонахождение);
* основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
* реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
* размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
* размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
* данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
* среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц».

* 1. П.п. 5.2. п. 5 «Порядок ведения Реестра» изложить в новой редакции:

«Ведение реестра осуществляется администрацией муниципального образования Восточное городское поселение на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

После проведения ежегодной инвентаризации муниципального имущества глава администрации Восточное городское поселение по состоянию на 1 января текущего года утверждает реестр на бумажном носителе.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196)».

* 1. П.п. 5.3. п. 5 «Порядок ведения Реестра» изложить в новой редакции

«Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации".

1. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области» и на официальном сайте Восточного городского поселения.
2. Обнародовать настоящее решение на оборудованных стендах в помещении библиотеки, МБУК КСЦ, администрации Восточного городского поселения.

Глава Восточного

городского поселения А.А. Дубинин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОСТОЧНОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2016 № 110

пгт Восточный

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», администрация Восточного городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике основных муниципальных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Восточного городского поселения А.А. Дубинин

Приложение к постановлению

от 01.08.2016 № 110

**МЕТОДИКА**

**прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение**

**Омутнинского района Кировской области**

Настоящий документ, в соответствии с [пунктом 1 статьи 160.2](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC807E6F53268C6E957CF399DC699FEAF68AC7FDF00o6MCF%26ts%3D1467464114%26uid%3D7954043751438238409&sign=d7347322ec691ef5bc61ac50f57e3953&keyno=1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета», определяет методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее — методика прогнозирования).

1. **Цели и задачи методики прогнозирования**

Методика прогнозирования направлена на повышение качества планирования бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области, а также к повышению качества управления муниципальным долгом муниципального образования муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области.

Методика определяет порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области — Администрацией Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области в части операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

1. **Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета — Администрация муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области выполняет бюджетные полномочия в части прогнозирования поступлений по следующим источникам финансирования дефицита бюджета муниципального Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета |
| 984 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |

1. **Методы прогнозирования**

При прогнозировании поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Восточное городское поселение Омутнинского района Кировской области используется метод прямого счета.

Остатки бюджетных средств формируются за счет остатков средств, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов бюджета, дополнительно полученных и не использованных в ходе исполнения бюджета, экономии в расходах.

ИОСБ = (-Дi) + Рi, где

ИОСБ — Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета

Дi — прогноз поступлений доходов бюджета муниципального образования в i финансовом году.

Рi — прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования в i финансовом году